



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 122	<b>OGGETTO:</b> ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "B" ACCESSO "B3" ATTRaverso UTILIZZO GRADUATORIA COMUNE DI MOZZAGROGNA (CH)
Data 21/08/2020	<b>NOMINA/ASSUNZIONE DOTT.SA VELONA' GIOVANNA</b>

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 115 del 07.08.2020 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stata individuata nella graduatoria di merito del *Concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e ad orario parziale (12 ore settimanali) di Collaboratore Amministrativo categoria B - Accesso B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali indetto con determinazione del Settore Finanziario del Comune di Mozzagrogna n° 103 del 03.05.2019 e approvata con determinazione del medesimo responsabile n° 114/242 R.G. del 20.12.2019*, la **Dott.sa Giovanna Velonà**, prima candidata idonea utile ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Collaboratore Amministrativo cat. B, Accesso B3, da destinare all'Area "Servizi Generali";

Che con medesima determinazione è stato approvato lo schema di contratto individuale di lavoro all'uopo predisposto e rinviate a successivo atto, previa acquisizione di tutta la documentazione necessaria all'assunzione e delle verifiche dei requisiti per l'accesso all'impiego, la nomina/assunzione della Dott.sa Giovanna Velonà ai fini della sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;

Vista la nota della Sottoscritta prot. n° 5578 del 07.08.2020 con la quale veniva richiesto alla citata candidata di produrre la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, vale a dire il certificato medico attestante l'idoneità all'impiego o servizio, rilasciato da un medico della struttura pubblica, il titolo di studio in copia conforme all'originale, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001;

Vista la nota di riscontro della Dott.sa Velonà acquisita al prot. n° 5661 in data 11.08.2020, seguita dalla nota prot. n° 5825 del 18.08.2020 con le quali viene trasmessa tutta la documentazione richiesta;

Preso atto che, a seguito degli accertamenti d'ufficio dei requisiti soggettivi disposti dalla Sottoscritta,

sono stati acquisiti, con nota prot. n° 41357 in data 10.08.2020, il certificato del casellario nonché i carichi pendenti, che risultano entrambi “nulli” e dal Comune di nascita/residenza, giusta nota prot. n° 41357 del 10.08.2020, l’estratto dell’atto di nascita, il certificato di cittadinanza, quello di iscrizione nelle liste elettorali e lo stato di famiglia;

Verificata la regolarità di tutta la documentazione prodotta dalla Dott.sa Velonà e/o richiesta d’ufficio dalla Sottoscritta nonché il certificato di idoneità fisica all’impiego;

Preso atto che:

- con Deliberazione di G.C. n° 135 del 29.10.2019 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale ANNO 2020, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell’Ente, conservate in atti e che tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l’ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l’anno 2016 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni 2017 e 2018, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per l’anno 2020;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- con Deliberazione di G.C. N° 132 del 29.10.2019 è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di G.C. n° 34 del 19.05.2020, è stato approvato il “Piano assunzioni 2020-2022. Piano delle assunzioni 2020 - Capacità assunzionale. Rideterminazione dotazione organica”;

Visto il parere “favorevole” acquisito al prot. n° 3255 in data 14.05.2020 espresso dal Revisore dei Conti in merito alla su riportata deliberazione, anche in relazione all’assunzione di cui trattasi;

Preso atto dell’invio del suddetto piano triennale delle assunzioni al Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto dell’art. 6 ter comma 5 del D. lgs.vo n° 165/2001;

Visto il D.L. n. 34/2019;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 17 marzo 2020, recante “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”;

Ritenuto, pertanto, poter procedere alla nomina/assunzione in servizio, a tempo pieno e indeterminato, al posto di Collaboratore Amm.vo cat “B” accesso “B3” per l’Area “Servizi Generali” della Dott.sa Giovanna Velonà, C.F. VLNGNN87A45E435X con contestuale sottoscrizione del relativo contratto di lavoro;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull’Ordinamento Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

## D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, assumere e nominare, ai fini della copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Posto di Collaboratore Amministrativo cat. “B”, accesso “B3” per l’Area “Servizi Generali”, previsto nel Piano Assunzioni 2020, la Dott.sa Giovanna Velonà, C.F. VLN GNN 87°45 E435X , attingendone il nominativo dalla graduatoria di merito del Concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo indeterminato e ad orario parziale (12 ore settimanali) di Collaboratore Amministrativo categoria B - Accesso B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali indetto con determinazione del Settore Finanziario del Comune di Mozzagrogna n° 103 del 03.05.2019 e approvata con determinazione del medesimo responsabile n° 114/242 R.G. del 20.12.2019;

Sottoscrivere con la Dott.sa Giovanna Velonà il contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato, approvato in schema con precedente Determinazione dei S. Generali n° 115/2020;

Dare atto che l’assunzione e la presa in servizio decorreranno **dal giorno 24 Agosto 2020** , nel

rispetto del Piano delle Assunzioni 2020 approvato con deliberazione di G.C. n° 34 del 19.05.2020;

Dare atto che la spesa, stimata nell'importo annuo di € 19.063,80 oltre oneri, risulta prevista alla missione 1 programma 2 titolo 1 macroaggregato 1 e 2 del bilancio 2020/2022;

Comunicare la presente alla Dott.sa Velonà Giovanna per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro prima dell'inizio del servizio;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N.** **DEL**

Carsoli lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
**F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

---

**Prot. n. 8750 del 26.11.2020**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26.11.2020 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "Trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---