



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 55 del reg.	Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PERIODO 2021-2023 (ART. 169, D.LGS. N. 267/2000).
Data 26/05/2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno 26 del mese di MAGGIO alle ore 12:50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore		X
Di Natale	Simone	Assessore	X	
Muzi	Lorenza	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PERIODO 2021-2023 (ART. 169, D.LGS. N. 267/2000)."** e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE -
PERIODO 2021-2023 (ART. 169, D.LGS. N. 267/2000).**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 10 del 06.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 06.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023.

Preso atto degli indirizzi impartiti dall'Organo consiliare in sede di approvazione del D.U.P. (Documento unico di programmazione) in ordine ai programmi che si intendono realizzare e dai quali pertanto discendono gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi per l'anno 2021;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamate altresì:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 16.12.2003 e s.m.i. nella quale è riportata la "Lista di attività" di ciascun Servizio con individuazione, dunque, delle competenze e delle materie complessivamente attribuite a ciascun Servizio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 19.05.2020 con la quale il Servizio Tributi e il Servizio Ragioneria sono stati riuniti nell'unica Area "Servizi finanziari";

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei responsabili dei servizi e conferimento delle posizioni organizzative, dai quali emerge la seguente situazione:

1. Dott.ssa Sabrina Marzano – Area di attività: Servizi Generali;
2. Dott.ssa Anna Maria D'Andrea – Area di attività: "Servizi Finanziari";
3. Ing. Quinto D'Andrea – Area di attività: Tecnica e tecnico-manutentiva;
4. Arch. Mauro di Natale – Area di attività: Urbanistica;
5. Com. Stefano Zazza – Area di attività: Vigilanza;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. *La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

a) *entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

b) *un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che questo Ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021-2023 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola in:

- PARTE I - Principi organizzativi e obiettivi generali per l’anno 2021;
- PARTE II – Obiettivi di gestione assegnati.;
- Parte III – Parte finanziaria aggiornata al nuovo bilancio di previsione 2021 – 2023;

Dato altresì atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale (il PEG è stato oggetto di esame da parte della Conferenza dei Responsabili in data 03.05.2021, 13.05.2021 e 20.05.2021, in sede di presentazione al Segretario comunale degli obiettivi di settore da parte di ciascun Responsabile);
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Rilevato altresì che il Piano Esecutivo di Gestione recepisce quanto espresso nella delibera n. 6/2013 dell’ANAC secondo cui per rendere evidente l’integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dei Programmi triennali della trasparenza;

Ritenuto di mantenere in capo alla Giunta comunale la competenza a disporre degli stanziamenti correlati agli incarichi per la difesa legale dell’Ente, quelli correlati all’erogazione di contributi non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti e quelli relativi a transazioni e accordi stragiudiziali nelle materie di competenza;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano esecutivo di gestione 2021-2023, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie;

Visti gli articoli 15 e 16 del vigente regolamento comunale di contabilità che stabiliscono quanto segue:

“Articolo 15 - Finalità del PEG

1. Il Piano esecutivo di gestione costituisce:

- a) il documento di programmazione esecutiva di natura previsionale, finanziaria ed autorizzatoria, proposto dal Segretario comunale ed approvato dalla Giunta, definito sulla base dei contenuti delle linee programmatiche per azioni e progetti, del DUP e del bilancio di previsione finanziario;*
- b) lo strumento con il quale la Giunta assegna ai responsabili dei servizi gli obiettivi esecutivi e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali funzionali al loro raggiungimento;*
- c) il presupposto per la definizione dei report di controllo di gestione e del successivo percorso di valutazione della performance (art. 196 del D.Lgs. 267/2000).*

2. Con il PEG l'Ente:

- a) delimita gli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e Responsabili dei servizi;*
- b) facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, orientando e guidando la gestione;*
- c) responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;*
- d) favorisce la veridicità e l'attendibilità delle previsioni del DUP e del bilancio, garantendone il dettaglio dei contenuti programmatici e contabili.*

Articolo 16 - Struttura e contenuto del PEG

1. La struttura del PEG deve garantire un puntuale collegamento con:

- a) la struttura organizzativa dell'Ente, tramite l'individuazione dei responsabili dei centri di responsabilità;*
- b) le dotazioni finanziarie, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;*

2. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, c. 1 del D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/09, sono unificati organicamente nel PEG.

3. A seguito di eventi intervenuti successivamente all'approvazione del bilancio la Giunta, nelle more della necessaria variazione di bilancio, può limitare la natura autorizzatoria degli obiettivi e degli stanziamenti di tutti gli esercizi considerati del bilancio, al solo fine di garantire gli equilibri di bilancio. Con riferimento a tali stanziamenti non possono essere assunte obbligazioni giuridiche.

4. Qualora il PEG, approvato successivamente all'adozione del DUP e del BPF, non contenga, per alcune dotazioni finanziarie, le linee guida che consentano l'esercizio dei poteri di gestione da parte dei Responsabili dei servizi, dovrà essere integrato dalla Giunta mediante apposite variazioni di natura programmatica”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 25.03.2021 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023”;*

Richiamato l'art. 22, comma 5, del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e valutata la coerenza del presente atto con quanto in esso stabilito, vale a dire:

“Le fasi del sistema di valutazione sono le seguenti:

a) fase previsionale:

In questa fase al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In tale fase possono, inoltre, essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare.

b) fase di monitoraggio:

Questa fase intermedia ha l'obiettivo di monitorare in corso d'anno il progressivo realizzarsi delle attese e si sostanzia in almeno un momento di verifica intermedia nel quale sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati.

c) fase consuntiva:

Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 75 del 20.05.2019 rubricata "Approvazione "Regolamento area delle posizioni organizzative" - Istituzione aree delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL 21/05/2018";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021-2023 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano delle performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023 si articola in:
 - PARTE I - Principi organizzativi e obiettivi generali per l'anno 2021;
 - PARTE II - Obiettivi di gestione assegnati;
 - Parte III - Parte finanziaria aggiornata al nuovo bilancio di previsione 2021 - 2023;
3. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021-2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione, tenendo presente che ciascuno è responsabile, per quanto di propria competenza, del rispetto dei saldi di finanza pubblica previsti nel periodo di riferimento;
 - ciascun responsabile risponde di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza, comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva dandone tempestiva

comunicazione al servizio ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

- possono essere assunti impegni pluriennali solo in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183 D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato;
 - la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai vari capitoli è di competenza dei responsabili ai quali gli stessi capitoli sono stati assegnati;
4. di stabilire che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - transazioni e accordi stragiudiziali nelle materie di competenza della Giunta
 5. di sottoporre i responsabili di servizio e il segretario comunale a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
 6. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
 7. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

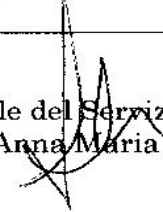
Il Proponente
Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Cerasoli



Pareri art. 49 T.U.

