



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

<b>N. 57</b>	<b>OGGETTO:</b> Servizio per dematerializzazione di pratiche urbanistico-edilizie in relazione all'attività del SUAP-----prosecuzione del servizio
<b>DATA 31.12.2012</b>	<b>CODICE C.I.G.: Z6A0848360</b>

L'anno **duemiladodici** il giorno **trentuno** del mese di **Dicembre** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- Dato atto che, in relazione al disposto dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, la G.C. con proprio atto, individuava gli interventi di Bilancio affidati alla gestione del Responsabile del Servizio, per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 ed art. 185 del D. Lgs. 267/2000;
- Precisato che con delibera del Consiglio Comunale n. 16 in data 20.07.2012 è stato approvato il bilancio comunale;
- Ricordato che con determinazioni R.S.U. nn. 03/2012 e 32/2012, che si intendono integralmente richiamate e confermate, seppur non materialmente allegate al presente atto, il servizio di cui all'oggetto per un n. di pratiche pari a 600,00 è stato affidato all'O.E. MAGDA S.r.l. per un costo pari ad €/cad 11,00 oltre oneri e quindi per un totale pari ad €/cad 13,31;  
Precisato che:  
per quanto all' affidamento del servizio di cui trattasi questo Servizio deve attenersi scrupolosamente alle risorse finanziarie di volta in volta palesate dalla Amm.ne comunale all'atto della redazione del Bilancio;  
l'espletamento completo del servizio di cui trattasi assomma presumibilmente ad una cifra inferiore ad € 20.000,00;  
per quanto suesposto ricorrono costantemente i termini di cui all'art. 125 c. 11 del D.Lgs. n. 163/06 ss.ii. e mm.;
- Dato atto che il servizio di cui trattasi non può considerarsi completamente espletato mancando ancora un notevole numero pratiche ed è quindi necessario provvedere alla conclusione ovvero prosecuzione, nei limiti delle risorse finanziarie attualmente disponibili, delle operazioni di dematerializzazione delle stesse ai sensi della vigente Legislazione in materia;
- Atteso che l'O.E. MAGDA S.r.l. si è detto disponibile a proseguire l'affidamento di cui agli atti suindicati, agli stessi patti e condizioni di cui alla convenzione già in essere;
- Precisato che stante il minimo lasso di tempo intercorso dalla precedente ricerca di mercato che ha determinato l'affidamento precedente, un nuovo esperimento comporterebbe solo un ulteriore indugio temporale non determinandosi offerte economiche migliori per la P.A., rispetto a quelle già acquisite e di cui quella prodotta dall'O.E. MAGDA S.r.l. risulta essere di miglior tenore economico;
- 
- Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 ss.ii. e mm., che:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è la maggiore efficienza e precisione delle attività istruttorie relative anche per l'espletamento di attività di ricerca ed accesso agli atti ex lege 241/90 oltre che una maggiore sicurezza nella conservazione dei dati della P.A.;
  - b) l'oggetto del contratto è la dematerializzazione dei archivi cartacei;
  - c) le modalità di scelta del contraente, data l'esiguità dell'importo, è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 8 del D. Lgs. 163/2000;
  - d) la forma contrattuale sarà quella della scrittura privata mediante sottoscrizione del relativo preventivo adeguatamente dettagliato;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000 ss.ii. e mm.;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

Visto il D. Lgs. n. 163/06 s.m.i.;

## D E T E R M I N A

---

- di affidare, per le motivazioni meglio descritte in premessa, il servizio per la dematerializzazione di n. 225 pratiche urbanistico-edilizie relazionabili alle attività SUAP, alle medesime condizioni di cui alla determinazione R.S.U. nn. 03/2012 e 32/2012, all'O.E. MAGDA S.r.l. con sede in Circello (BN) via Pincere 63, CF e P.IVA 0140080620 per un importo totale al lordo di IVA pari ad € 3.000,00 salvo integrazioni non valutabili allo stato attuale;
- di dare atto e precisare che il presente affidamento costituisce naturale prosecuzione del rapporto lavorativo di cui alle determinazioni R.S.U. nn. 03/2012 e 32/2012 per quanto dettagliato in narrativa;
- di impegnare pertanto la somma suindicata sul capitolo 1507 Intervento 1090103 del bilancio;
- di dare atto altresì che l'impresa dovrà presentare apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;
- di dare atto che una volta accertato il corretto espletamento del servizio affidato alla ditta di che trattasi, da parte del Responsabile del Servizio Urbanistico, il Servizio Finanziario potrà procedere alla liquidazione del corrispettivo, previa comunicazione da parte dello scrivente, senza ulteriore determinazione.

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO  
arch. Roberto Ziantoni

---

### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE :**

---

- ( **x** ) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi;
- ( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ;
- ( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;
- ( **x** ) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;
- (**x**) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Arch. Roberto Ziantoni Responsabile del Servizio urbanistico .

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMP. N. 5463 del 31/12/2012

A norma dell'art. 150 – comma 1 ed art. 151, del D. Lgs. 267/2000 ss.ii. e mm.,  
si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì \_\_\_\_\_

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 1539 del 11/02/2013
------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi

- ☐ - All'Albo Pretorio
- ☐ - All'ufficio di Segreteria

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO  
arch. Roberto Ziantoni

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

# LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

## SERVIZIO FINANZIARIO

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

### A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

.....