



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° 170 | OGGETTO: ASSEGNAZIONE ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE PROROGA PIANO DI IMPIEGO VOLONTARI - SIG.A A.F. - |
| Data 24.12.2015 | |

L'anno duemilaquindici , il giorno 24 del mese di Dicembre , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Preso atto del "Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 in data 19.08.2014, come modificato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 13.08.2015 il quale prevede, all'art. 5 lettera C, il servizio civico comunale distinguendolo in :

- a) servizio di volontariato civico svolto da cittadini in stato di bisogno dietro concessione di un contributo ordinario da parte dell'Ente;
- b) servizio di volontariato civico svolto da cittadini "gratuitamente" in favore dell'ente e della collettività;

Che il volontariato civico di tipo a) prevede l'assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini disoccupati che versano in grave stato di indigenza economica al fine di favorirne il reinserimento sociale;

Che detta speciale forma di assistenza economica prevede lo svolgimento delle attività assegnate per un massimo di due periodi di tre mesi nell'arco solare ed un trattamento assistenziale non superiore a € 150.00 mensili;

Che, sempre nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del citato regolamento, la Sottoscritta dovrà procedere con propria determinazione all'assegnazione al volontario delle attività , sulla base della documentazione pervenuta;

Preso atto della precedente Determinazione della Sottoscritta n° 108 del 18.09.2015 con la quale veniva approvato un piano di impiego "servizio civico comunale" in favore della Sig.ra A.F. -

meglio identificata in atti - per il periodo **18 Settembre / 22 Dicembre 2015** consistente nell'**"Assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico"** sulla base delle indicazioni della Sottoscritta che ha assunto il ruolo di "tutor";

Rilevato che detto piano si è concluso il giorno 22 Dicembre 2015 e che, considerato il reale bisogno in cui versa il nucleo familiare della volontaria nonché l'esigenza dell'Ente di garantire la continuità del servizio di assistenza sugli scuolabus fino a conclusione dell'anno scolastico, si ritiene opportuno procedere alla proroga del piano in oggetto dal 7 Gennaio al 7 Giugno 2016;

Verificata la permanenza, in capo alla summenzionata, dei requisiti richiesti dal regolamento su citato e dato atto di avere già in atti tutta la documentazione necessaria alla proroga del piano;

Rilevato che la dichiarazione I SEE allegata alla istanza della richiedente, avrà scadenza il 15 Gennaio 2016 e che occorre procedere ad acquisirne una nuova per l'anno 2016;

Preso atto della disponibilità della volontaria a proseguire le attività di assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare in favore della Sig.ra A.F. - meglio identificata in atti - con decorrenza 7 Gennaio e fino al 7 Giugno 2016 - il piano di impiego "servizio civico comunale", già approvato con precedente determinazione dei S.G. n° 108 del 18.09.2015 e che in questo atto si intende integralmente richiamato, consistente in **"Assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico"**, il cui "tutor" è confermato nella persona della Sottoscritta;

Acquisire la nuova dichiarazione I SEE valida per l'anno 2016 che, se di importo superiore al limite stabilito dal regolamento riportato in epigrafe (€ 7.500,00), determinerà la sospensione del piano in oggetto e della corresponsione del trattamento assistenziale previsto;

Alla volontaria è riconosciuto un trattamento assistenziale di € 150,00 mensili - come sopra subordinato - nel rispetto dell'art. 5 lettera "C" del Regolamento per la concessione di contributi economici a persone fisiche indigenti o in stato di momentaneo disagio economico;

La Sig.ra A.F. sarà assicurata a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovesse subire durante il suo operato, sia per la responsabilità civile verso terzi".

Estendere l'assicurazione R.C. inf. N. 8501922/51 alla volontaria prevedendo la relativa spesa al capitolo 3440 del redigendo bilancio 2016;

Di imputare - trattandosi di spesa per servizio con carattere di continuità - ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €. 750,00 al capitolo 18960 contabilizzato al programma n.2 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, dell'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

Far sottoscrivere la presente determinazione alla volontaria per l'integrale accettazione del relativo contenuto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N° 15527 DEL 30.12.2015

Carsoli lì 30.12.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 756 del 25/01/2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 25/01/2016

:

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Albo dei beneficiari"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE

Per accettazione: Carsoli li 24.12.2015

La Volontaria : F.to