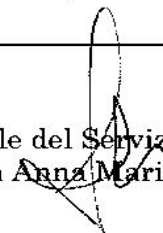
In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea





COMUNE DI CARSOLI

PIANO DELLE PERFORMANCE

2021 – 2023

PRINCIPI ORGANIZZATIVI E OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2021

1. Principi organizzativi di carattere generale.

Si richiamano alcuni principi di natura generale cui l'attività dei funzionari deve essere improntata.

1. Svolgere tutte le competenze del proprio servizio dimostrando:
 - di non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
 - di promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
 - di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
 - di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativo gestionale;
 - di anticipare lo studio dei problemi trovando autonomamente le soluzioni e di segnalare agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;
 - di rispondere in prima persona delle proprie scelte, nel caso di più soluzioni, e di verificare preventivamente con l'amministrazione quella che si è deciso attuare;
 - di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini utenti e gli amministratori che li rappresentano;
2. Elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita;
3. Monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno attuate ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 le varie fasi della spesa;
4. Rispettare e fare rispettare la normativa contrattuale in vigore e le disposizioni contenute in circolari interne ed in particolare quelle riguardanti:
 - l'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita;
 - l'obbligo di non allontanarsi dal posto di lavoro in assenza di preventiva autorizzazione e la registrazione dell'assenza all'orologio marcatempo;
 - l'obbligo di avere e di promuovere all'interno del proprio settore un comportamento di servizio verso i cittadini;

5. Evitare comportamenti non collaborativi ed ostruzionistici che possono ritardare o interrompere il regolare svolgimento di procedimenti amministrativi, tecnici e contabili in atto;
6. Adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore, e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio;
7. Adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposita determinazione, una per l'impegno, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra per la liquidazione da parte del competente ufficio del settore finanziario;
8. Non creare debiti fuori bilancio per ordinazioni non regolarizzate, per fatture, parcelle e note spese non impegnate o non liquidate nel corso dell'esercizio di competenza;
9. Rispettare il codice di comportamento, le norme sull'anticorruzione ed in materia di trasparenza;
10. Operare un costante controllo e razionalizzazione delle spese di ufficio (telefono, luce, fotocopiatrice, acquisti vari, ecc.) oltre che delle spese di gestione degli impianti comunali assegnati al proprio servizio;
11. Controllare a campione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive con particolare riferimento a quelle presentate in occasione di incarichi vari, di lavoro e forniture, di contributi, di licenze, di autorizzazioni e concessioni;
12. Applicare e rendere operativa la legge sulla privacy verso la quale ogni operatore è responsabile indipendentemente da regolamenti o direttive ai fini della sicurezza nel trattamento dei dati e della sicurezza informatica;
13. Procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nello stesso codice. In tale ottica occorre, tra l'altro, che gli atti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) siano redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovazioni di contratti scaduti. E' necessario, quindi, che i competenti uffici pongano in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi.

In materia di affidamenti di servizi e forniture, si ribadisce l'obbligo di rispettare le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalle normativa inerente il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza, consapevoli delle conseguenti responsabilità amministrative, disciplinari e contabili. Si rammentano gli adempimenti previsti dal Piano prevenzione della corruzione 2021 – 2023: *“In materia di prevenzione della Corruzione la Conferenza ha approfondito in particolare le tematiche del conflitto di interessi e del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti nelle riunioni del 29.10.2019 e del 27.02.2020, dalle quali è scaturito il compito per i responsabili, oggetto di verifica in sede di controllo successivo di legittimità degli atti, di specifiche attestazioni in sede di adozione degli atti di gestione, di insussistenza di situazioni di incompatibilità (conflitto di interessi) e del rispetto del principio di rotazione negli affidamenti degli appalti. Dette attestazioni costituiscono dovere di comportamento del responsabile del servizio e misura di prevenzione degli illeciti nell'amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del codice di comportamento (Art. 8 Prevenzione della corruzione “1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione...”)”*.

Con il presente documento, si intendono anche reiterare alcune significative regole che devono caratterizzare l'attività gestionale dei Responsabili di Posizione organizzativa.

1. Capacità organizzativa: è l'elemento più importante che deve essere posseduto da chi dirige. Consiste essenzialmente nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa

ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati.

2. Coordinamento tra servizi: la capacità di relazionarsi e coordinarsi tra i responsabili apicali è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.

3. Orientamento all'utenza: il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il titolare del potere di gestione (dipendente incaricato delle funzioni dirigenziali) ha il compito di scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Responsabile incaricato delle funzioni dirigenziali e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.

4. Continuità della presenza in servizio: salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Responsabile della posizione organizzativa deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio.

5. Capacità di realizzazione degli obiettivi con contestuale svolgimento dell'attività ordinaria: gli obiettivi sono in parte di mantenimento, con miglioramento degli standard di qualità, e in parte obiettivi di sviluppo. E' sempre fatto salvo lo svolgimento dell'attività ordinaria propria dei servizi di competenza di cui alla ricognizione sopra dettagliata.

2. Adempimenti in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

Il PEG, adottato dalla Giunta comunale, è redatto conformemente a quanto disposto dall'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.. Il contenuto del Piano si sostanzia nella descrizione degli obiettivi gestionali individuati come fondamentali e strategici nell'annualità in corso.

Ai Responsabili dei Servizi organizzativi dell'Ente sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e di pianificazione specificati nel presente atto, nonché con quelli adottati dal Consiglio e dalla Giunta comunale. Gli stessi, pertanto, assumendo specifiche ed esclusive Responsabilità gestionali in ordine al raggiungimento degli obiettivi posti in sede di indirizzo, dovranno curare meticolosamente il proprio aggiornamento, seguire l'evoluzione di tutte le disposizioni normative riguardanti i settori ai quali sono preposti, osservare scrupolosamente il dettato dello statuto e dei vigenti regolamenti comunali.

