



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 136 Data 15.09.2020	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2018 PROROGA AREA INTERVENTI SPECIFICI - BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2018 – II INTEGRAZIONE RIPRESA ATTIVITA' DOPO SOSPENSIONE CAUSA COVID 19
---	--

L'anno duemilaventi, il giorno 15 del mese di Settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Preso atto che, in esecuzione degli adempimenti rinviati alla Sottoscritta dalla deliberazione di G.C. n° 91 del 26.06.2019, con determinazione dei S. Generali n° 164 in data 12.08.2020 è stata approvata la graduatoria degli ammessi alle borse lavoro – piano di zona 2018 PROROGA – Annualità 2018 – II Integrazione – di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione dei S.G. n° 129 del 26.06.2019, come di seguito riportata:

GRADUATORIA DEGLI AMMESSI BORSE LAVORO ANNUALITA' 2018

COGNOME E NOME (solo iniziali)	PUNTI PER ISEE	PUNTI CARICO FAM.	PUNTI ANZIANITA' DISOCC	TOTALE PUNTI
omissis	4	1,5 + 0,50	0,25	6,25
omissis	4	1	0,25	5,25 (già impegnata in borse lavoro negli anni precedenti)
omissis	4	0	0,	4,00
omissis	1	1	0,50	2,50
omissis	3	0	1	4,00 (segue in graduatoria per essere già stata impiegata in borse lavoro negli anni precedenti)

rinviano a successive determinazioni l'attivazione delle borse lavoro in favore delle prime 4 candidate ammesse, per l'intero a.s. 2019/2020;

Viste le successive determinazioni dei S. Generali nn° 189, 190, 191 e 192 in data 16/09/2019 con le quali sono state attivate, con decorrenza 16 settembre 2019 e fino all'08.06.2020 (intero anno scolastico), le borse

lavoro “assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni” in favore, rispettivamente, delle prime quattro candidate idonee collocate in graduatoria;

Preso atto, dalle determinazioni su riportate, che la durata delle borse lavoro era di circa 9 mesi al netto delle vacanze scolastiche, salvo proroga, dal lunedì al venerdì, per un impegno settimanale di 10/12 ore sulla base del calendario e degli orari scolastici delle lezioni, per un compenso lordo complessivo, per ciascuna borsista, di € 1.610,00;

Rilevato che l'impegno complessivo assunto con la menzionata determinazione dei S.G. n° 164/2020 di € 6.336,18, pari al contributo concesso dalla Comunità Montana “Montagna Marsicana”, è stato imputato per 1/3 all'esercizio 2019 e per 2/3 all'esercizio 2020, giusto atto di impegno n° 17846 del 13.08.2019;

Preso atto che in data 31.01.2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Atteso che con DPCM del 04.03.2020 e i successivi DPCM, tra le misure adottate dal Governo per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid-19, vi è stata la sospensione dal 5 marzo e fino alla fine dell'anno scolastico 2019-2020, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del D. Lgs.vo 13 Aprile 2017, n° 65 e delle attività didattiche di ogni ordine e grado;

Rilevato che, in conseguenza della sospensione delle attività didattiche fino alla fine dell'a.s. 2019-2020, è stato interrotto anche il servizio di trasporto scolastico, con annesso servizio di assistenza scolastica, svolto dalle 4 borsiste, a far data dal 5 Marzo 2020 e fino alla fine dell'anno scolastico;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n° 538 del 31.08.2020 avente ad oggetto “Calendario scolastico regionale anno scolastico 2020/2021. Rettifica data inizio e fine anno scolastico” con la quale viene differito al 24 Settembre 2020 l'inizio dell'anno scolastico e al 10 Giugno 2021 la fine dello stesso;

Considerata la necessità, in vista della ripresa del nuovo anno scolastico 2020/2021 prevista per il prossimo 24 settembre 2020, di riprendere le attività svolte dalle borsiste, per un periodo pari ai mesi di sospensione causa Covid 19 (precisamente n° tre mesi), dal 24 settembre al 23 dicembre 2020, salvo proroga già prevista in origine;

Vista la nota prot. n° 1190/RIS del 6 maggio 2020 trasmessa dalla Comunità Montana “Montagna Marsicana”, acquisita al prot. n° 3058 in pari data, con la quale si comunicava la possibilità di riprendere le borse lavoro interrotte causa covid 19;

Vista la L. n° 328/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, riprendere le attività di borsa lavoro, interrotte il 5 marzo a causa dell'epidemia da Covid 19, approvate con precedenti determinazioni dei S. Generali nn° 189, 190, 191 e 192 del 16/09/2019 consistenti in “assistenza scolastica in relazione al servizio di trasporto alunni” in favore delle quattro borsiste in atti generalizzate, alle quali sarà corrisposto mensilmente – per il periodo 24 Settembre / 23 Dicembre 2020 – il compenso lordo di € 200,00;

Dare atto che la spesa è stata prevista ed impegnata per 1/3 all'esercizio 2019 e per 2/3 all'esercizio 2020, giusto atto di impegno n° 17846 del 13.08.2019;

Comunicare alla Comunità Montana “Montagna Marsicana” la ripresa delle predette attività di borsa lavoro, al fine di apportare le dovute modifiche alle convenzioni nn° 5,6,7 e 8 del 12 settembre 2019 sottoscritte tra l'ente e la medesima Comunità Montana;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17846 DEL 13/08/2019

Carsoli lì 24/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 7805 del 22/10/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 22/10/2020 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
