



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 162	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO COMITATO FESTE "CARSHOLIDAY"
Data 19/08/2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno 19 del mese Agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 20 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Preso atto del "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 23/11/2015;

Rilevato che ai sensi dell'art. 3 co. 1 del predetto regolamento, il patrocinio è un riconoscimento simbolico con il quale l'amministrazione comunale accorda il proprio supporto a manifestazioni, iniziative, progetti, senza l'assunzione di alcun onere economico, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando previste da legge o regolamenti;

Visto l'art. 4 del citato regolamento disciplinante la concessione di contributi economici il quale al co. 1 prevede la presentazione di apposita istanza compilata sul modello allegato "B" al regolamento, al fine dell'accesso ai contributi stessi;

Visto l'art. 5 co. 5, del predetto regolamento che testualmente recita: *"avvenuta la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale una dichiarazione (mod. "C" allegato al presente regolamento), sottoscritta da legale rappresentante o dal presidente o dal responsabile dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti"*;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 93 del 19.08.2022 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di patrocinare il calendario degli eventi estivi organizzati dal Comitato feste "CARSHOLIDAY" - C.F. 90011130664 - con sede in Via Montesabinese snc ;

Che con medesima Deliberazione è stato dato che, nel rispetto del comma 3, art. 3 del "Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati", tutto il materiale promozionale prodotto in merito deve recare la dicitura *"con il patrocinio del Comune di Carsoli"* e riprodurre lo stemma comunale;

Che, inoltre, è stato deciso di concedere, ai sensi dell'art. 4 del su riportato regolamento, un contributo economico di € 3.000,00 a sostegno delle spese necessarie alla realizzazione degli eventi

estivi, dando atto che le risorse necessarie sono disponibili alla missione 7, programma 1, titolo I, macroaggregato 4 del bilancio 2022;

Che è stato, inoltre, dato atto che la liquidazione del contributo è subordinata alla realizzazione, anche parziale, delle iniziative programmate dal comitato Carsholiday, patrocinate e finanziate dall'Ente, purché di importo superiore al finanziamento promesso, previa acquisizione della relazione sull'attività svolta e del rendiconto delle spese sostenute corredato della relativa documentazione fiscale;

Che con medesima deliberazione è stato precisato che la spesa non rientra nella fattispecie di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Preso atto della nota acquisita al prot. n° 6722 in data 18.08.2022 trasmessa da Carsholiday, contenente la dichiarazione di realizzazione di una delle iniziative previste nel calendario estivo in atti, precisamente "Le Cantine dell'Antico Borgo" (già "Calici sotto le stelle") svoltasi il 6 Agosto 2022, predisposta sullo schema "Allegato C" del citato Regolamento, corredata da documentazione contabile, conservata in atti, atta a dimostrare una spesa sostenuta di € 8.835,88;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs n. 267/2000, e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011, la somma di € 3.000,00 alla missione 7 programma 1 titolo Macroaggregato 4 del bilancio 2022, destinandola al Comitato Feste "CARSHOLIDAY" - C.F. 90011130664 - con sede in Via Montesabinese sn, a sostegno delle spese necessarie alla realizzazione degli eventi previsti nel calendario estivo 2022, conservato in atti;

LIQUIDARE il contributo di € 3.000,00 di cui sopra in favore del predetto Comitato, a sostegno delle spese sostenute per l'evento denominato "Le Cantine dell'Antico Borgo" (già "Calici sotto le stelle") svoltosi il 6 Agosto 2022, regolarmente rendicontate – come da documentazione contabile in atti - per un importo di € 8.835,88, il tutto nel rispetto dell'art. 5 co. 5 del Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Dare atto che la presente non rientra nella fattispecie di cui all'art. 6, comma 9, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 19490 DEL 22.08.2022

Carsoli lì 22.08.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6807 del 24.08.2022

La presente determinazione viene trasmessa oggi 24.08.2022 :

- X All'Albo Pretorio on line;
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____). Cap.

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