I Responsabili dei servizi devono improntare la propria attività a criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione, professionalità e responsabilità. Essi sono tenuti a seguire l'iter dei procedimenti che fanno loro capo, nel pieno rispetto dei principi dettati dalla Legge 07 agosto 1990, n. 241, come successivamente modificata ed integrata e dello specifico regolamento comunale in materia, nonché delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

Ciascun Servizio, nella persona del Responsabile deve evadere le richieste di accesso e rilascio copia e qualsivoglia istanza riconducibili a materie di competenza del Servizio stesso. L'attività di predisposizione delle proposte di atti deliberativi da sottoporre alla Giunta comunale deve essere portata a compimento almeno nei due giorni che precedono la data fissata per la seduta, fatti salvi gli eccezionali casi di urgenza ed indifferibilità. L'attività di predisposizione delle proposte di atti deliberativi da sottoporre al Consiglio comunale deve essere espletata in stretto raccordo con il Sindaco/Presidente del Consiglio e con il Segretario comunale, al fine di consentire la tempestiva convocazione dell'organo nel rispetto dei termini fissati nel regolamento vigente per le sedute ordinarie e straordinarie. I Responsabili dei Servizi sono competenti, a norma del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti decisori e quelli finanziari facenti loro capo, formalizzandoli

nelle "determinazioni" o altri provvedimenti. Sono previste riunioni periodiche di tutti i Responsabili dei Servizi, del Segretario, del Sindaco, al fine di monitorare l'andamento dell'attività gestionale e di coordinare l'attività dei diversi servizi. Nel corso delle riunioni, ciascun Responsabile relaziona sull'attività gestionale posta in essere nel corso dell'esercizio in chiusura, nella quale individua i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati ed i tempi impiegati, nonché il risultato finale, gli obiettivi non conseguiti o parzialmente conseguiti, con specificazione dei fattori rivelatisi concorrenti e/o determinanti nella mancata o parziale realizzazione degli stessi. La relazione si inserisce tra le azioni di monitoraggio nella gestione del rischio anticorruzione e deve riguardare, pertanto, anche le attività poste in essere in merito all'attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità, nonché i risultati realizzati in esecuzione del piano triennale della prevenzione della corruzione, formalmente approvato dalla Giunta comunale.

Una volta recepite le relazioni parziali dei responsabili dei singoli uffici o procedimenti dei rispettivi servizi, ed effettuata la valutazione dei dipendenti del servizio, ciascun Responsabile è tenuto a predisporre con la dovuta tempestività una relazione sull'attività gestionale posta in essere nel corso dell'esercizio chiuso, nella quale individuare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati ed i tempi impiegati, nonché il risultato finale, gli obiettivi non conseguiti o parzialmente conseguiti, con specificazione dei fattori rivelatisi concorrenti e/o determinanti nella mancata o parziale realizzazione degli stessi.

La relazione dovrà tenere conto anche delle prescrizioni derivanti dal piano triennale della trasparenza. La relazione va trasmessa al Sindaco, al Segretario comunale - Responsabile anticorruzione ed al Nucleo di Valutazione (N.d.V.).

In merito all'attività di gestione finanziaria, si evidenzia che la stessa deve coinvolgere non solo le fasi di spesa dell'impegno e della liquidazione, ma, come richiede il T.U.E.L., anche la fase di entrata dell'accertamento.

Ogni Responsabile di servizio sarà tenuto a rinnovare periodicamente, con l'osservanza della normativa vigente, le richieste di finanziamento o di contribuzione agli altri enti pubblici e ad accertare, con formale comunicazione dell'accertamento al Responsabile del servizio economico-finanziario, tutte le entrate riferite al servizio specifico cui è preposto.

L'attività di gestione finanziaria, per quanto riguarda la spesa, comprende, in particolare, le procedure di impegno e di liquidazione delle spese che ogni Responsabile di servizio deve porre in essere. Il Responsabile del servizio economico-finanziario è chiamato a verificare, senza soluzione di continuità, l'andamento della gestione finanziaria, a proporre ogni eventuale operazione utile e necessaria ad assicurare il permanere dell'equilibrio ed a segnalare eventuali situazioni — non compensabili con maggiori entrate o minori spese — tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. I Responsabili dei servizi sono tenuti a segnalare al Responsabile del servizio economico-finanziario e a proporre al Sindaco l'aumento delle dotazioni assegnate, rivelatesi insufficienti per sopravvenute esigenze successive alla adozione degli atti di programmazione.

Gli obiettivi sono assegnati conformemente ai programmi/progetti del Dup ed al bilancio di previsione ed al presente piano. In mancanza di indicazioni nel presente piano si deve fare riferimento ai programmi/progetti del Dup al bilancio di previsione e ad eventuali specifici atti di indirizzo ed assegnazione obiettivi emessi nell'anno.

Negli eventuali specifici atti di indirizzo sono indicate anche le attività ordinarie di particolare rilevanza che devono essere oggetto della valutazione finale delle prestazioni dei Responsabili di Servizio.

3. Analisi gestione entrate - parte corrente e parte investimenti.

Come già accennato, i Responsabili dei Servizi sono tenuti per legge al controllo ed alla gestione anche delle poste iscritte in entrata. Questo significa che ciascun Responsabile, per il suo specifico servizio, dovrà provvedere:

- a formulare, in collaborazione con il Responsabile del servizio economico-finanziario, proposte relative alla individuazione del tipo ed alla quantificazione delle risorse da iscrivere nei documenti previsionali;

- sulla base di idonea documentazione, previa verifica della ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, ad individuare il debitore, a quantificare la somma da incassare e a fissare la relativa scadenza, a trasmettere al servizio finanziario l'idonea documentazione relativa al procedimento di accertamento dell'entrata ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili. Per quanto sopra, spetta ai Responsabili dei servizio competenti;
- emettere gli atti amministrativi per l'accertamento e la riscossione dei corrispondenti crediti;
- diramare tempestivamente gli inviti e le diffide scritte di pagamento ai debitori morosi;
- trasmettere al servizio finanziario, nel caso di esito negativo del secondo invito al pagamento, la copia della documentazione necessaria per procedere alla riscossione coattiva;
- verificare, alla chiusura dell'esercizio, i titoli giuridici che permettono la conservazione tra i residui attivi delle somme accertate e non riscosse.

