



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 147	OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA INTERVENTO SISTEMISTICO SU TERMINALE PER TIMBRATURA PRESENZE PERSONALE DIPENDENTE SOCIETA' HALLEY INFORMATICA ZD32E72D1A
Data 24.09.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 24 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Preso atto che presso il nostro Ente sono in funzione n° 2 terminali per la timbratura delle presenze in sede dei dipendenti comunali attraverso badge magnetici, uno installato al piano superiore e uno al pian terreno;

Rilevato che ormai da mesi il terminale X-5333 per rilevamento presenze modello Trexom EOS-Alpha, installato al piano inferiore, accumula giornalmente minuti di ritardo tanto che, dopo qualche giorno, il disallineamento dell'orario rispetto a quello rilevato dal terminale del piano superiore, risulta essere molto rilevante, tanto da determinare una non univocità nell'orario di entrata e di uscita dei dipendenti;

Che per ovviare al problema si ritiene opportuno disinstallare il terminale del piano superiore sostituendolo a quello del piano inferiore la cui posizione è maggiormente fruibile da parte di tutti i dipendenti dell'ente , richiedendo detto intervento alla medesima società che lo ha fornito e installato, vale a dire alla Halley informatica di Matelica, per il tempo necessario alla relativa riparazione;

Visto il preventivo veloce richiesto e trasmesso dalla Società Halley Informatica, acquisito al prot. n° 6918 in data 24.09.2020, dell'importo di € 302,00 + iva 22%, così dettagliato:

- intervento presso cliente€ 70,00
- rimborso chilometrico dalla sede più vicina€ 232,00

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- art. 36 c. 2 “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

- art. 32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

- Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dal **comma 130** dell'articolo 1 della **legge 30 dicembre 2018, n. 145** ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che il Sottoscritto RUP ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo all'operatore economico "Halley informatica" di Matelica (Mc);

Ritenuto il prezzo congruo e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., all'operatore economico "Halley Informatica s.r.l.", con sede in Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica – P.I. 00384350435, un intervento sistemistico sul nostro terminale Trexom EOS-Alpha installato al pian terreno dell'edificio comunale, non più funzionante correttamente, da sostituire – per il tempo necessario alla riparazione - con il terminale installato al piano superiore, il tutto al fine di facilitare ai dipendenti le operazioni di timbratura presenze,al prezzo di € 302,00 + iva 22%;

- Precisare che:

- a) oggetto dell'affidamento è la fornitura di un intervento sistemistico sul nostro terminale Trexom EOS-Alpha installato al pian terreno dell'edificio comunale, non più funzionante correttamente, da sostituire – per il tempo necessario alla riparazione - con il terminale installato al piano superiore, il tutto al fine di facilitare ai dipendenti le operazioni di timbratura presenze n° 20 badge per la timbratura delle presenze nella sede comunale del personale;
- b) importo dell'affidamento è di € 302,00 + iva 22%;
- c) fornitore è la Ditta "Halley Informatica s.r.l.", con sede in Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica – P.I. 00384350435
- d) l'acquisizione della richiamata fornitura è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto dell'art. 1, comma 450 della L. n° 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019;
- f) il contratto con l'operatore economico verrà stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, conferendo valore contrattuale alla presente determinazione;
- g) il Codice CIG della gara è il seguente: ZD32E72D1A.

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di **€ 302,00 + IVA 22%**, al programma missione titolo macroaggregato , del bilancio 2020, in cui

la stessa è esigibile;

Procedere alla liquidazione della spesa senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ;

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo Privacy 2016/679 e del D. Lgs.vo n° 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18483 DEL 26/09/2020

Carsoli li 26/09/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

Prot. n. 8323 del 11/11/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11/11/2020 :

X All'Albo Pretorio On Line
X Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
