



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 43	<b>OGGETTO:</b> <b>EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19</b> <b>AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO</b> <b>PERSONALE SERVIZI GENERALI</b> <b>PER ADEMPIMENTI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE</b>
Data 08.04.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 8 del mese di Aprile, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", con cui si è ravvisata la necessità di supportare i comuni interessati dall'emergenza epidemiologica da virus Covid19, nella predisposizione di misure urgenti di solidarietà alimentare, mediante un primo incremento del fondo di solidarietà comunale ed è stata disposta l'assegnazione al Comune di Carsoli di un contributo di € 41.051,55;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 31.03.2020 con la quale, in attuazione della richiamata ordinanza, è stato stabilito, tra l'altro, di adottare il sistema di acquisto dei beni di cui all'art. 2, comma 4 lettera a) della predetta ordinanza, vale a dire buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale, demandando l'organizzazione al Responsabile dell'Area Servizi Generali, anche per il tramite e l'ausilio del locale Gruppo di Protezione Civile;

CHE con medesima deliberazione sono stati approvati, in schema, l'avviso pubblico per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e lo schema di istanza (autodichiarazione) ai fini dell'ammissione alle predette misure;

CHE il predetto avviso, corredata di schema di domanda e sottoscritto dal Sindaco, è stato pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente con prot. n° 2247 in data 01.04.2020;

CHE, al fine di istruire le numerosissime domande di bonus alimentare e, soprattutto, allo scopo di realizzare in economia i buoni stessi (da stampare, ritagliare, timbrare a secco per evitare la contraffazione e, infine, personalizzare e firmare) si ritiene necessario ricorrere al lavoro straordinario da parte dei dipendenti dell'Ufficio Segreteria maggiormente coinvolti nei predetti adempimenti;

Tenuto presente che la gestione delle prestazioni del lavoro straordinario è di competenza dei Responsabili dei Servizi, che devono espressamente autorizzarle sulla base delle esigenze organizzative e di servizio, con esclusione di qualsiasi forma generalizzata di autorizzazione.

Che i responsabili potranno autorizzare le ore di lavoro straordinario unicamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non come fattore ordinario di programmazione di lavoro dei dipendenti assegnati;

Visto il verbale della Conferenza dei Servizi del 19.03.2020 nel quale, tra l'altro, vengono ripartite ed assegnate ai Responsabili di Servizio, ciascuno per la propria area di competenza, le somme da destinare al lavoro straordinario del proprio personale;

Preso atto che la somma assegnata all'Area "Servizi Generali" ammonta ad € 600,00 e che si ritiene poterla utilizzare in parte per le necessità straordinarie sopra richiamate;

Ritenuto poter autorizzare, sulla base delle necessità stimate per le prestazioni di cui sopra, i dipendenti Caffari Roberto e Gelsomini Michela a svolgere cumulativamente 10 di lavoro straordinario, come di seguito riportato:

Caffari Roberto ..... n° 5 ore feriali ..... Euro 13,09 X 5 = 65,45 oltre oneri CPDEL e IRAP

Gelsomini Michela ..... n° 5 ore feriali ..... Euro 12,87 X 5 = 64,35 oltre oneri CPDEL e IRAP

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da molti anni;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21.05.2018;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, autorizzare per le esigenze richiamate in premessa, i dipendenti Caffari Roberto e Gelsomini Michela a svolgere 5 ore cadauno di lavoro straordinario, come di seguito riportato:

Caffari Roberto ..... n° 5 ore feriali ..... Euro 13,09 X 5 = 65,45 oltre oneri CPDEL e IRAP

Gelsomini Michela ..... n° 5 ore feriali ..... Euro 12,87 X 5 = 64,35 oltre oneri CPDEL e IRAP

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n° 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma presunta di €. 129,80 oltre oneri CPDEL e IRAP, al capitolo 24479 contabilizzato al programma 2 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile, dando atto che la stessa non è frazionabile in dodicesimi.

Dare atto che si procederà, con successiva determinazione, alla liquidazione delle ore effettivamente prestate;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione Trasparenza;

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18528 del 08.04.2020**

Carsoli li 08.04.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n. 9203 del 07.12.2020**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 07.12.2020 :

All'Albo Pretorio On Line  
 Sul sito istituzionale, alla sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**