4. Analisi gestione spese correnti e di investimento.

La gestione delle risorse finanziarie di spesa spetta ai Responsabili dei servizi, nel rispetto delle competenze individuate nei decreti di nomina e di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e nel presente documento. In particolare, spetta ai Responsabili dei servizi, ciascuno per la rispettiva competenza:

- emettere gli atti amministrativi per l'impegno ed il pagamento dei corrispondenti debiti, ricordando che la fase dell'impegno di spesa non deve assolutamente essere omessa se non nei casi previsti dall'ordinamento e deve necessariamente precedere la fase della liquidazione; gli atti d'impegno devono rispettare ovviamente i requisiti richiesti dall'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- procedere alla liquidazione delle fatture e dei documenti che autorizzano il pagamento, secondo contabilità, verificando con rigore estremo, secondo le disposizioni vigenti (tra cui l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000), la regolarità delle prestazioni, servizi, forniture e lavori in relazione ai contratti stipulati ed agli obblighi da essi scaturenti, tenendo conto del fatto che l'atto di liquidazione è rilevante in quanto prevede l'esercizio del potere di controllo dell'organo gestionale (controllo doppio: prima del Responsabile del settore competente e, successivamente, del servizio finanziario) sulla spesa;
- verificare, alla chiusura dell'esercizio finanziario, i titoli giuridici che permettono la conservazione tra i residui passivi delle somme impegnate e non pagate;
- trasmettere al servizio finanziario le proposte di modificazione delle dotazioni assegnate, con l'indicazione dei motivi e dei criteri adottati per formulare la proposta di variazione in aumento o in diminuzione.

Ciascun Responsabile di Servizio è competente a ricevere e rispondere alle richieste di accesso agli atti ed alla documentazione amministrativa riferita al settore di competenza ed a curare l'attività di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i procedimenti di competenza, fatte salve eventuali ed apposite nomine di Responsabili di singoli procedimenti.

5. Collegamento degli obiettivi e delle misure del piano triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) con il ciclo della performance.

Le attività previste e pianificate per la prevenzione della corruzione rientrano nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, gli obiettivi contenuti nel P.T.P.C.T. sono inseriti nel presente Piano degli obiettivi e delle performance e sono oggetto di valutazione da parte del N.d.V.

6. Segretario comunale/ responsabile per la prevenzione della corruzione - Competenze

Al Segretario comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare l'attività di tutti i servizi, con poteri di emanare circolari, direttive e qualsivoglia atto diretto a conoscere

l'attività dei Responsabili di servizio o segnalare disfunzioni ed anomalie nella gestione degli stessi Responsabili.

Il Segretario, in particolare, fornisce, sempre avvalendosi della struttura dell'ufficio segreteria, il supporto amministrativo all'attività del Sindaco, del Consiglio e della Giunta comunale, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative.

Il Segretario, avvalendosi del supporto del responsabile dei servizi Generali e del Responsabile del servizio economico-finanziario, cura le relazioni sindacali con riferimento alla contrattazione decentrata, alla programmazione del fabbisogno di personale, ai regolamenti di organizzazione, agli atti generali ed ai criteri generali riferiti alla organizzazione e gestione del personale. Le relazioni sindacali attinenti materie e questioni di dimensione settoriale sono curate direttamente dai competenti Responsabili di servizio. Il Segretario comunale svolge le funzioni di ufficiale rogante, secondo il vigente ordinamento. Il Segretario comunale può essere incaricato per sostituire i Responsabili di servizio assenti per ferie ovvero per altri motivi, sempre nei limiti delle competenze tecniche possedute. In caso di assenza dei Responsabili di servizio e di eventuali loro sostituti, i pareri sulle proposte di deliberazione sono espressi dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario comunale coadiuva i Responsabili di servizio nella redazione di atti generali di particolare complessità giuridico-amministrativa.

Il Segretario comunale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, propone il piano triennale di prevenzione della corruzione e i suoi aggiornamenti all'organo di indirizzo politico; verifica l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e ne propone la modifica in caso di significative violazioni, di modifiche organizzative e di attività; segnala al Nucleo di valutazione ogni aspetto rilevante in relazione al mancato rispetto del Piano che può avere riflessi sulla valutazione del personale; elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione; individua il personale da inserire nei programmi di formazione.

Il Responsabile anticorruzione dovrà a sua volta ricevere apposita formazione in materia di anticorruzione.

PARTE II - OBIETTIVI DI GESTIONE ASSEGNATI

Di seguito sono indicati, nelle schede allegate, gli obiettivi previsti nei documenti di programmazione comunale, distinti per servizio.

Obiettivo prioritario e strategico dell'Ente è il potenziamento e la razionalizzazione dei servizi affidati e svolti, anche attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie esistenti, al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità.

Per ogni responsabile di servizio il punteggio massimo relativo alla valutazione annuale è stabilito in punti 100.

Per ogni servizio sono previsti più obiettivi, con il peso stabilito dalla Giunta comunale ed il criterio di misurazione per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo.

La somma dei vari pesi assegnati ai singoli obiettivi è pari a 25.

Per la valutazione sia del personale dei livelli che del personale titolare di P.O si applicano i criteri e le modalità stabiliti dal vigente "Regolamento Uffici e Servizi".

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2021-2023

Obiettivi comuni a tutti i servizi
(Performance Organizzativa)

OBIETTIVO GESTIONALE COMUNE E ATTIVITA' TRASVERSALI

Collegamento struttura	Servizio	Tutti i Servizi/Segretario Comunale		
	Ufficio			
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.02		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo	102		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 25.03.2021 vengono inseriti ed integrati nel Piano delle Performance, attraverso l'inserimento nel PEG annuale. Il perseguimento di tali obiettivi è pertanto valutato con le stesse modalità applicate agli obiettivi strategico/operativi e con i medesimi criteri quindi previsti nel vigente regolamento Uffici e Servizi.</p> <p>Finalità da perseguire: Implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento della attività amministrativa.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione e rispetto del PPCT sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposto dallo stesso per l'anno in corso; - Realizzare una struttura di supporto al RPC; - Sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa nel suo complesso; - Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli operatori coinvolti; - Garantire la corretta applicazione del sistema di Whistleblowing, delle tutele in esso previste, la diffusione dello stesso e delle modalità di funzionamento; - Significativo miglioramento dello standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico, miglioramento della qualità degli atti, dell'accuratezza delle istruttorie, del rispetto delle tempistiche (in particolare su determinazioni dirigenziali); - Rispetto dei tempi procedurali prescritti per le comunicazioni obbligate in materia di documenti contabili (bilancio preventivo, rendiconto, ecc.) - Implementazione significativa degli inserimenti in "Amministrazione Trasparente", con conseguente implementazione del livello di trasparenza, nel rispetto dei tempi previsti dal PPCT, nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.; <p>Peso: 5</p> <p>Risorse Umane Assegnate: Tutte le risorse in dotazione ai vari servizi.</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	Inizio	Fine	
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.12.2021	
2				
3				

