



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 183	OGGETTO: TRATTATIVA PRIVATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE AREE "DEMOGRAFICI, SEGRETERIA E GESTIONE PRESENZE" HALLEY INFORMATICA s.r.l. CIG 480815355F
Data 18.12.2012	

L'anno duemiladodici, il giorno 18 del mese di Dicembre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 7499 del 09.08.2012 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 20 luglio 2012 di approvazione del bilancio corrente esercizio;

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 14.12.2012 con la quale, per le motivazioni nella stessa esplicitate, è stato disposto di concedere alla Sottoscritta la possibilità di utilizzare, congiuntamente alla Responsabile del Servizio Tributi, il capitolo 25000, intervento 1 01 08 03 "Prestazioni di servizi", per attivare le procedure di reperimento e affidamento a ditta idonea, esperta in software gestionali delle aree "demografici, segreteria e gestione presenze" dell'informatizzazione dell'intera area;

Considerato che nel corso degli ultimi mesi sono stati presi contatti con ditte del settore nel tentativo di reperire prodotti efficienti e rispondenti alle esigenze del personale direttamente interessato all'uso dei vari programmi e software ;

Che tra le varie ditte individuate, alcune delle quali hanno effettuato anche delle demo negli uffici comunali, si è distinta la Società "Halley s.r.l." di Matelica (Mc) alla quale sono state richieste diverse proposte, ultima in ordine di tempo il preventivo del 21.11.2012, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n° 11068 del 28.11.2012;

Che nello stesso, dopo una premessa esplicativa delle soluzioni software proposte, vengono riportati le fasi e i tempi di intervento, descritti le licenze software, i servizi offerti e indicati i costi ;

Rilevato dallo stesso che nel primo anno la spesa da sostenere riguarderà il recupero dei dati e i servizi in quanto l'assistenza software sarà gratuita fino al 31.12.2013 mentre avrà un costo di € 6.530,00 + iva 21% per l'anno 2014 e seguenti;

Che i costi dei servizi e del recupero dati ammontano ad €6.431,15 iva compresa così suddivisi:

- Servizi €3.315,00 + €696,15 (iva 21%)
- Recuperi Anagrafe, Elettorale e Stato Civile €2.000,00 + €420,00 (iva 21%)

Che il recupero dati andrà effettuato entro il corrente anno, al fine di garantire la continuità dei servizi, soprattutto quelli demografici, mentre la formazione e quant'altro rientrante nelle voce "servizi" si protrarrà anche nell'anno 2013;

Che, alla luce di quanto sopra, si può desumere che la spesa da sostenere per il corrente anno è limitata al solo recupero dei dati, per un importo, comprensivo di iva, di € 2.420,00;

Ritenuti i prezzi congrui e considerato che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, affidare alla Società "HALLEY INFORMATICA" di Matelica (Mc) il servizio di informatizzazione delle aree "demografici, segreteria e gestione presenze" come da preventivo in data 21.11.2012 che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

Impegnare al capitolo 25000, intervento 1 01 08 03 del corrente bilancio, la spesa di € 2.000,00 + iva 21% per un totale di € 2.420,00 per le operazioni di recupero dati dei servizi demografici (anagrafe-elettorale-stato civile) che andrà completato entro l'anno;

Prevedere nel bilancio 2013 la spesa di € 3.315,00 + iva 21% per un totale di € 4.011,15 relativa ai servizi offerti come da preventivo allegato;

Dare atto che il servizio di assistenza software (licenze software) verrà fornito, per l'anno 2013, gratuitamente e che avrà un costo di € 6.530,00 + iva 21%, per un totale di € 7.901,30 per l'anno 2014 (quantificato sulla base del listino prezzi attuale) e successivi;

Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta del servizio e dietro presentazione di regolari fatture.

Liquidare, altresì, previa acquisizione del Codice CIG e della dichiarazione sostitutiva prevista per la tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.TO Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 5346 DEL 18.12.2012

Carsoli lì 18.12.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

f.TO Dott.sa Anna Maria D'andrea

Prot. n. 332 del 11.01.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11.01.2013 :

_ All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.TO Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
