



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 147	<b>OGGETTO:</b> AFFIDAMENTO FORNITURA INTERVENTO SISTEMISTICO SU TERMINALE PER TIMBRATURA PRESENZE PERSONALE DIPENDENTE SOCIETA' HALLEY INFORMATICA ZD32E72D1A
<b>Data</b> 24.09.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 24 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Preso atto che presso il nostro Ente sono in funzione n° 2 terminali per la timbratura delle presenze in sede dei dipendenti comunali attraverso badge magnetici, uno installato al piano superiore e uno al pian terreno;

Rilevato che ormai da mesi il terminale X-5333 per rilevamento presenze modello Trexom EOS-Alpha, installato al piano inferiore, accumula giornalmente minuti di ritardo tanto che, dopo qualche giorno, il disallineamento dell'orario rispetto a quello rilevato dal terminale del piano superiore, risulta essere molto rilevante, tanto da determinare una non univocità nell'orario di entrata e di uscita dei dipendenti;

Che per ovviare al problema si ritiene opportuno disinstallare il terminale del piano superiore sostituendolo a quello del piano inferiore la cui posizione è maggiormente fruibile da parte di tutti i dipendenti dell'ente, richiedendo detto intervento alla medesima società che lo ha fornito e installato, vale a dire alla Halley informatica di Matelica, per il tempo necessario alla relativa riparazione;

Visto il preventivo veloce richiesto e trasmesso dalla Società Halley Informatica, acquisito al prot. n° 6918 in data 24.09.2020, dell'importo di € 302,00 + iva 22%, così dettagliato:

- intervento presso cliente .....€ 70,00
- rimborso chilometrico dalla sede più vicina .....€ 232,00

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- art. 36 c. 2 "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”

- art. 32 c. 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

- Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dal **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che il Sottoscritto RUP ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo all'operatore economico “Halley informatica” di Matelica (Mc);

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., all'operatore economico “Halley Informatica s.r.l.”, con sede in Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica – P.I. 00384350435, un intervento sistemistico sul nostro terminale Trexom EOS-Alpha installato al pian terreno dell'edificio comunale, non più funzionante correttamente, da sostituire – per il tempo necessario alla riparazione - con il terminale installato al piano superiore, il tutto al fine di facilitare ai dipendenti le operazioni di timbratura presenze, al prezzo di € 302,00 + iva 22%;

- Precisare che:

a) oggetto dell'affidamento è la fornitura di un intervento sistemistico sul nostro terminale Trexom EOS-Alpha installato al pian terreno dell'edificio comunale, non più funzionante correttamente, da sostituire – per il tempo necessario alla riparazione - con il terminale installato al piano superiore, il tutto al fine di facilitare ai dipendenti le operazioni di timbratura presenze n° 20 badge per la timbratura delle presenze nella sede comunale del personale;

b) importo dell'affidamento è di € 302,00 + iva 22%;

c) fornitore è la Ditta “Halley Informatica s.r.l.”, con sede in Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica – P.I. 00384350435

d) l'acquisizione della richiamata fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto dell'art. 1, comma 450 della L. n° 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019;

f) il contratto con l'operatore economico verrà stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, conferendo valore contrattuale alla presente determinazione;

g) il Codice CIG della gara è il seguente: ZD32E72D1A.

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di **€ 302,00 + IVA 22%**, al programma missione titolo macroaggregato , del bilancio 2020, in cui

la stessa è esigibile;

Procedere alla liquidazione della spesa senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ;

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo Privacy 2016/679 e del D. Lgs.vo n° 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18483 DEL 26/09/2020**

Carsoli li 26/09/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n. 8323 del 11/11/2020**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11/11/2020 :

X All'Albo Pretorio On Line  
X Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----