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2021-2023

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2021

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio		Segretario Comunale	Dr. Francesco Cerasoli
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dr. Francesco Cerasoli
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Dare attuazione alle disposizioni della legge 190/2012 in materia di anticorruzione e del D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.				
Attività:				
A) Attuazione, anche tramite direttive o nel contesto delle riunioni della conferenza dei servizi, del Piano triennale dell'anticorruzione e trasparenza 2021-2023;				
B) Controlli a campione sulla qualità dei dati pubblicati dai responsabili di P.O. sul portale trasparenza;				
C) Formazione anticorruzione				
D) Organizzazione giornata della trasparenza (con il coinvolgimento dei capisettore).				
Peso: 18				
Risorse Umane Assegnate: -----				
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione		Inizio	Fine
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		Approvazione PEG	31.12.2021
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizi istituzionali	Segretario Comunale	Dr. Francesco Cerasoli
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dr. Francesco Cerasoli
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Collaborazione con il nucleo di valutazione				
Attività: Garantire la collaborazione con il Nucleo di Valutazione.				

Peso: 7

Risorse Umane Assegnate: -----

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.12.2021	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio

Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle posizioni organizzative.

Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente.

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2021 - 2023

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2021

SERVIZI GENERALI

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizi Sociali	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: ATTUAZIONE MISURE EMERGENZIALI : SOLIDARIETA' ALIMENTARE

L'epidemia di coronavirus protrattasi con la seconda e terza ondata anche nel 2021, ha ulteriormente aggravato le condizioni economiche delle famiglie, specialmente monoreddito. Molti sono i lavoratori che a causa del virus hanno perso il lavoro o hanno visto drasticamente ridotta la propria capacità lavorativa e/o imprenditoriale. E' salito in misura preoccupante il numero di lavoratori in cassa integrazione. Per contrastare il rischio povertà la Protezione Civile Nazionale, con propria ordinanza, ha assegnato ulteriori fondi ai Comuni, circa 42.000,00 euro, rispetto a quelli stanziati lo scorso anno, per la "solidarietà alimentare". La Giunta Comunale, chiamata a stabilire la metodologia di utilizzo di detti fondi, ha optato per la distribuzione agli aventi diritto di buoni alimentari, spendibili negli esercizi commerciali aderenti per l'acquisto di generi alimentari. L'obiettivo consiste nell'attuazione di tale intervento, attraverso la realizzazione dei buoni spesa, l'acquisizione e l'istruttoria delle domande, la distribuzione agli aventi diritto dei buoni, il rimborso della spesa sostenuta dagli utenti ai rivenditori aderenti.

Peso: 8

Risorse Umane Assegnate: n. 2 dipendenti Cat. B3

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		Agosto 2021 salvo ulteriore assegnazione fondi	
2				
3				

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Ufficio personale	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano

Collegamento DUP	Missione/Programma	12.01
	Obiettivo strategico	
	Obiettivo operativo	
PEG	Obiettivo esecutivo	
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione
Descrizione obiettivo: ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE Con Deliberazione di G.C. n° 36 dell'01.04.2021 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2021-2023, nonché il Piano delle Assunzioni 2021. L'obiettivo prevede, per l'anno 2021, le assunzioni di seguito riportate: <ul style="list-style-type: none"> a) n° 1 Istruttore Tecnico Cat. C nel S. Urbanistico b) n° 1 Istruttore Contabile Cat. C nel S. Finanziario <p style="margin-left: 40px;">nonché la trasformazione del posto di operaio-necroforo Cat. A in:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) n° 1 Operaio manutentore Cat. B1 nel S. Tecnico 		
Peso: 8		
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. B3		
INDICATORI DI RISULTATO		
	descrizione	
1	Termine di conclusione assunzione a)	31.12.2021
2	Termine di conclusione assunzione b)	31.12.2021
3	Termine di conclusione trasformazione c)	A pensionamento avvenuto del necroforo

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizi Scolastici	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZI MENSA, TRASPORTO E NIDO che prevedano l'applicazione delle misure anti Covid inerente il settore di intervento. L'obiettivo consiste nell'espletamento di procedure di gara per affidamento servizi scolastici, finalizzato a garantire la regolare ripresa delle attività educative e didattiche a partire dal mese di settembre 2021 in tutta sicurezza, adottando tutte le misure anti Covid previste dal Governo, dal MIUR e dal Presidente della Giunta Regionale. <p>Peso 3 : Gara mensa scolastica</p> <p>Peso 3 : Gara trasporto scolastico</p> <p>Peso 3 : Gara servizio gestione e organizzazione nido d'infanzia</p>				
Peso totale : 9				

Risorse Umane Assegnate: n° 2 dipendenti Cat. B3

INDICATORI DI RISULTATO			
descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		Dicembre 2021
2			
3			

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Risorse umane in tutto assegnate al Servizio: n. 2 dipendenti Cat. C – n. 4 dipendenti Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B

Servizio: SEGRETERIA E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI – MISSIONE/PROGRAMMA 01.01

Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio da parte del Consiglio, della Giunta e del Sindaco delle funzioni loro attribuite (predisposizione ordini del giorno, trasmissione ai Consiglieri ed Assessori, predisposizione dei verbali di Consiglio e di Giunta, tenuta delle presenze dei Consiglieri Comunali ecc.). Gestione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta e relativa trasmissione agli uffici competenti. Pubblicazione, esecutività e conservazione deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta, delle determinazioni dei servizi. Pubblicazione, esecutività e conservazione Regolamenti Comunali. Patrocini e spese di rappresentanza. Servizio di notifica degli atti, fatta eccezione per quelli di competenza della Polizia Locale. Ricezione e consegna atti civili e penali depositati presso la casa comunale ai sensi di legge.

Servizio: PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO ON-LINE – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO ELETTORALE- MISSIONE/PROGRAMMA 01.01/01.02

Protocollazione elettronica degli atti in arrivo e in partenza e distribuzione degli stessi agli uffici. Gestione della posta in entrata ed in uscita e gestione dell'archivio corrente. Cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare, non di competenza dei singoli servizi. Gestione Albo Pretorio on-line.

Tenuta e gestione, cartacea ed elettronica, dei registri della popolazione residente e loro aggiornamenti.

