



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

N. 13
Data 12.03.2020

Oggetto: Servizio di assistenza software Polizia Municipale. Anno 2020.
CIG Z362C5905A

L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di Marzo nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con Decreto del Sindaco prot. n. 294 del 14.01.2020 la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio Tributi sono stati conferiti alla sottoscritta fino al 31.12.2020;

con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2019-2021;

Vista la deliberazione G.C. n. 69 del 13.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, nel quale sono contenuti, tra l'altro gli obiettivi assegnati a ciascun Servizio;

Atteso che a norma dell'art. 163, comma 3, del T.U. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Rilevata la necessità di garantire anche per l'anno 2020 il servizio di assistenza del software applicativo in uso nel servizio di Polizia Municipale;

Considerato che il software in uso nel servizio di Polizia Municipale è fornito, in licenza d'uso, dalla ditta Halley Informativa srl;

Dato atto che in base al D.Lgs. 518/92 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in licenza d'uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzato e pertanto il presente provvedimento non può essere adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ed in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC ;

Verificato infatti che oggetto dell'affidamento è l'assistenza e la manutenzione di software applicativo alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d'uso non esclusiva al Comune di Carsoli e pertanto è indubbiamente che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione imposti per legge;

Accertato che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 comma 14 e nell'art. 37 comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016;

Visto che l'art. 1, comma 130 della legge n. 145-2018 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge n.296/2006, consentendo l'affidamento per importi inferiori ad € 5.000,00 anche al di fuori del MEPA e senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica obbligatori dal 18.10.2018 ex art. 40, comma 2, del decreto legislativo n.50/2016;

Accertata la necessità di utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione(MEPA) trattandosi di spese informatiche;

Verificato che a seguito di disamina sul MePa, è stato possibile individuare il prodotto necessario a questa Amministrazione nell'ambito del quale Halley Informatica S.r.l. offre al costo di € 1.535,00 oltre iva, il servizio di manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale per l'anno 2020;

Dato peraltro atto che la ditta Halley Informatica s.r.l. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo nel rispetto dei tempi e del costo pattuito;

Ritenuto opportuno aderire attraverso lo strumento dell'ODA MePA al servizio proposto dalla Ditta Halley Informatica S.r.L. con sede legale in Via Circonvallazione , 131 62024 Matelica (MC) c.f. 00384350435 al costo di € 1.515,00 oltre Iva;

Che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG Z362C5905A;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto che è stato acquisito il DURC, con esito regolare;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste alla missione 1 programma 8 titolo I macroaggr. 3 cap Servizi Informatici del corrente esercizio finanziario 2019-2021 annualità 2020, che presenta sufficiente disponibilità, dando espressamente atto che in considerazione della natura della spesa la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

Visto il T.U. degli Enti Locali n. 267/00;

Visto la Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte:

- di affidare, per l'anno 2020, alla Ditta Halley Informatica srl abilitata sul MePa, con sede legale in Via Circonvallazione , 131 62024 Matelica (MC) c.f. 00384350435 il servizio di manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale, al costo di € 1.535,00 oltre Iva 22%.

Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

-il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire l'assistenza software degli applicativi in uso nell'Ufficio di Polizia Municipale dell'ente;

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio sopra descritto;

- il contratto sarà definito mediante sottoscrizione digitale tramite ordine diretto sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, tramite il sistema dinamico di acquisizione disponibile sul MEPA.

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 1.848,30 iva 22% compresa, alla missione 1 programma 8 titolo I macroaggr. 3 cap Servizi Informatici, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2020 nel quale la stessa è esigibile, dando espressamente atto che in considerazione della natura della spesa la stessa non è frazionabile in dodicesimi.

Provvedere al pagamento del canone annuale senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità del servizio reso e conferma della regolarità contributiva.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.).

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio One Line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Visto di regolarità contabile Imp. n. 18107 del 12.03.2020

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.
Carsoli , 12.03.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

|Prot. n. 1939 del 16.03.2020 |

La presente determinazione viene trasmessa :

- All'Albo Pretorio One Line.
- Portale comunale "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile del Servizio Tributi
F.TO Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;

- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €
finanziario 2020 (impegno n. 18107 anno 2020)

favore della ditta citata, esercizio

Dalla Residenza Comunale,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to D.ssa. Anna Maria D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

Il Contabile