



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 134 Data 10/09/2020	OGGETTO: REFERENDUM POPOLARE E ELEZIONI COMUNALI DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020 INTEGRAZIONE personale Ufficio Elettorale e autorizzazione a svolgere lavoro straordinario
---	--

L'anno duemilaventi, il giorno 10 del mese di Settembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e nel rispetto degli articoli da 13 a 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Preso atto che con D.P.R. del 17 Luglio 2020 è stato di nuovo indetto, per i giorni di Domenica 20 Settembre e Lunedì 21 Settembre 2020, il Referendum Popolare, ai sensi dell'art. 138 secondo comma della Costituzione, confermativo del testo della legge costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari", approvato in seconda votazione a maggioranza assoluta ma inferiore ai due terzi dei membri di ciascuna camera, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 240 del 12 ottobre 2019;

Preso atto, altresì, che con Decreto del Prefetto dell'Aquila in data 17 Luglio 2020, sono stati convocati per i giorni di Domenica 20 Settembre e Lunedì 21 Settembre 2020 i comizi elettorali per l'Elezioni diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Vista la Determinazione di Questo Servizio n° 109 in data 23 Luglio 2020 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato costituito l'Ufficio elettorale chiamando a farne parte i dipendenti comunali nella stessa riportati, autorizzati a svolgere straordinario elettorale per il periodo 27 Luglio/25 Settembre 2020;

Rilevato che, a seguito della maggiore presenza richiesta ai dipendenti nella settimana che precede le consultazioni nonché e, soprattutto, nelle giornate di votazione portate a due nell'ambito delle misure anti Covid, si rende necessaria una integrazione del personale chiamato a far parte del costituito Ufficio elettorale autorizzandolo allo svolgimento dello straordinario elettorale;

Preso atto che a far data dal 24 Agosto 2020 sono state assunte due nuove dipendenti, una in forza ai servizi demografici e una in forza ai servizi generali, ritenute idonee a supportare l'ufficio elettorale nello svolgimento dei delicati compiti assegnati in occasione delle consultazioni in oggetto;

Ritenuto, pertanto, al fine di soddisfare il maggior impegno richiesto all'ufficio elettorale, poter inserire nello stesso anche le due nuove dipendenti assegnando loro un piccolo monte ore di straordinario atto a permettere lo svolgimento di turni di presenza maggiore nella settimana che precede le elezioni e, soprattutto, nelle due giornate di consultazioni e di spoglio delle schede, tenuta presente, altresì, la concomitanza del Referendum con le Elezioni Comunali;

Richiamato l'art. 15 del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), il quale prevede che;

1. lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere contenuto nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;
2. il provvedimento autorizzativo allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere disposto preventivamente all'effettivo svolgimento delle prestazioni e, pertanto, entro i limiti temporali di cui al precedente punto 1;
3. il rendiconto del lavoro straordinario elettorale effettivamente prestato dovrà essere presentato entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni;

Preso atto che ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L., emanato con Decreto legislativo n° 267/2000, la determinazione autorizzativa deve essere adottata dal Responsabile del Servizio;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da molti anni;

Visto l'art. 39, comma 1, del CCNL 14/09/2000, il quale prevede che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;

Visto altresì il comma 2 del predetto articolo, il quale prevede che gli enti provvedono a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL del 31/03/1999 e che tali risorse vengono comunque erogate a detto personale in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 dello stesso CCNL, in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione;

Considerata la necessità di autorizzare, come previsto dall'art. 15, comma 2, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, e modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), lo svolgimento del lavoro straordinario da parte delle due nuove dipendenti;

Visto il prospetto a tal proposito predisposto;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- 1) inserire nell'Ufficio Elettorale, come costituito con precedente Determinazione dei S. Generali n° 109 del 23 Luglio 2020 per il Referendum Popolare e le Elezioni Comunali del 20 e 21 Settembre 2020, le dipendenti di seguito riportate:

Dott.sa VELONA' Giovanna - Collaboratore Amm.vo Servizi Generali - Supporto provvisorio del servizio elettorale

Dott.sa ALONZI Patrizia - Istruttore Servizi Generali – Ufficio Servizi Demografici - Supporto provvisorio del servizio elettorale

autorizzandole a svolgere lavoro straordinario nel periodo 11-25 Settembre 2020, come da prospetto all'uopo predisposto che, pur non allegato materialmente, forma parte integrante e sostanziale del presente atto e assegnando loro i seguenti compiti:

Stampa tessere elettorali, distribuzione tessere elettorali non consegnate - controllo avvenuta distribuzione giornaliera delle tessere elettorali - presenza ufficio elettorale - adempimenti connessi nei giorni di consultazione e di spoglio - Riordino archiviazione atti - comunicazione dati - inventario materiale - ricognizione.

- 2) di dare atto che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;
- 3) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta verrà rimborsata per il 50% dallo stato, dietro presentazione di apposito rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, nel rispetto dell'art. 15, comma 3, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014) e per il 50% sarà a carico del Comune;
- 4) di dare atto che le spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale, per cui è previsto il rimborso in favore dell'Ente - sono esclusi dal calcolo relativo al contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562, L. n.2 96/2006 (circolare MEF n. 9/2008);

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 1.091,00 - comprensiva degli oneri CPDEL e IRAP - per il 50% alla missione 1 programma 7 titolo I macroaggregato 1 del bilancio 2020/2022, annualità 2020 e per il restante 50% alla missione 1 programma 1 titolo 1 macroaggregato 1 bilancio 2020, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, dando atto che la stessa, come anzidetto, sarà rimborsata al Comune per il 50% dalla Prefettura dell'Aquila - previa presentazione di apposito rendiconto, entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni in oggetto;

Liquidare con successiva determinazione, in favore delle dipendenti autorizzate, il compenso per lavoro straordinario che sarà ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite;

Dare atto che presso gli uffici è regolarmente funzionante idonea apparecchiatura automatica per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale, ai sensi dell'art. 9 della legge 31.12.1991, n° 412 e dell'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18455 DEL 10.09.2020

Carsoli li 10.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7644 del 16/10/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 16.10.2020 :

X All'Albo Pretorio On Line

X Sul sito istituzionale, alla sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