Tenuta, gestione ed aggiornamento, sia in forma cartacea ed elettronica dei registri dello Stato Civile. Ricezione atti di stato Civile e gestione in materia di servizi mortuari (tra cui anche operazioni di seppellimento e tumulazione delle salme – operazioni di traslazione, esumazione ed estumulazione salme ecc. in collaborazione con la Polizia Municipale e con il Servizio Urbanistico) Rilascio di atti, documenti, attestazioni e certificazioni al pubblico. Tenuta e gestione in materia di leva militare. Statistiche demografiche mensili ed annuali, censimenti e toponomastica. Gestione servizi elettorali: iscrizioni, cancellazioni, tenuta liste, statistiche. Tenuta Albo scrutatori e Presidenti di seggio. Gestione elezioni e rendiconti. Tenuta e gestione Albi Giudici Popolari. Aggiornamento della modulistica sul sito internet del Comune inerente i servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale ecc.

Gestione di tutte le attività che riguardano la presenza dei cittadini italiani e stranieri sul territorio.

Attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del regolamento sulle unioni civili., ecc.

Servizio: COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP (in collaborazione con il Servizio Urbanistico) MISSIONE/PROGRAMMA 14.01 – 14.02

Gestione mercati rionali e fiere cittadine.

Istruttoria delle nuove richieste di SCIA.

Controllo di regolarità amministrativa delle attività commerciali sul territorio.

Servizio: SERVIZIO SCOLASTICO –MISSIONE/PROGRAMMA 04.16

Integrazione scolastica e sostegno agli alunni disabili

Assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico e servizio accoglienza alunni in attesa dell'inizio delle lezioni

Procedimenti inerenti la fornitura dei libri di testo alunni scuola primaria.

Procedure di rimborso spesa libri di testo alunni Scuole Medie e Superiori.

Procedura di gara e predisposizione contratti e convenzioni di competenza

Rapporti con gli organismi scolastici di ogni ordine e grado e con gli enti sovraordinati

Servizio: SERVIZI SOCIALI – MISSIONE12 – PROGRAMMI 1-3-4-7

Predisposizione, controllo ed assegnazione contributi ex art. 65 L. 448/98 (Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori) e dell'art. 74 del D. Lgs. 161/2011 (Assegno di maternità). Tutte le procedure inerenti l'assegnazione dei contributi riferiti alla legge 431/98, art. 11 (Contributi integrativi canonici di locazione). Supporto al cittadino nelle procedure amministrative relative ai servizi offerti dall'Ente. Trasferimento fondi relativi al Piano di Zona, riferibili alla erogazione dei servizi sociali alla cittadinanza ed ogni altra forma di collaborazione inerente detti servizi.

Servizio: PERSONALE- MISSIONE/PROGRAMMA 01.10

Amministrazione e gestione del personale comunale, organizzazione e reclutamento. Rilevazione e gestione delle presenze, dei permessi, congedi ecc. Trasmissione telematica assenze personale dipendente e pubblicazione sul sito istituzionale delle stesse.

Servizio: CONTENZIOSO E SERVIZI ASSICURATIVI – MISSIONE/PROGRAMMA 01.11

Gestione del contenzioso per le aree di competenza: Missione 01 – programma 11

Gestione dei servizi assicurativi e del contenzioso inerente gli stessi

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2021-2023

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2021

SERVIZI FINANZIARI (Ragioneria)

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	03.06		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	■ miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: allineamento dati fatture, scadenze e tempi di pagamento sulla piattaforma telematica del MEF avendo accertato non coincidenza con i dati contabili interni anche al fine della corretta quantificazione del Fondo garanzia debiti commerciali, istituito a decorrere dall'anno 2021 la cui misura percentuale è correlata all'entità dei ritardi nel pagamento delle fatture stesse. Peso: 7 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusioni delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.12.2021	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: RAGIONERIA E FINANZE – MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3

Gestione fasi entrata e spesa, attività ordinarie e ricorrenti a supporto di altri servizi.

Attività ricorrenti ed assolvimento obblighi derivanti da leggi, contratti e/o convenzioni, quali spese di personale, compresi contributi ed oneri riflessi, adempimenti fiscali e tributari, dichiarazioni annuali IVA-IRAP, pagamento interessi passivi su mutui, liquidazione premi assicurazione INAIL: Ricevimento e scarico delle fatture elettroniche. Compilazione questionari SOSE – Fabbisogni standard – Conto Annuale
Versamento mensile IVA scaturente dallo split-payment.

Fornitura carburante automezzi dell'Ente, ecc.

Modello 730.

Modello 770

Servizio: BILANCIO – MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3

Gestione finanziaria ed economica dell'Ente, predisposizione del bilancio di previsione e relativi allegati e del rendiconto. Supporto e collaborazione con il revisore unico dei Conti, collaborazione nella stesura delle verifiche trimestrali di cassa presso la tesoreria dell'Ente.

Invio telematico del Rendiconto di gestione alla Corte dei Conti, tramite il sito SIRTEL.

Invio telematico del certificato di bilancio di previsione tramite sito TBEL del Ministero dell'Interno. Adempimenti relativi al monitoraggio trimestrale del pareggio di bilancio.

Armonizzazione dei sistemi contabili con relativa documentazione, tra cui il DUP.

Rapporti con le società di capitale e gli altri organismi cui l'Ente partecipa in riferimento alla gestione degli adempimenti amministrativi connessi.

Cura dei rapporti con la Corte dei Conti, con il tesoriere e con l'organo di revisione economico finanziaria.
 Aggiornamento dell'inventario.
 Certificazione dei tempi medi di pagamento.
 Erogazione indennità di funzione agli amministratori.

Servizio: PERSONALE MISSIONE 1 – PROGRAMMA 10

Liquidazione mensile delle retribuzioni.

Adempimenti contributivi ed assicurativi mensili verso gli enti previdenziali ed assistenziali preposti.

Trattenute fiscali ai lavoratori dipendenti ed elaborazione certificazioni annuali per i redditi di cui agli artt. 23 – 24 del D.P.R. n. 600/1973 e consegna delle stesse.

Predisposizione degli atti per la messa in quiescenza dei dipendenti.

