



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 142	OGGETTO: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI GENERALI PER ADEMPIMENTI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE
Data 18.09.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 18 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di C.C. n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la Determinazione di Questo Servizio n° 43 in data 08.04.2020 con la quale, a seguito degli adempimenti derivanti dall'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", con cui sono state previste misure urgenti di solidarietà alimentare, i dipendenti dell'Area "Servizi Generali" Caffari Roberto e Gelsomini Michela sono stati autorizzati a svolgere dello straordinario, come di seguito dettagliato:

Caffari Roberto n° 5 ore feriali Euro 13,09 X 5 = 65,45 oltre oneri CPDEL e IRAP

Gelsomini Michela n° 5 ore feriali Euro 12,87 X 5 = 64,35 oltre oneri CPDEL e IRAP

Che con medesima determinazione è stata assunta sul bilancio dell'ente, al capitolo 24479 contabilizzato al programma 2 missione 1 esercizio 2020, la somma di Euro 129,80 oltre oneri CPDEL e IRAP, rinviando a successiva determinazione la liquidazione delle ore effettivamente prestate;

Preso atto, dal sistema di rilevazione automatica delle timbrature, che i dipendenti in epigrafe hanno effettuato e timbrato regolarmente le ore di straordinario assegnate, per un ammontare complessivo a fianco di ciascuno riportato:

Gelsomini Michela n° ore 3,50
Caffari Roberto n° ore 3,30

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla relativa liquidazione;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali quadriennio 1998-2001;

Visto il C.C.N.L. 2002-2004;

Visto il CCNL 2016-2018;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, liquidare ai dipendenti di seguito riportati le ore di lavoro straordinario effettuate da ciascuno per gli adempimenti descritti in narrativa, come di seguito riportato:

CAFFARI Roberto	3,30 ore	€ 45,80 (oltre oneri cpdel e irap)
GELSONMINI Michela	3,50 ore	€ 49,30 (oltre oneri cpdel e irap)

Dare atto che la spesa complessiva di € 95,10 oltre oneri cpdel e irap, trova imputazione al capitolo 24479, programma 2, missione 1 esercizio 2020;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione Trasparenza;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18528 del 08.04.2020

Carsoli li 03.12.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

Prot. n. 9203 del 07.12.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 07.12.2020 :

X All'Albo Pretorio On Line
X Sul sito istituzionale, alla sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale; sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato stipendio

IL CONTABILE
