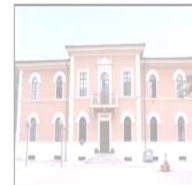




# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 195	<b>OGGETTO: EMERGENZA COVID- 19 RIMBORSO CREDITI RESIDUI PER SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NON GODUTI NELL'A.S. 2019/2020</b>
<b>Data</b> 30.11.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 30 del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15.10.2020 con la quale si è approvato il rimborso e la liquidazione, in favore dei genitori richiedenti, dei crediti residui per il servizio di mensa scolastica non goduti nell'a.s. 2019/2020;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 15.03.2019 con la quale si approvavano le tariffe relative al servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2019/2020;

**PRESO ATTO** che in data 31.01.2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**ATTESO** che con DPCM del 04.03.2020 e i successivi DPCM, tra le misure adottate dal Governo per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid-19, vi è stata la sospensione dal 5 marzo e fino alla fine dell'anno scolastico 2019-2020, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art.2 del D. Lgs.vo 13 Aprile 2017, n.65 e delle attività didattiche di ogni ordine e grado;

**RILEVATO** che, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche fino alla fine dell'a.s. 2019-2020, sono stati interrotti anche i servizi di refezione scolastica in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e media di Carsoli;

**CONSIDERATO** che, in ragione dell'adozione di tale misura, le famiglie non hanno usufruito del servizio di refezione scolastica per i mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2020;

**DATO ATTO** che la fattispecie prodotta dai provvedimenti sopra citati ha configurato una situazione di impossibilità oggettiva per il Comune, gestore dei servizi, e per gli utenti destinatari, rispettivamente di erogare e di beneficiare delle prestazioni derivanti da provvedimento autoritativo;

**DATO ATTO** che con Determinazione n.176 del 06.11.2020, relativamente al servizio di refezione scolastica, si è proceduto a riconoscere il rimborso dei crediti spettanti a tutti i genitori che ne hanno fatto richiesta fino a quella data;

**PRESO ATTO** di tutte le ulteriori email e richieste scritte pervenute successivamente alla data di adozione della predetta determinazione, da parte delle famiglie di veder rimborsate le loro quote preventivamente corrisposte per il servizio di mensa non usufruito nel periodo di sospensione delle attività scolastiche;

**CONSIDERATI** i pesanti disagi che le famiglie hanno affrontato in questo periodo di sospensione delle attività educative e didattiche, sia in termini di difficile conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, sia in termini di maggiori costi da sostenere per la gestione dei figli minori;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, adottare delle misure volte al rimborso di quanto già corrisposto dalle famiglie, a fronte dei servizi scolastici erogati dall'Ente e sospesi a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

**SPECIFICATO** che per quel concerne il servizio di refezione scolastica è previsto, da parte dei genitori, l'acquisto anticipato dei buoni pasto raccolti in blocchetti preconfezionati, dai quali i genitori devono staccare e consegnare ad ogni pasto il singolo buono;

**VERIFICATO** che la situazione contabile dei crediti derivanti dalle ulteriori richieste di rimborso pervenute, ancora da rimborsare, relativa a servizio di refezione scolastica A.S. 2019/2020, come da tabella riepilogativa dei conteggi che pur non allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, risulta essere la seguente:

<b>SOMME A CREDITO DA RIMBORSARE A.S. 2019/2020</b>	
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	€.356,65

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 05.11.2020;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il T.U.E.L.;

## **D E T E R M I N A**

1. **Approvare** le premesse che ivi si intendono totalmente richiamate;
2. **Rimborsare**, relativamente al servizio di refezione scolastica A.S. 2019/20 in favore dei genitori richiedenti – meglio generalizzati in atti - l'importo di €.356,65 – come risultante dalla tabella riepilogativa dei conteggi che, pur non allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **Impegnare** la spesa di €.356,65 al capitolo "Rimborso rette frequenza servizi scolastici" contabilizzato alla missione 4 programma 6 titolo I macroaggregato 9 del bilancio 2020-2022-annualità 2020;
4. **Rendere noto** che, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano;
5. **Attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella Sezione "Trasparenza" presente sul sito istituzionale dell'Ente.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18529 DEL 02.12.2020**

Carsoli lì, 02.12.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n° 9000 del 02.12.2020**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 02.12.2020

- X** All'Albo Pretorio On Line
- X** Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----