



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 79 Data 21.04.2022	OGGETTO: INCARICO COLLABORAZIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO URBANISTICO EX DIPENDENTE SIG.RA IADELUCA MADDALENA RIMBORSO SPESE FINO ALL'11 FEBBRAIO 2022
--	---

L'anno duemilaventidue, il giorno 21 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

PREMESSO CHE:

Con deliberazione n. 13 del 04.02.2021 la Giunta Comunale ha stabilito di conferire all'ex dipendente del Comune di Carsoli Sig.ra Maddalena Iadeluca l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico per lo svolgimento delle attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate di collaboratore amministrativo, senza potere di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, per la durata di 1 (uno) anno e a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, per il trasferimento delle proprie conoscenze ed esperienze ad altro personale assegnato in mobilità al Servizio Urbanistico o anche in via di assunzione e al fine di garantire la continuità del servizio e la correttezza e tempestività dei procedimenti in itinere relativi alle attività dell'Area e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione;

Con medesima deliberazione è stato previsto, in favore dell'incaricata, il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso gli uffici comunali del Comune di Carsoli dal luogo di domicilio ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, un rimborso forfettario di € 15,00 settimanali a titolo di rimborso spese energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio in modalità "home working" nonché, in caso di permanenza nello stesso giorno negli uffici comunali nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, il buono pasto nella misura riconosciuta ed assegnata ai dipendenti comunali;

Che con la citata deliberazione è stato approvato, in schema, il disciplinare di conferimento di incarico sottoscritto, in data 11.02.2021, con la Sig.ra Iadeluca;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 26 dell'11.02.2021 con la quale è stata impegnata alla Missione 8, programma 1, titolo 1 Macroaggregato 1 del bilancio 2020-2022, annualità 2021, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa di € 2.200,00 quantificata presuntivamente ai fini del rimborso spese di viaggio, energia, riscaldamento, connessione internet e buoni pasto, per il periodo 11 Febbraio - 31.12.2021 , dando atto che la stessa non si configura come spesa di personale né è soggetta a tetti di spesa;

Vista, altresì, la successiva determinazione dei S.G. n° 46 del 17.02.2022 con la quale il predetto impegno è stato integrato per un importo di € 690,00, al fine di garantire il rimborso spese in favore della predetta ex dipendente anche nel periodo 1 Gennaio / 11 Febbraio 2022, data di scadenza naturale dell'incarico;

Che con le predette determinazioni è stato rinviato a successivi separati atti, sulla base della richiesta da parte della collaboratrice corredata di attestazione delle presenze sottoscritta dal Responsabile del S. Urbanistico, il rimborso di cui sopra;

Preso atto che con determinazione di Questo servizio n° 112 del 07.06.2021 è stata rimborsata alla Sig.ra Iadaluca Maddalena, per l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico espletato nel periodo 11 Febbraio – 31 Maggio 2021, la somma complessiva di € 913,05;

Vista la richiesta di rimborso spese sostenute dalla ex dipendente, acquisita al prot. n° 2122 in data 17.03.2022;

Vista l'attestazione delle presenze prot. n° 2129 del 17.03.2022 trasmessa dal Responsabile del S. Urbanistico dalla quale si evince che nel periodo 1 Giugno 2021 / 11 Febbraio 2022 la collaboratrice ha effettuato n° 93 presenze in Comune, tutte con rientro pomeridiano;

Ritenuto, sulla base di quanto sopra, procedere al rimborso spese, relativamente a n° 37 settimane di collaborazione e n° 93 presenze in sede, come di seguito dettagliato:

rimborso spese energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio in modalità "home working":

€ 15,00 X n° 37 settimane	€ 555,00
€ 5,29 (buono pasto) X 93 presenze in sede	€ 491,95
€ 0,40 (rimborso a Km) X n° 25 Km. giornalieri X n° 93 presenze in sede.....	€ 930,00
TOTALE	€ 1.976,95

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, rimborsare alla Sig.ra ladeluca Maddalena, per l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico espletato nel periodo 1 Giugno 2021 / 11 Febbraio 2022, la somma complessiva di € 1.976,95 meglio dettagliata in premessa;

Dare atto che l'impegno di spesa è stato assunto con precedente determinazione dei S. Generali n° 26/2021, atto di impegno n° 18810 del 12.02.2021 come integrato con successiva determinazione n° 46 del 17.02.2022;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18810 DEL 12/02/2021
19347 del 01.03.2022

Carsoli li 21.04.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3559 del 04.05.2022

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04.05.2022 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

F.to **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. 770 e 771 in data 04.05.2022

F.to **IL CONTABILE**
