



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 215	OGGETTO: RIMBORSO CREDITI RESIDUI PER SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NON GODUTI NELL'A.S. 2019/2020
Data 18/10/2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno 18 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15.10.2020 con la quale si è approvato il rimborso e la liquidazione, in favore dei genitori richiedenti, dei crediti residui per il servizio di mensa scolastica non goduti nell'a.s. 2019/2020;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 15.03.2019 con la quale si approvavano le tariffe relative al servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2019/2020;

PRESO ATTO che in data 31.01.2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

ATTESO che con DPCM del 04.03.2020 e i successivi DPCM, tra le misure adottate dal Governo per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid-19, vi è stata la sospensione dal 5 marzo e fino alla fine dell'anno scolastico 2019-2020, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art.2 del D. Lgs.vo 13 Aprile 2017, n.65 e delle attività didattiche di ogni ordine e grado;

RILEVATO che, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche fino alla fine dell'a.s. 2019-2020, sono stati interrotti anche i servizi di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e media di Carsoli;

CONSIDERATO che, in ragione dell'adozione di tale misura, le famiglie non hanno usufruito del servizio di refezione scolastica per i mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2020;

DATO ATTO che la fattispecie prodotta dai provvedimenti sopra citati ha configurato una situazione di impossibilità oggettiva per il Comune, gestore dei servizi, e per gli utenti destinatari, rispettivamente di erogare e di beneficiare delle prestazioni derivanti da provvedimento autoritativo;

DATO ATTO che relativamente al servizio di refezione scolastica, con precedenti determinazioni, si è già proceduto a riconoscere il rimborso dei crediti spettanti a tutti i genitori che ne hanno fatto richiesta, in relazione ai buoni pasto non usufruiti nell'a.s. 2019/2020;

VISTA la richiesta di rimborso buoni pasto acquisita al prot. n° 8381 in data 11.10.2022 dal genitore meglio identificato in atti, relativa a n° 27 buoni dell'a.s. 2019/2020, dal costo di € 3,35 cadauno e un importo totale di € 90,45;

PRESO ATTO che alla richiamata richiesta di rimborso sono regolarmente allegati i buoni pasto di cui si chiede il rimborso;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, adottare delle misure volte al rimborso di quanto già corrisposto dalle famiglie, a fronte dei servizi scolastici erogati dall'Ente e sospesi a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

SPECIFICATO che per quel che concerne il servizio di refezione scolastica è previsto, da parte dei genitori, l'acquisto anticipato dei buoni pasto raccolti in blocchetti preconfezionati, dai quali i genitori devono staccare e consegnare ad ogni pasto il singolo buono;

VISTO il Regolamento degli Uffici e Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U.E.L.;

DETERMINA

- 1. Approvare** le premesse che ivi si intendono totalmente richiamate;
- 2. Rimborsare**, relativamente al servizio di refezione scolastica A.S. 2019/20 in favore del genitore richiedente – meglio generalizzato in atti – di cui all'istanza prot. n° 8381 del 11.10.2022, l'importo di € 90,45, relativo a n° 27 buoni pasto acquistati al costo di € 3,35 codauno, in relazione al servizio mensa scolastica, sospeso causa covid, nell'a.s. 2019/2020;
- 3. Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di €. 90,45 alla missione 4 programma 6 titolo I macroaggregato 9 del bilancio 2022-2024-annualità 2022;
- 4. Rendere noto** che, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano;
- 5. Attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella Sezione "Trasparenza" presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18505 DEL 17/11/2020

Carsoli li, 18/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 9859 del 29.11.2022

La presente determinazione viene trasmessa oggi 29.11.2022:

- All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
 - sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. 1923 in data 25/11/2022

F.to **IL CONTABILE**
