



# COMUNE DI CARSOI

Medaglia d'argento al valore civile  
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE      DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO      T R I B U T I

N. 16  
Data 25.03.2019

Oggetto: Servizio di assistenza software Polizia Municipale. Anno 2019.  
CIG Z36274B6A8

L'anno duemiladiciannove, il giorno venticinque del mese di Marzo nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con Decreto del Sindaco prot. n. 107 del 04.01.2019, la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio tributi, già conferite alla sottoscritta con decreto sindacale prot. 6858 -2018, si intendono confermate fino al 21.05.2019;

Ricordato che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2018-2020;

Atteso che a norma dell'art. 163, comma 3, del T.U. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Rilevata la necessità di garantire anche per l'anno 2019 il servizio di assistenza del software applicativo in uso nel servizio di Polizia Municipale;

Considerato che il software in uso nel servizio di Polizia Municipale è fornito, in licenza d'uso, dalla ditta Halley Informativa srl;

Dato atto che in base al D.Lgs. 518/92 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in licenza d'uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzato;

Dato altresì atto che oggetto dell'affidamento è l'assistenza e la manutenzione di software applicativo alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d'uso non esclusiva al Comune di Carsoli e pertanto è indubitabile che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione imposti per legge;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 comma 14 e nell'art. 37 comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016;

Accertato che ai sensi dell'art. 23 - ter, comma 3, legge n. 114 del 2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b, della legge 208 del 28-12-2015 i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;

Visto che l'art. 1, comma 130 della legge n. 145-2018 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge n.296/2006, consentendo l'affidamento per importi

inferiori ad € 5.000,00 anche al di fuori del MEPA e senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica obbligatori dal 18.10.2018 ex art. 40, comma 2, del decreto legislativo n.50/2016;

Ritenuto di utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Verificato che a seguito di disamina sul MePa, è stato possibile individuare il prodotto necessario a questa Amministrazione nell'ambito del quale Halley Informatica S.r.l. offre al costo di € 1.515,00 oltre iva, il servizio di manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale per l'anno 2019;

Verificato altresì che la ditta Halley Informatica s.r.l. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo nel rispetto dei tempi e del costo pattuito;

Ritenuto opportuno aderire attraverso lo strumento dell'ODA MePA al servizio proposto dalla Ditta Halley Informatica S.r.l. con sede legale in Via Circonvallazione , 131 62024 Matelica (MC) c.f. 00384350435 al costo di € 1.515,00 oltre Iva;

Che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG Z36274B6A8;

Dato atto che l'ufficio verifica in occasione di ogni pagamento al fornitore per il servizio erogato, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità ed alla regolarità contributiva;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste alla missione 1 programma 8 titolo I macroaggr. 3 cap Servizi Informatici del corrente esercizio finanziario 2018-2020 annualità 2019, che presenta sufficiente disponibilità, dando espressamente atto che in considerazione della natura della spesa la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

Visto il T.U. degli Enti Locali n. 267/00;

Visto la Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte:

- di affidare, per l'anno 2019, alla Ditta Halley Informatica srl abilitata sul MePa, con sede legale in Via Circonvallazione , 131 62024 Matelica (MC) c.f. 00384350435 il servizio di manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale anno 2018, al costo di € 1.515,00 oltre Iva 22%.

Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire l'assistenza software degli applicativi in uso nell'Ufficio di Polizia Municipale dell'ente;

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio sopra descritto;

- il contratto sarà definito mediante sottoscrizione digitale tramite ordine diretto sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016;

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 1.848,30 iva 22% compresa, alla missione 1 programma 8 titolo I macroaggr. 3 cap Servizi Informatici, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2018 nel quale la stessa è esigibile, dando espressamente atto che in considerazione della natura della spesa la stessa non è frazionabile in dodicesimi.

Provvedere al pagamento del canone annuale senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.).

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio One Line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi

F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Visto di regolarità contabile Imp. n. 17595 del 25.03.2019

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.  
Carsoli , 25.03.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

|Prot. n. 2570 del 25.03.2019 |

La presente determinazione viene trasmessa :

x All'Albo Pretorio One Line.

x Portale comunale "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile del Servizio Tributi

F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;

- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €  
finanziario 2019 (impegno n.        anno 2019)

favore della ditta citata, esercizio

Dalla Residenza Comunale,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to D.ssa. Anna Maria D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Il Contabile