SERVIZI FINANZIARI (servizio tributi – provveditorato – economato)

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tributi	Responsabile del servizio	Dott.sa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.sa Anna Maria D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4 – MACROAGGREGATO 3		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Sollecito pagamenti TARI 2016 e 2017 fino alla predisposizione del ruolo coattivo. Accertamenti IMU-TASI 2017 e 2018- completamento notifica accertamenti 2016 e relativa formazione ruolo coattivo. Verifiche straordinarie sulle abitazioni principali ai fini IMU-TASI, avendo la Corte di Cassazione con recentissime ordinanze n. 4166-2020, 4170-2020, n. 20130-2020 e n.28534-2020 definitivamente chiarito che la predetta agevolazione spetta solo a condizione che il possessore e il suo nucleo familiare risiedano anagraficamente e dimorino abitualmente presso la stessa unità immobiliare. Peso: 12 (di cui 5 il peso attribuito alle verifiche sulle abitazioni principali) Risorse Umane Assegnate: N. 1 Dipendente Cat. B3 –n. 1 dipendente Cat. C Peso:13				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.01.2021	
2				

3				
---	--	--	--	--

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: attivazione e completamento degli adempimenti necessari ad assicurare ai cittadini la fruizione dei servizi in formato digitale Peso: 5 Risorse Umane Assegnate: 1 Dipendente Cat. B3 –n. 1 dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.12.2021	
2				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: TRIBUTI MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4
 Cura e gestione delle entrate di natura tributaria in via generale Accertamenti IMU-TASI anni pregressi;
 Controllo, comunicazioni e relazioni periodiche sugli accertamenti IMU-TASI
 Predisposizione piano finanziario TARI anno 2021 e relative tariffe.
 Gestione, aggiornamento e predisposizione ruolo lampade votive 2021.
 Rappresentanza dell'Ente nei ricorsi promossi dinanzi agli organi di giurisdizione tributaria. Istruttoria, cura e gestione dei relativi procedimenti, nonché partecipazione e discussione alle relative udienze.
 Integrazione delle banche dati tramite l'inserimento e la cancellazione periodica degli utenti provenienti da nuove denunce e/o dichiarazioni – di variazione e/o cessazione.
 Applicazione riduzioni ed agevolazioni previste dai regolamenti.
 Controllo dall'Anagrafe comunale ecc.
 Adempimenti di pubblicazione atti sito istituzionale dell'Ente.

Servizio: PROVVEDITORATO MISSIONE 1 – PROGRAMMA 8
 Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica e servizi per la manutenzione del sito web.
 Affidamento forniture cancelleria uffici comunali, abbonamenti e materiali di consumo per la pulizia degli uffici.

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2021 - 2023

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2021

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento struttura	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 6 – ROGRAMMA 1 MISSIONE 9 – PROGRAMMA 4 MISSIONE 10 – PROGRAMMA 5		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo:				
Completamento e rendicontazione programmi lavori pubblici ed interventi minori, previsti per annualità precedenti.				
1) Messa in sicurezza (Restauro Conservativo) Forte De Leoni (Castello di Carsoli) euro 140.000= 2) Interventi per la sicurezza stradale. (Rifacimento tratti asfaltati) euro 150.000= 3) Scuola Media Statale euro 2.700.000= 4) AQ Abruzzo Quality euro 2.500.000= 5) Sistemazione accesso lato NORD scuola media (DEVOLUZIONE MUTUO) euro 112.000= 6) Mitigazione rischio idrogeologico – vasca di laminazione euro 5.000.000= 7) Realizzazione loculari nei cimiteri comunali, cimitero Carsoli euro 110.000= 8) Realizzazione loculari nei cimiteri comunali, cimitero Poggio C. - Pietrasecca euro 130.000= 9) Completamento intervento infrastrutture sociali – TUFO euro 52.000=				
Peso: 10				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente cat. C, n. 1 dipendente cat. B				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2021	31.12.2021
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 9 – PROGRAMMA 4		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Intervento mitigazione rischio idrogeologico area del colle di sant'Angelo euro 996.000= Affidamento della progettazione e redazione del progetto definitivo.				
Peso: 5 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente cat. C, n. 1 dipendente cat. B				
INDICATORI DI RISULTATO				
Descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.12.2021	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 12 – PROGRAMMA 9		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Realizzazione intervento Pubblica Illuminazione via Castello euro 70.000= Realizzazione intervento Pubblica Illuminazione Centro Storico euro 70.000=				
Peso: 5 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente cat. C, n. 1 dipendente cat. B				
INDICATORI DI RISULTATO				
Descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.12.2021	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 9 – PROGRAMMA 3		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Progettazione e realizzazione in convenzione del nuovo servizio di gestione rifiuti. euro 9.000.000				
Peso: 5				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente cat. C, n. 1 dipendente cat. B				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.12.2021	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: LAVORI PUBBLICI-GARE – MISSIONE 01. – PROGRAMMA 06

Elaborazione programma triennale delle OO.PP. ed elenco annuale per il 2020/2022,

Responsabile Unico del Procedimento per tutte le opere in corso, da appaltare e programmate;

Predisposizione degli atti necessari per lo svolgimento delle gare d'appalto (Determina a contrattare, bandi e disciplinari d'appalto, verbali di gara, avvisi di aggiudicazione, predisposizione del contratto ecc.

Approvazione e liquidazione Stati di Avanzamento Lavori e Stato Finale;

Rendicontazione delle OO.PP. realizzate agli enti finanziatori.

Procedure di esproprio relative ad opere pregresse ed a quelle in corso ed emissione dei relativi decreti.

Servizio: RACCOLTA RIFIUTI – MISSIONE 09.03

Verifica di tutte le attività inerenti il servizio di gestione dei R.S.U. con riferimento alla Convenzione stipulata con i Comuni di Pereto, Oricola e Rocca di Botte, ivi compresa la gestione del Contratto di affidamento del servizio.

Servizio: TECNICO/MANUTENTIVO – MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06

Servizio di spazzamento strade, manutenzione impianti P.I., manutenzioni stradali, pulizia, sorveglianza e manutenzione degli impianti cimiteriali (n. 7, capoluogo e n. 6 frazioni) e delle aree a verde.

Servizio: GESTIONE PATRIMONIO MISSIONE 01 - PROGRAMMA 05

Contratti di locazione immobili comunali;

Affidamenti temporanei porzioni di immobili comunali ad associazioni e/o altri soggetti, in collaborazione con il servizio Affari Generali.

Servizio: RISERVA NATURA SPECIALE GROTTI DI PIETRASECCA MISSIONE 9 – PROGRAMMA 5

Affidamento della gestione e controllo sulla stessa. Attività di promozione e verifica introiti. Rendicontazione alla Regione. Partecipazione alle sedute degli organismi di gestione;

Servizio: Protezione civile.

