



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 215  <b>Data</b> 18/10/2022	<b>OGGETTO:</b>  <b>RIMBORSO CREDITI RESIDUI PER SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NON GODUTI NELL'A.S. 2019/2020</b>
---	--

L'anno duemilaventidue, il giorno 18 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15.10.2020 con la quale si è approvato il rimborso e la liquidazione, in favore dei genitori richiedenti, dei crediti residui per il servizio di mensa scolastica non goduti nell'a.s. 2019/2020;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 15.03.2019 con la quale si approvavano le tariffe relative al servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2019/2020;

**PRESO ATTO** che in data 31.01.2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**ATTESO** che con DPCM del 04.03.2020 e i successivi DPCM, tra le misure adottate dal Governo per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid-19, vi è stata la sospensione dal 5 marzo e fino alla fine dell'anno scolastico 2019-2020, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art.2 del D. Lgs.vo 13 Aprile 2017, n.65 e delle attività didattiche di ogni ordine e grado;

**RILEVATO** che, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche fino alla fine dell'a.s. 2019-2020, sono stati interrotti anche i servizi di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e media di Carsoli;

**CONSIDERATO** che, in ragione dell'adozione di tale misura, le famiglie non hanno usufruito del servizio di refezione scolastica per i mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2020;

**DATO ATTO** che la fattispecie prodotta dai provvedimenti sopra citati ha configurato una situazione di impossibilità oggettiva per il Comune, gestore dei servizi, e per gli utenti destinatari, rispettivamente di erogare e di beneficiare delle prestazioni derivanti da provvedimento autoritativo;

**DATO ATTO** che relativamente al servizio di refezione scolastica, con precedenti determinazioni, si è già proceduto a riconoscere il rimborso dei crediti spettanti a tutti i genitori che ne hanno fatto richiesta, in relazione ai buoni pasto non usufruiti nell'a.s. 2019/2020;

**VISTA** la richiesta di rimborso buoni pasto acquisita al prot. n° 8381 in data 11.10.2022 dal genitore meglio identificato in atti, relativa a n° 27 buoni dell'a.s. 2019/2020, dal costo di € 3,35 cadauno e un importo totale di € 90,45;

**PRESO ATTO** che alla richiamata richiesta di rimborso sono regolarmente allegati i buoni pasto di cui si chiede il rimborso;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, adottare delle misure volte al rimborso di quanto già corrisposto dalle famiglie, a fronte dei servizi scolastici erogati dall'Ente e sospesi a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

**SPECIFICATO** che per quel che concerne il servizio di refezione scolastica è previsto, da parte dei genitori, l'acquisto anticipato dei buoni pasto raccolti in blocchetti preconfezionati, dai quali i genitori devono staccare e consegnare ad ogni pasto il singolo buono;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il T.U.E.L.;

## D E T E R M I N A

1. **Approvare** le premesse che ivi si intendono totalmente richiamate;
2. **Rimborsare**, relativamente al servizio di refezione scolastica A.S. 2019/20 in favore del genitore richiedente – meglio generalizzato in atti – di cui all’istanza prot. n° 8381 del 11.10.2022, l’importo di € 90,45, relativo a n° 27 buoni pasto acquistati al costo di € 3,35 cadauno, in relazione al servizio mensa scolastica, sospeso causa covid, nell’a.s. 2019/2020;
3. **Impegnare**, ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di €. 90,45 alla missione 4 programma 6 titolo I macroaggregato 9 del bilancio 2022-2024-annualità 2022;
4. **Rendere noto** che, a norma dell’art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano;
5. **Attestare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6-bis della L. n° 241/1990 l’insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l’inserimento nella raccolta di cui all’art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella Sezione “Trasparenza” presente sul sito istituzionale dell’Ente.

### PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to **Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18505 DEL 17/11/2020**

Carsoli lì, 18/11/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa Anna Maria D’Andrea

---

**Prot. n° 9859 del 29.11.2022**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 29.11.2022:

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. 1923 in data 25/11/2022

F.to **IL CONTABILE**

-----