



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 175	ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE ATTIVAZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI
Data 06.11.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 6 del mese di Novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014 e s.m.i. il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- a) servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- b) servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;
- c) servizio di volontariato civico svolto "gratuitamente" come misura alternativa alla detenzione.

Rilevato che ormai da anni l'Ente permette l'impiego in attività di servizio civico comunale dietro segnalazione del Tribunale di Sorveglianza o del legale difensore, al fine di favorire il reinserimento sociale dei soggetti interessati, sia in alternativa alla detenzione sia nell'ambito del beneficio della "messa alla prova";

Che, alla luce di quanto sopra e in accoglimento della richiesta prot. n° 10127 del 04.12.2019 trasmessa dallo Studio Legale "Frani-Ciocci", con deliberazione di G.C. n° 6 del 29.01.2020 è stato stabilito di attivare, in favore del soggetto meglio generalizzato in atti, un progetto di inserimento in attività di volontariato civico da adottarsi di concerto con il Responsabile del S. Tecnico che svolgerà il ruolo di "tutor" e sulla base delle indicazioni del Tribunale competente e/o dell'UEPE;

Vista la nota acquisita al prot. n° 7980 in data 29.10.2020 con la quale l'Avv. Paolo Frani, trasmettendo copia dell'Ordinanza di sospensione per messa alla prova del Tribunale di Avezzano – Ufficio del Giudice per le indagini preliminari – n° 1887/2019 RGNR e n. 14/2020 RG GIP, comunica che il soggetto meglio individuato in atti ha sottoscritto il verbale di messa alla prova, restando in attesa di essere contattato per iniziare la prestazione prevista;

Preso atto, dalla menzionata ordinanza, che il soggetto dovrà svolgere 4 ore settimanali di attività di pubblica utilità per la durata di 4 mesi;

Rilevato che nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione all'assistito delle attività di volontariato civico;

Che a tale scopo sono state vagilate le esigenze dell'Ente, prendendo atto di quelle manifestate dal Responsabile del S. Tecnico il quale conferma le necessità del suo ufficio nell'ambito dell'igiene ambientale ;

Ritenuto, al fine di permettere al soggetto in atti generalizzato l'espletamento di un servizio di pubblica utilità, dover procedere alla predisposizione - di concerto con il responsabile del S. Tecnico che svolgerà il ruolo di "tutor" – di un piano di impiego, in linea con la regolamentazione contenuta nell'art. 5 del citato regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, approvare il piano di impiego "servizio civico comunale", che di seguito si riporta:

"Il volontario ...omissis... svolgerà gratuitamente **ogni sabato – per quattro ore giornaliere - a partire dal 14 Novembre 2020 e per la durata di 4 mesi, l'attività di volontariato civico "**igiene ambientale nel Capoluogo**" dalle ore 7:00 alle ore 11:00.**

Le istruzioni in merito saranno impartite dal tutor, individuato nel Responsabile del S. Tecnico Ing. Quinto D'Andrea, che metterà a disposizione del volontario tutta l'attrezzatura ed il materiale necessari al regolare e puntuale svolgimento delle attività assegnate.

Il volontario, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali) nonché al tutor.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il summenzionato non abbia tenuto un comportamento corretto ed irrepreensibile nei confronti dell'utenza, del personale comunale e degli amministratori nonché del materiale e delle attrezzature fornite o abbia recato un grave pregiudizio.

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario gratuito;

Il volontario sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Al volontario sarà estesa la polizza n. K18IT006155 per responsabilità civile verso terzi dell'ente.

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Ai soli fini dell'estensione della copertura assicurativa

IMP. N. DEL

Carsoli li 06.11.2020

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO FINANZIARI
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8285 del 10/11/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10/11/2020 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale, alla Sezione "Trasparenza";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Sabrina Marzano

Per accettazione: Carsoli li

IL Volontario :