



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | |
|----------------------------------|---|
| N° 155 Data 07/10/2020 | Oggetto: L.R. n. 32/1997 Funzioni assistenziali in favore dei ciechi, sordomuti e sordi pre-linguali - Sottoscrizione Protocollo d'intesa con Unione Italiana dei ciechi e degli ipovedenti - codice CIG Z9D2EA4965 |
|----------------------------------|---|

L'anno duemilaventi, il giorno 7 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Premesso che:

- La Regione Abruzzo, in attuazione di quanto previsto dalla legge 7 aprile 2015, n. 56, ha provveduto al complessivo processo di riordino e riallocazione delle funzioni amministrative nel proprio territorio, individuando le dimensioni ottimali per l'esercizio delle medesime funzioni amministrative, con obbligo di favorire l'associazionismo tra gli enti locali, la gestione delle funzioni area vasta e la coesione tra le istituzioni del sistema Regione-Autonomie locali;
- In particolare l'art. 4 della L.R. 32/2015 ha stabilito le funzioni oggetto di trasferimento conferite e comunque esercitate dalle Province indicando, tra l'altro:
 - Le funzioni in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio di cui all'art. 5 bis della L.R. Abruzzo 15/12/1978, n. 78, (interventi per l'attuazione del diritto allo studio);
 - Le funzioni e i compiti di cui all'art. 3 della L.R. 9 aprile 1997, n. 32 (norme di attuazione dell'art. 5 della L. 18 marzo 1993, n. 67 (restituzione alle province delle competenze relative all'assistenza ai ciechi e sordomuti ed alla tutela della maternità ed infanzia) in materia di non vedenti e non udenti);
- Al comma 2^o del citato art. 4 si è stabilito che dette funzioni di cui al comma 1, lettere a) e b) sono esercitate e gestite dai Comuni nelle forme e con le modalità previste dall'art. 5 della L.R. 27/03/1998, n.22 (norme per la programmazione e l'organizzazione dei servizi di assistenza sociale - Piano sociale regionale 1998/2000) garantendone la

totale copertura finanziaria da parte della Regione, da definirsi con successivi accordi che dovranno stabilire nel dettaglio l'entità delle risorse ed i capitoli di spesa relativi alle funzioni oggetto di trasferimento, da approvarsi con legge regionale;

Vista la L.R. n. 32/1997 - Funzioni assistenziali in favore dei ciechi, sordomuti e sordi pre-linguali;

Vista la nota del Dipartimento Lavoro-Sociale della Giunta Regionale Prot. n° RA 0251814/20 del 26.08.2020 con la quale è stato richiesto ai Comuni Abruzzesi di trasmettere alla Regione Abruzzo - entro il 20 Settembre u.s. - il fabbisogno finanziario per l'anno scolastico 2020/2021, al fine di poter quantificare la spesa, a carico della Regione stessa, per gli interventi assistenziali di cui trattasi;

Rilevato che con nota pec in data 17 settembre 2019 la Sottoscritta, in qualità di "Referente" degli interventi in oggetto, ha trasmesso allo scrivente Dipartimento Regionale il fabbisogno per l.a.s. 2020/2021, pari a € 3.984,64 + iva 5% per il periodo Settembre/Dicembre 2020 e a € 6.781,04 per il periodo Gennaio/Giugno 2021, relativo alle funzioni assistenziali da svolgere in favore di n° due alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Carsoli, affetti l'uno da sordità e l'altro da cecità;

Considerato che nel Comune di Carsoli è residente un minore ipovedente, meglio identificato in atti, in favore del quale occorre procedere all'attivazione e all'erogazione del servizio assistenziale in oggetto;

Rilevato che per la scelta del contraente affidatario della gestione del servizio in questione, sussistendo i presupposti di cui all'art. 36 comma II lettera a del D.Lgvo 50/2016 e s.m.i., in ragione della peculiarità del suddetto servizio, richiedente competenze e professionalità specifiche, si è provveduto, con nota prot. n° 7184 del 02.10.2020, a interpellare direttamente l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti, Onlus Aps con sede a l'Aquila Via Guido Polidoro, che lo aveva già gestito in regime di convenzione per conto dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila e che ha effettuato il servizio lo scorso anno scolastico per questo ente;

Considerato che l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ha manifestato la propria disponibilità alla gestione del servizio in narrativa ed ha trasmesso, con nota acquisita al prot. n° 7203 in data 05.10.2020, proposta di protocollo d'intesa per la realizzazione dei servizi previsti dalla L.R. 32/2015 per le attività educativo-assistenziali al non vedente residente, per il periodo Ottobre 2020/Giugno 2021, al costo complessivo di € 5.510,00 così dettagliato:

| | |
|---|------------|
| - Assistenza domiciliare post scolastica e programmazione..... | € 4.515,00 |
| (di cui 10 ore di programmazione + 248 ore di assistenza per circa 31 settimane per 8 ore a settimana); | |
| - Assistenza tiflogologica | € 600,00 |
| - Eventuali ausili speciali (es. carta braille, fogli a rilievo, etc) | € 395,00 |
| Totale | € 5.510,00 |

Ritenuta la proposta congrua e meritevole di accoglimento;

Ritenuto pertanto di poter affidare all'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - Onlus - Sede territoriale di L'Aquila - Via G. Polidoro, 1, C.F. 80005490661, l'erogazione del servizio per n. 1 utente non vedente residente nel Comune di Carsoli in atti generalizzato, per la spesa complessiva di € 5.510,00 + iva 5% come sopra dettagliata;

Ritenuto di approvare lo schema di protocollo d'intesa allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Ravvisata, altresì, l'urgenza di attivare, a decorrere dal prossimo 12 Ottobre 2020 e fino a Giugno 2021 gli interventi previsti dalla L.R. n. 32/1997 e di intervenire, pertanto, a sostegno delle effettive situazioni di disagio in cui versa l'alunno ipovedente;;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visti, altresì,

- La L. 104/1992;
- La L.R. 32/1997;
- La L. R. 22/1998;
- La L. 56/2014;
- La L.R. 32/2015
- Il D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Affidare, mediante ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., all'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - Onlus - Sede territoriale di L'Aquila - Via G. Polidoro, 1, C.F. 80005490661, in possesso di competenze e professionalità specifiche, il servizio di assistenza domiciliare post scolastica e programmazione nonché l'assistenza tiflogonica ed eventuali sussidi speciali, per la spesa complessiva di € 5.510,00, da erogarsi per il 50% ad inizio attività e per il restante 50% alla rendicontazione finale;

Sottoscrivere lo schema di protocollo d'intesa trasmesso dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - Onlus - Sede territoriale di L'Aquila - Via G. Polidoro, 1, C.F. 80005490661, ed allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 5.510,00 alla Missione 4, Programma 7, Titolo I, Macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020 per 1/3 della spesa e all'esercizio 2021 per i restanti 2/3 della spesa;

Dare atto che la somma predetta è interamente finanziata dalla Regione Abruzzo;

Dare atto che il codice CIG è il seguente Z9D2EA4965;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, con le seguenti modalità:

- 50% alla comunicazione di inizio attività;
- 50% alla rendicontazione finale;

Dare atto, altresì, che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Europeo sulla privacy n° 679/2016 e del D. Lgs.vo n° 101/2018, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18433 DEL 07/10/2020

Carsoli lì 07/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 7405 del 09.10.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 09.10.2020 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE