



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 212	<b>OGGETTO:</b> DETERMINAZIONE A CONTRARRE- AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA BUONI PASTO PER I DIPENDENTI COMUNALI A SOCIETA' REPAS LUNCH COUPON SRL
<b>Data</b> 25/09/2018	CIG Z36250CBD2

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di settembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

**Considerato che** il Comune di Carsoli eroga ai propri dipendenti il buono pasto cartaceo sostitutivo del servizio di mensa, con valore nominale di € 5,29;

**Preso atto** della necessità, essendo quasi esaurita la precedente fornitura, di procedere all'acquisto di ulteriori carnet di buoni pasto cartacei per il personale dipendente che effettua la settimana corta e i rientri pomeridiani;

**Rilevato che** l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Visto** l'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Visto** l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**Verificato** che sul MEPA (Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) non è più attiva la convenzione "Buoni pasto 7/Lotto 4 – Umbria, Abruzzo, Marche, Puglia" per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei relativamente al quale la ditta aggiudicataria era risultata essere la "Repas Lunch Coupon s.r.l." che aveva offerto uno sconto, sul valore nominale del ticket, del 19,53%;

**Considerato**, altresì, che sul MEPA (Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) è in corso di svolgimento la gara per l'affidamento della fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici di qualsiasi valore nominale, "Buoni pasto 8/Lotto 8 – Lazio, Umbria, Abruzzo, Marche, Molise e Sardegna";

**Verificato**, inoltre, che la convenzione Buoni pasto elettronici 1/Lotto 4 (Marche – Umbria - Abruzzo – Puglia) non presenta alcun residuo;

**Considerato**, infine, che anche la Convenzione Consip 7, lotto 7, residuale per il territorio nazionale con fornitore Day Ristoservice SPA, non presenta alcun residuo;

**Rilevato**, al fine di poter consentire l'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti, nelle more della definizione della nuova gara Consip, di dover proseguire nel rapporto di fornitura con la Società Repas Lunch Coupon srl;

**Visto** il contratto di fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto prot. n. 4550 del 30/05/2018 sottoscritto con la predetta società;

**Ritenuto**, nel rispetto della normativa su riportata e del contratto siglato, procedere alla richiesta di ordine in favore della società REPAS LUNCH COUPON s.r.l., per la fornitura di ulteriori 450 buoni pasto, sufficienti a coprirne il fabbisogno per circa tre mesi;

**Considerato** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: Z36250CBD2

**Ritenuto** di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell'art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

1) **Procedere** alla richiesta di ordine in favore della Società "Repas Lunch Coupon s.r.l." per la fornitura di n° 450 buoni pasto cartacei con valore nominale di € 5,29 (scontato € 4,26) e uno sconto offerto del 19,53 % iva esclusa sul valore nominale;

2) **Impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 1.917,00 + iva 4% pari a € 76,68 per un totale di € 1.993,68 al titolo 1, macroaggregato 3, missione 1 programma 2 CAP. FORNITURA BUONI PASTO corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile;

3) **Individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento;

4) **Precisare** che:

- a) oggetto dell'affidamento è la fornitura dei buoni pasto ai dipendenti comunali;
- b) importo dell'affidamento è di € 1.917,00 oltre iva al 4% come di legge;
- c) fornitore è la Società Repas Lunch Coupon SRL, Via del Viminale 43 00184 Roma P.I. 01964741001;
- d) codice CIG della procedura è Z36250CBD2;

5) **Procedere** alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura, dando atto che la spesa per sua natura non è frazionabile;

6) **Trasmettere** gli allegati A), B) e C) alla società Repas Lunch Coupon SRL, al seguente indirizzo e-mail: consip@repas.it;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dr.ssa Sabrina Marzano**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 17272 DEL 28.09.2018**

Carsoli lì 28.09.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 8763 del 03/10/2018**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 03/10/2018

X All'Albo Pretorio On Line  
X Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dr.ssa Sabrina Marzano**

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE**  
**PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----