



# COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

|                        |   |
|------------------------|---|
| N. <b>148</b>          | OGGETTO:  |
| Data <b>24.09.2020</b> | <b>ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE</b><br>ADOZIONE PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI |

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di settembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell' 08.01.2020, con la quale è stato deliberato "di ripartire le risorse economiche da destinare alle esigenze sociali del territorio per l'anno 2020, conformemente al regolamento in premessa citato, nelle percentuali come sotto specificato:

- a) Contributi economici ordinari ..... pari al 10% dello stanziamento
- b) Contributi economici straordinari..... pari al 10% dello stanziamento;
- c) Servizio civico comunale..... pari al 60% dello stanziamento;
- d) Borse lavoro/tirocini formativi ..... pari al 20% dello stanziamento.

demandando alla Sottoscritta l'adozione dei conseguenti adempimenti;

Dato atto che al servizio civico comunale è destinato il 60% delle risorse stanziate nel bilancio 2019/2021, annualità 2020, pari a € 8.000,00;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014 e s.m.i. il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- a) servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- b) servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività.
- c) servizio di volontariato civico svolto "gratuitamente" come misura alternativa alla detenzione.

Rilevato che il volontariato civico di tipo a) prevede l'assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini disoccupati che versano in grave stato di indigenza economica al fine di favorirne il reinserimento sociale;

Che detta speciale forma di assistenza economica prevede lo svolgimento delle attività assegnate per non più di 16 (sedici) ore settimanali e per un periodo massimo di 3 (tre) periodi di 3 (tre) mesi nell’arco dell’anno solare con un trattamento assistenziale non superiore a € 250,00 mensili. Per ogni anno solare ogni richiedente potrà svolgere un massimo di tre turni di servizio.

Che, sempre nel rispetto dell’art. 5 lettera “C” del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all’assegnazione al volontario delle attività, sulla base della documentazione pervenuta;

Vista la richiesta di ammissione al servizio civico comunale trasmessa in data 24.09.2020, acquisita al protocollo generale dell’Ente al n° 6914, da parte del soggetto meglio generalizzato in atti – che si dichiara disponibile a svolgere, tra le attività previste dal regolamento su citato, *“Servizio in favore di minori come custodia prescolastica, accompagnamento servizio trasporto, ecc..”*;

Rilevato che questo ente deve assicurare il servizio di assistenza sui 4 scuolabus utilizzati per il trasporto degli alunni per l’anno 2020- 2021 attraverso l’impiego di n. 4 “Assistenti Scuolabus”;

Rilevato che il soggetto già designato all’assistenza su una delle 4 linee scuolabus ha manifestato la volontà di rinunciare all’incarico, determinando la necessità di una urgente sostituzione al fine di non creare un disservizio per gli utenti scuolabus;

Rilevato che, tenendo presenti le attitudini e le capacità del soggetto richiedente, lo stesso possa essere impiegato per attività di “Assistente Scuolabus”, acquisendo in tal modo esperienze e competenze spendibili nel mondo del lavoro;

Verificata la sussistenza, in capo al richiedente, di tutti i requisiti richiesti dal regolamento, supportati dalla documentazione a corredo della domanda conservata in atti;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, attivare dal 25 Settembre 2020 al 24 Ottobre 2020 (per la durata di un mese con possibilità di rinnovo), in favore del soggetto meglio identificato in atti, di cui all’istanza prot. n° 6914 del 24.09.2020, il piano di impiego “Assistente Scuolabus”, il cui “tutor” è individuato nella sottoscritta;

Le predette attività di volontariato saranno espletate nei giorni di Lunedì, Mercoledì, Venerdì, dalle ore 6:45 alle ore 8:45 e dalle 13:10 alle ore 14:50, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 6:45 alle ore 08:15 e dalle ore 13:50 alle ore 14:50 per un totale di 16 ore settimanali corrispondente ad un contributo economico di € 200,00;

Il volontario, in caso di impedimento per qualsiasi causa, dovrà dare tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento (Responsabile dei Servizi Generali), perché si possa provvedere ad eventuali sostituzioni.

Lo stesso potrà rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico di cui sopra, avvisando per iscritto il responsabile del procedimento.

L’incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza, assenza ingiustificata superiore a 15 giorni e nel caso in cui il volontario non abbia tenuto un comportamento corretto ed irrepreensibile nei confronti degli utenti, degli amministratori comunali e del personale comunale o abbia recato un

grave pregiudizio.

Le attività svolte dal volontario non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato ma un servizio volontario nell’ambito di iniziative di carattere assistenziale, per cui le prestazioni non sono soggette ad I.V.A. né ad alcuna ritenuta;

Al volontario è riconosciuto un trattamento assistenziale di € 200,00 mensili nel rispetto dell’art. 5 lettera “C” del Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti in stato di momentaneo disagio economico;

Lo stesso sarà assicurato a cura e spese dell’Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Rinviare al Servizio di Ragioneria l’emissione dei mandati di pagamento in favore del volontario, pari a € 200,00 mensili, per un totale complessivo di € 200,00 corrispondente a 1 mensilità più eventuale € 200,00 (con possibilità di rinnovo per un ulteriore mese);

Impegnare, dunque, ai sensi del citato articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 1.000,00 al capitolo 18960 contabilizzato al programma n. 4 missione 12 titolo 1 macroaggregato corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio 2020;

Far sottoscrivere la presente determinazione al volontario per l’integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l’inserimento nella raccolta di cui all’art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale dell’Ente, alla Sezione “Trasparenza”;

## **PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI  
*F.to Dott. sa Sabrina Marzano*

## **PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP.N. 18442 DEL 24.09.2020

Carsoli lì, 24.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*F.to Dott.sa Anna Maria D’Andrea*

**Prot. n. 7433 del 12/10/2020**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 12/10/2020 :

X All'Albo Pretorio On Line

X Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €.

a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario 2020

(impegno n. .... anno 2020).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**