



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI/ECONOMATO

N° 32
Data 24.07.18

Oggetto: Servizio di assistenza software Polizia Municipale. Anno 2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventiquattro del mese di Luglio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con Decreto del Sindaco prot. n. 29 del 02.01.2018 la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio tributi sono stati conferiti alla rag. De Angelis Maria per l'anno 2018;

Visto che con decreto sindacale prot. n. 6078 del 13.07.2018 le predette funzioni sono state assegnate alla sottoscritta fino al rientro della rag. De Angelis in congedo ordinario fino al 27.07.2018;

Ricordato che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018 nonché il bilancio pluriennale per il periodo 2018-2020;

Accertato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, e precisamente il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede in particolare per gli Enti locali i seguenti obblighi:

- avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art.26, comma3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge 296/2006);

- fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 DPR 207/2010 , per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e sotto soglia comunitaria(art. 1 , comma 450, Legge n. 94/2012, e dall'art. 1, comma 502, Legge 208/2015);

Verificato che le richiamate disposizioni adottate in merito ai procedimenti di acquisizione di beni e servizi con il D. Lgs. n. 50/2016, nuovo codice dei contratti pubblici di lavori , servizi e forniture, all'art. 37, comma 1 , ribadiscono l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, già previsti dalla previgente normativa;

Accertato che ai sensi dell'art. 23 - ter, comma 3, legge n. 114 del 2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b, della legge 208 del 28-12-2015, i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;

Rilevata la necessità di garantire anche per l'anno 2018 il servizio di assistenza del software applicativo in uso nel servizio di Polizia Municipale;

Considerato che il software in uso nel servizio di Polizia Municipale è fornito, in licenza d'uso, dalla ditta Halley Informativa srl;

Dato atto che in base al D.Lgs. 518/92 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in licenza d'uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzato;

Dato altresì atto che oggetto dell'affidamento è l'assistenza e la manutenzione di software applicativo alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d'uso non esclusiva al Comune di Carsoli e pertanto è indubitabile che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione imposti per legge;

Ritenuto di utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Verificato che a seguito di disamina sul MePa, è stato possibile individuare il prodotto necessario a questa Amministrazione nell'ambito del quale Halley Informatica S.r.l. offre al costo di € 1.400,00 oltre iva, il servizio di manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale per l'anno 2018;

Verificato altresì che la ditta Halley Informatica s.r.l. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo nel rispetto dei tempi e del costo pattuito;

Ritenuto opportuno aderire attraverso lo strumento dell'ODA MePA al servizio proposto dalla Ditta Halley Informatica S.r.l. con sede legale in Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC) c.f. 00384350435 al costo di € 1.400,00 oltre Iva;

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z55247F569;

Dato atto che l'ufficio verifica in occasione di ogni pagamento al fornitore per il servizio erogato, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità ed alla regolarità contributiva;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il T.U. degli Enti Locali D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

Tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente riportate:

- di affidare, per l'anno 2018, alla Ditta Halley Informatica srl abilitata sul MePa, con sede legale in Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC) c.f. 00384350435 il servizio di manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale anno 2018, al costo di € 1.400,00 oltre Iva 22%.

Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire l'assistenza software degli applicativi in uso nell'Ufficio di Polizia Municipale dell'ente;

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio sopra descritto;

- il contratto sarà definito mediante sottoscrizione digitale tramite ordine diretto sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 ;

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 1.708,00 iva 22% compresa, alla missione 1 programma 8 titolo I macroaggr. 3 cap Servizi Informatici, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2018 nel quale la stessa è esigibile.

Provvedere al pagamento del canone annuale senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art.183 c.9° del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi f.f.
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Visto di regolarità contabile Imp. n. 17194 del 24.07.2018

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.
Carsoli , 24.07.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6561 del 26.07.2018

La presente determinazione viene trasmessa :

x All'Albo Pretorio One Line

x Portale del comune "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Servizio Tributi f.f.
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Anna M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE