



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 134	OGGETTO: REFERENDUM POPOLARE E ELEZIONI COMUNALI DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020 INTEGRAZIONE personale Ufficio Elettorale e autorizzazione a svolgere lavoro straordinario
Data 10/09/2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 10 del mese di Settembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e nel rispetto degli articoli da 13 a 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Preso atto che con D.P.R. del 17 Luglio 2020 è stato di nuovo indetto, per i giorni di Domenica 20 Settembre e Lunedì 21 Settembre 2020, il Referendum Popolare, ai sensi dell'art. 138 secondo comma della Costituzione, confermativo del testo della legge costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari", approvato in seconda votazione a maggioranza assoluta ma inferiore ai due terzi dei membri di ciascuna camera, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 240 del 12 ottobre 2019;

Preso atto, altresì, che con Decreto del Prefetto dell'Aquila in data 17 Luglio 2020, sono stati convocati per i giorni di Domenica 20 Settembre e Lunedì 21 Settembre 2020 i comizi elettorali per l'Elezioni dirette del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Vista la Determinazione di Questo Servizio n° 109 in data 23 Luglio 2020 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato costituito l'Ufficio elettorale chiamando a farne parte i dipendenti comunali nella stessa riportati, autorizzati a svolgere straordinario elettorale per il periodo 27 Luglio/25 Settembre 2020;

Rilevato che, a seguito della maggiore presenza richiesta ai dipendenti nella settimana che precede le consultazioni nonché e, soprattutto, nelle giornate di votazione portate a due nell'ambito delle misure anti Covid, si rende necessaria una integrazione del personale chiamato a far parte del costituito Ufficio elettorale autorizzandolo allo svolgimento dello straordinario elettorale;

Preso atto che a far data dal 24 Agosto 2020 sono state assunte due nuove dipendenti, una in forza ai servizi demografici e una in forza ai servizi generali, ritenute idonee a supportare l'ufficio elettorale nello svolgimento dei delicati compiti assegnati in occasione delle consultazioni in oggetto;

Ritenuto, pertanto, al fine di soddisfare il maggior impegno richiesto all'ufficio elettorale, poter inserire nello stesso anche le due nuove dipendenti assegnando loro un piccolo monte ore di straordinario atto a permettere lo svolgimento di turni di presenza maggiore nella settimana che precede le elezioni e, soprattutto, nelle due giornate di consultazioni e di spoglio delle schede, tenuta presente, altresì, la concomitanza del Referendum con le Elezioni Comunali;

Richiamato l'art. 15 del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), il quale prevede che;

1. lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere contenuto nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;
2. il provvedimento autorizzativo allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere disposto preventivamente all'effettivo svolgimento delle prestazioni e, pertanto, entro i limiti temporali di cui al precedente punto 1;
3. il rendiconto del lavoro straordinario elettorale effettivamente prestato dovrà essere presentato entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni;

Preso atto che ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L., emanato con Decreto legislativo n° 267/2000, la determinazione autorizzativa deve essere adottata dal Responsabile del Servizio;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da molti anni;

Visto l'art. 39, comma 1, del CCNL 14/09/2000, il quale prevede che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;

Visto altresì il comma 2 del predetto articolo, il quale prevede che gli enti provvedono a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL del 31/03/1999 e che tali risorse vengono comunque erogate a detto personale in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 dello stesso CCNL, in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione;

Considerata la necessità di autorizzare, come previsto dall'art. 15, comma 2, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, e modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), lo svolgimento del lavoro straordinario da parte delle due nuove dipendenti;

Visto il prospetto a tal proposito predisposto;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- 1) inserire nell'Ufficio Elettorale, come costituito con precedente Determinazione dei S. Generali n° 109 del 23 Luglio 2020 per il Referendum Popolare e le Elezioni Comunali del 20 e 21 Settembre 2020, le dipendenti di seguito riportate:

Dott.sa VELONA' Giovanna - Collaboratore Amm.vo Servizi Generali - Supporto provvisorio del servizio elettorale

Dott.sa ALONZI Patrizia - Istruttore Servizi Generali – Ufficio Servizi Demografici - Supporto provvisorio del servizio elettorale

autorizzandole a svolgere lavoro straordinario nel periodo 11-25 Settembre 2020, come da prospetto all'uopo predisposto che, pur non allegato materialmente, forma parte integrante e sostanziale del presente atto e assegnando loro i seguenti compiti:

Stampa tessere elettorali, distribuzione tessere elettorali non consegnate - controllo avvenuta distribuzione giornaliera delle tessere elettorali - presenza ufficio elettorale - adempimenti connessi nei giorni di consultazione e di spoglio - Riordino archiviazione atti - comunicazione dati - inventario materiale - ricognizione.

- 2) di dare atto che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1/04/1999;
- 3) di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta verrà rimborsata per il 50% dallo stato, dietro presentazione di apposito rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, nel rispetto dell'art. 15, comma 3, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014) e per il 50% sarà a carico del Comune;
- 4) di dare atto che le spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale, per cui è previsto il rimborso in favore dell'Ente - sono esclusi dal calcolo relativo al contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562, L. n. 2 96/2006 (circolare MEF n. 9/2008);

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 1.091,00 - comprensiva degli oneri CPDEL e IRAP - per il 50% alla missione 1 programma 7 titolo 1 macroaggregato 1 del bilancio 2020/2022, annualità 2020 e per il restante 50% alla missione 1 programma 1 titolo 1 macroaggregato 1 bilancio 2020, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, dando atto che la stessa, come anzidetto, sarà rimborsata al Comune per il 50% dalla Prefettura dell'Aquila - previa presentazione di apposito rendiconto, entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni in oggetto;

Liquidare con successiva determinazione, in favore delle dipendenti autorizzate, il compenso per lavoro straordinario che sarà ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite;

Dare atto che presso gli uffici è regolarmente funzionante idonea apparecchiatura automatica per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale, ai sensi dell'art. 9 della legge 31.12.1991, n° 412 e dell'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18455 DEL 10.09.2020

Carsoli li 10.09.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7644 del 16/10/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 16.10.2020 :

X All'Albo Pretorio On Line
X Sul sito istituzionale, alla sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
