



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 79  <b>Data</b> 21.04.2022	<b>OGGETTO:</b> INCARICO COLLABORAZIONE E SUPPORTO AL SERVIZIO URBANISTICO EX DIPENDENTE <b>SIG.RA IADELUCA MADDALENA</b> <b>RIMBORSO SPESE</b> <b>FINO ALL'11 FEBBRAIO 2022</b>
--	---

L'anno duemilaventidue, il giorno 21 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

#### PREMESSO CHE:

Con deliberazione n. 13 del 04.02.2021 la Giunta Comunale ha stabilito di conferire all'ex dipendente del Comune di Carsoli Sig.ra Maddalena Iadeluca l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico per lo svolgimento delle attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate di collaboratore amministrativo, senza potere di rappresentanza dell'Ente verso l'esterno, per la durata di 1 (uno) anno e a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9, D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 e della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, per il trasferimento delle proprie conoscenze ed esperienze ad altro personale assegnato in mobilità al Servizio Urbanistico o anche in via di assunzione e al fine di garantire la continuità del servizio e la correttezza e tempestività dei procedimenti in itinere relativi alle attività dell'Area e strettamente funzionali all'interesse dell'Amministrazione;

Con medesima deliberazione è stato previsto, in favore dell'incaricata, il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi presso gli uffici comunali del Comune di Carsoli dal luogo di domicilio ovvero per missioni e trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza, un rimborso forfettario di € 15,00 settimanali a titolo di rimborso spese energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio in modalità "home working" nonché, in caso di permanenza nello stesso giorno negli uffici comunali nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane, il buono pasto nella misura riconosciuta ed assegnata ai dipendenti comunali;

Che con la citata deliberazione è stato approvato, in schema, il disciplinare di conferimento di incarico sottoscritto, in data 11.02.2021, con la Sig.ra Iadeluca;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 26 dell'11.02.2021 con la quale è stata impegnata alla Missione 8, programma 1, titolo 1 Macroaggregato 1 del bilancio 2020-2022, annualità 2021, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa di € 2.200,00 quantificata presuntivamente ai fini del rimborso spese di viaggio, energia, riscaldamento, connessione internet e buoni pasto, per il periodo 11 Febbraio - 31.12.2021 , dando atto che la stessa non si configura come spesa di personale né è soggetta a tetti di spesa;

Vista, altresì, la successiva determinazione dei S.G. n° 46 del 17.02.2022 con la quale il predetto impegno è stato integrato per un importo di € 690,00, al fine di garantire il rimborso spese in favore della predetta ex dipendente anche nel periodo 1 Gennaio / 11 Febbraio 2022, data di scadenza naturale dell'incarico;

Che con le predette determinazioni è stato rinviato a successivi separati atti, sulla base della richiesta da parte della collaboratrice corredata di attestazione delle presenze sottoscritta dal Responsabile del S. Urbanistico, il rimborso di cui sopra;

Preso atto che con determinazione di Questo servizio n° 112 del 07.06.2021 è stata rimborsata alla Sig.ra Iadaluca Maddalena, per l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico espletato nel periodo 11 Febbraio – 31 Maggio 2021, la somma complessiva di € 913,05;

Vista la richiesta di rimborso spese sostenute dalla ex dipendente, acquisita al prot. n° 2122 in data 17.03.2022;

Vista l'attestazione delle presenze prot. n° 2129 del 17.03.2022 trasmessa dal Responsabile del S. Urbanistico dalla quale si evince che nel periodo 1 Giugno 2021 / 11 Febbraio 2022 la collaboratrice ha effettuato n° 93 presenze in Comune, tutte con rientro pomeridiano;

Ritenuto, sulla base di quanto sopra, procedere al rimborso spese, relativamente a n° 37 settimane di collaborazione e n° 93 presenze in sede, come di seguito dettagliato:

**rimborso spese** energia, riscaldamento, connessione internet e utilizzo di propria strumentazione informatica necessarie all'espletamento delle pratiche d'ufficio in modalità "home working":

€ 15,00 X n° 37 settimane .....	€ 555,00
€ 5,29 (buono pasto) X 93 presenze in sede .....	€ 491,95
€ 0,40 (rimborso a Km) X n° 25 Km. giornalieri X n° 93 presenze in sede.....	€ 930,00
<b>TOTALE .....</b>	<b>€ 1.976,95</b>

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, rimborsare alla Sig.ra ladeluca Maddalena, per l'incarico di collaborazione e supporto al Servizio Urbanistico espletato nel periodo 1 Giugno 2021 / 11 Febbraio 2022, la somma complessiva di € 1.976,95 meglio dettagliata in premessa;

Dare atto che l'impegno di spesa è stato assunto con precedente determinazione dei S. Generali n° 26/2021, atto di impegno n° 18810 del 12.02.2021 come integrato con successiva determinazione n° 46 del 17.02.2022;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18810 DEL 12/02/2021**  
**19347 del 01.03.2022**

Carsoli li 21.04.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 3559 del 04.05.2022**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 04.05.2022 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

F.to **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. 770 e 771 in data 04.05.2022

F.to **IL CONTABILE**

---