



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 183	OGGETTO: TRATTATIVA PRIVATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE AREE “DEMOGRAFICI, SEGRETERIA E GESTIONE PRESENZE” HALLEY INFORMATICA s.r.l. CIG 480815355F
Data 18.12.2012	

L'anno duemiladodici, il giorno 18 del mese di Dicembre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 20 luglio 2012 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 14.12.2012 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato disposto di concedere alla Sottoscritta la possibilità di utilizzare, congiuntamente alla Responsabile del Servizio Tributi, il capitolo 25000, intervento 1 01 08 03 “Prestazioni di servizi”, per attivare le procedure di reperimento e affidamento a ditta idonea, esperta in software gestionali delle aree “demografici, segreteria e gestione presenze” dell'informatizzazione dell'intera area;

Considerato che nel corso degli ultimi mesi sono stati presi contatti con ditte del settore nel tentativo di reperire prodotti efficienti e rispondenti alle esigenze del personale direttamente interessato all'uso dei vari programmi e software ;

Che tra le varie ditte individuate, alcune delle quali hanno effettuato anche delle demo negli uffici comunali, si è distinta la Società “Halley s.r.l.” di Matelica (Mc) alla quale sono state richieste diverse proposte, ultima in ordine di tempo il preventivo del 21.11.2012, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n° 11068 del 28.11.2012;

Che nello stesso, dopo una premessa esplicativa delle soluzioni software proposte, vengono riportati le fasi e i tempi di intervento, descritti le licenze software, i servizi offerti e indicati i costi ;

Rilevato dallo stesso che nel primo anno la spesa da sostenere riguarderà il recupero dei dati e i servizi in quanto l'assistenza software sarà gratuita fino al 31.12.2013 mentre avrà un costo di € 6.530,00 + iva 21% per l'anno 2014 e seguenti;

Che i costi dei servizi e del recupero dati ammontano ad € 6.431,15 iva compresa così suddivisi:

- Servizi € 3.315,00 + € 696,15 (iva 21%)
- Recuperi Anagrafe, Elettorale e Stato Civile € 2.000,00 + € 420,00 (iva 21%)

Che il recupero dati andrà effettuato entro il corrente anno, al fine di garantire la continuità dei servizi, soprattutto quelli demografici, mentre la formazione e quant'altro rientrante nelle voce "servizi" si protrarrà anche nell'anno 2013;

Che, alla luce di quanto sopra, si può desumere che la spesa da sostenere per il corrente anno è limitata al solo recupero dei dati, per un importo, comprensivo di iva, di € 2.420,00;

Ritenuti i prezzi congrui e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla Società "HALLEY INFORMATICA" di Matelica (Mc) il servizio di informatizzazione delle aree "demografici, segreteria e gestione presenze" come da preventivo in data 21.11.2012 che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

Impegnare al capitolo 25000, intervento 1 01 08 03 del corrente bilancio, la spesa di € 2.000,00 + iva 21% per un totale di € 2.420,00 per le operazioni di recupero dati dei servizi demografici (anagrafe-elettorale-stato civile) che andrà completato entro l'anno;

Prevedere nel bilancio 2013 la spesa di € 3.315,00 + iva 21% per un totale di € 4.011,15 relativa ai servizi offerti come da preventivo allegato;

Dare atto che il servizio di assistenza software (licenze software) verrà fornito, per l'anno 2013, gratuitamente e che avrà un costo di € 6.530,00 + iva 21%, per un totale di € 7.901,30 per l'anno 2014 (quantificato sulla base del listino prezzi attuale) e successivi;

Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta del servizio e dietro presentazione di regolari fatture.

Liquidare, altresì, previa acquisizione del Codice CIG e della dichiarazione sostitutiva prevista per la tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.TO Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5346 DEL 18.12.2012

Carsoli lì 18.12.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.TO Dott.sa Anna Maria D'andrea

Prot. n. 332 del 11.01.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11.01.2013 :

_ All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.TO Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
