



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 123	OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" ATTRaverso UTILIZZO GRADUATORIA COMUNE DI MORINO (AQ)
Data 21/08/2020	NOMINA/ASSUNZIONE DOTT.SA ALONZI PATRIZIA

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 116 del 10.08.2020 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stata individuata nella graduatoria di merito del "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1" indetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Morino n° 146 dell'01.08.2018 ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 del 07.02.2020" la **Dott.sa Patrizia ALONZI**, prima candidata idonea utile ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Amministrativo cat. "C", posizione economica "C1", da destinare all'Area "Servizi Generali";

Che con medesima determinazione è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro all'uopo predisposto e rinviata a successivo atto, previa acquisizione di tutta la documentazione necessaria all'assunzione e delle verifiche dei requisiti per l'accesso all'impiego, la nomina/assunzione della Dott.sa Patrizia Alonzi ai fini della sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;

Vista la nota della Sottoscritta prot. n° 5613 del 10.08.2020 con la quale veniva richiesto alla citata candidata di produrre la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, vale a dire il certificato medico attestante l'idoneità all'impiego o servizio, rilasciato da un medico della struttura pubblica, il titolo di studio in copia conforme all'originale, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la documentazione trasmessa dalla Dott.sa Alonzi a riscontro della richiesta di cui sopra;

Preso atto che, a seguito degli accertamenti d'ufficio dei requisiti soggettivi disposti dalla Sottoscritta, sono stati acquisiti, il certificato del casellario nonché i carichi pendenti, che risultano entrambi "nulli" e dal Comune di nascita/residenza, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, quello di iscrizione nelle liste elettorali e lo stato di famiglia;

Verificata la regolarità di tutta la documentazione prodotta dalla Dott.sa Alonzi e/o richiesta d'ufficio

dalla Sottoscritta nonché il certificato di idoneità fisica all'impiego;

Preso atto che:

- con Deliberazione di G.C. n° 135 del 29.10.2019 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale ANNO 2020, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti e che tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2016 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni 2017 e 2018, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per l'anno 2020;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- con Deliberazione di G.C. N° 132 del 29.10.2019 è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di G.C. n° 34 del 19.05.2020, è stato approvato il "Piano assunzioni 2020-2022. Piano delle assunzioni 2020 - Capacità assunzionale. Rideterminazione dotazione organica";

Visto il parere "favorevole" acquisito al prot. n° 3255 in data 14.05.2020 espresso dal Revisore dei Conti in merito alla su riportata deliberazione, anche in relazione all'assunzione di cui trattasi;

Preso atto dell'invio del suddetto piano triennale delle assunzioni al Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto dell'art. 6 ter comma 5 del D. Lgs.vo n° 165/2001;

Visto il D.L. n. 34/2019;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni";

Ritenuto, pertanto, poter procedere alla nomina/assunzione in servizio, a tempo pieno e indeterminato, al posto di Istruttore Amm.vo cat "C" posizione economica "C1" per l'Area "Servizi Generali" della Dott.sa Alonzi Patrizia C.F. LNZ PRZ 86D59 I838N con contestuale sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

DETERRMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, assumere e nominare, ai fini della copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Posto di Istruttore Amministrativo cat. "C", posizione economica "C1" per l'Area "Servizi Generali", previsto nel Piano Assunzioni 2020, la Dott.sa Patrizia ALONZI, C.F. LNZ PRZ 86D59 I838N attingendone il nominativo dalla graduatoria di merito del del "Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1" indetto con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Morino n° 146 dell'01.08.2018 ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 1 del 07.02.2020";

Sottoscrivere con la Dott.sa Patrizia Alonzi il contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato, approvato in schema con precedente Determinazione dei S. Generali n° 116/2020;

Dare atto che l'assunzione e la presa in servizio decorreranno dal giorno 24 Agosto 2020 , nel rispetto del Piano delle Assunzioni 2020 approvato con deliberazione di G.C. n° 34 del 19.05.2020;

Dare atto che la spesa, stimata nell'importo annuo di € 20.344,07 oltre oneri, risulta prevista alla missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 1 e 2 del bilancio 2020/2022;

Comunicare la presente alla Dott.sa Patrizia Alonzi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro prima dell'inizio del servizio;

Dare atto che la spesa, stimata nell'importo annuo di € 20.344,07 oltre oneri, risulta prevista alla missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 1 e 2 del bilancio 2020/2022;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. **DEL**

Carsoli li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 8750 del 26.11.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26.11.2020 :

All'Albo Pretorio On Line
 Sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano