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2021 - 2023

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2021

SERVIZIO URBANISTICO

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Arch. Mauro Di Natale
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Mauro Di Natale
Collegamento DUP	Missione/Programma	08.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo:				
a seguito della approvazione definitiva del nuovo PRG è necessario attivare una serie di attività esecutive di gestione ed attuazione di pertinenza del servizio competente nonché di tutti gli altri uffici. Si deve integrare il lavoro parzialmente già fatto con il gestore del software relativo alla precisione dei dati informativi ai fini del rilascio dei certificati di destinazione urbanistici e di adeguamento del SIT comunale evidenziato ed utilizzabile in piattaforma dalle utenze esterne che beneficeranno di un servizio più chiaro e dettagliato. .				
Peso: 6				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. C (full-time)				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusioni delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.12.2021	
2				
3				

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusioni delle attività nei termini previsti	01.01.2020	31.12.2020	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N.2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Arch. Mauro Di Natale
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Mauro Di Natale
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 2		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Prosecuzione vendita alloggi popolari come da deliberazione G.R. di autorizzazione della Regione Abruzzo. E' da sollecitare gli assegnatari dichiaratesi disponibili all'acquisto a versare il dovuto periziato nelle forme canonizzate e successiva stipula dei singoli atti notarili. Raccolta e definizione delle singole situazioni degli assegnatari con recupero canoni arretrati. Peso: 6 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. C (full-time)				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.12.2021	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Arch. Mauro Di Natale
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Mauro Di Natale
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Programma di reimpiego delle risorse economiche determinate dalle vendite delle case di edilizia economica e popolare per fronteggiare il degrado strutturale dei fabbricati, miglioramento delle prestazioni energetiche e riqualificazione delle aree pertinenziali a verde urbano e di quartiere.. Per quanto riguarda il recupero degli edifici andrà valutata ed attivata la possibilità di attingere dalle risorse nazionali messe a disposizione con l'attivazione delle procedure del cosiddetto "super bonus"; le abitazioni tornate a disposizione dell'ente comune non riassegnabili per motivi tecnici e tecnologici. Peso: 7 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. C (full-time)				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.12.2021	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Arch. Mauro Di Natale
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Mauro Di Natale
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo: Attuazione Regolamento canone unico. All'assegnazione a questo servizio dei compiti a seguito dell'introduzione del cosiddetto "CANONE UNICO" dovrà seguire uno studio attento della sua attuazione con le dovute collaborazioni con altri servizi comunali e la predisposizione di modulistica aggiornata</p> <p>Peso: 6</p> <p>Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. C (full-time)</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2021	31.12.2021	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: URBANISTICA – MISSIONE 8 –PROGRAMMA 1

Procedure relative e conseguenti alla approvazione definitiva della variante al P.R.G.

Avanzamento procedure relative al condono edilizio, con , per le pratiche da chiudere, dei provvedimenti di accoglimento, rilascio Concessione edilizia e/o P.d.C.;

Adempimenti relativi all'applicazione del DP.R. 38072001:

- a) Istruttoria pratiche edilizie
- b) Rilascio di P.d.C.
- c) D.I.A., S.C.I.A., C.I.L., C.I.L.A.
- d) Rilascio certificati di agibilità, di conformità ecc;
- e) Controlli edilizi;
- f) Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio;
- g) Predisposizione ordinanze di sospensione dei lavori e demolizione con ripristino dello stato dei luoghi;

Servizio: SERVIZI CIMITERIALI – MISSIONE 12 – PROGRAMMA 9

Amministrazione degli immobili cimiteriali, gestione amministrativa delle concessioni loculi, dei sepolcreti in genere e delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia

Servizio: PATRIMONIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA MISSIONE 8 – PROGRAMMA 2

Integrazione Attuazione Piano valorizzazione ed alienazione immobili.

Completamento delle procedure per alienazione immobili edilizia residenziale pubblica.

Servizio: SUAP MISSIONE 14 – PROGRAMMA 2

Gestione ed amministrazione di tutte le attività relative secondo le collaborazioni e le modalità previste dal relativo regolamento.

Procedimenti disciplinati dal regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale. legge 160/2019 approvato con deliberazione del consiglio comunale (tutti i procedimenti relativi alle istanze presentate dopo la data di approvazione del PEG 2021)

13/05/2021

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2021 - 2023

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2021

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Cap. Stefano Zazza
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cap. Stefano Zazza
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 3 - PROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Rifacimento segnaletica orizzontale su tutto il territorio comunale				
Peso: 15 Risorse Umane Assegnate: n. 4 dipendenti Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti			30.06.2021
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Cap. Stefano Zazza
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cap. Stefano Zazza
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 03 - PROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Potenziamento telecamere videosorveglianza su tutto il territorio comunale (in centrale unica)				
Peso: 10 Risorse Umane Assegnate: : n. 4 dipendenti Cat. C				

Comune di
CARSOLI (AQ)

Interno

Prot. N° 0003587 del 17-05-2021

Cat. I Classe 1



1	Conclusionone delle attività nei termini previsti		31.12.2021	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO Area vigilanza

Servizio: POLIZIA MUNICIPALE – MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01

Vigilanza e controllo dell'osservanza alle norme del Codice della Strada e norme complementari, dei regolamenti e delle ordinanze sindacali. Funzioni di Polizia Stradale con interventi sugli incidenti stradali. Adempimenti di polizia Locale in materia di Cessione fabbricati. Tenuta dei registri relativi alla denuncia infortuni sul lavoro. Vigilanza su fiere e mercati, pubbliche manifestazioni, feste religiose ecc. pratiche relative alla concessione di parcheggi per diversamente abili. Pratiche concessione passi carrabili. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di pubblici esercizi e vigilanza sulle norme a tutela dell'igiene nella vendita e somministrazione di sostanze alimentari. Vigilanza edilizia e gestione delle relative pratiche, ivi compresi i rapporti con le autorità giurisdizionali ed amministrative individuate dalla normativa vigente. Sorveglianza sul patrimonio comunale. Occupazioni di suolo pubblico e relative pratiche concessorie (limitatamente alle istanze inoltrate sino alla data di approvazione del PEG 2021).

Attività di polizia giudiziaria, di iniziativa o delegate. Procedimenti sanzionatori.

Notifiche atti di P.G.

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Gestione automezzi di competenza del servizio.

Servizio: GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – MISSIONE 09 – PROGRAMMA 01

Controllo del fenomeno del randagismo in collaborazione con la ASL per il cippaggio dei cani randagi e ricovero nel canile convenzionato.

Controllo, in collaborazione con la ASL, e di concerto con il SUAP – Servizio Urbanistico delle attività insalubri segnalate sul territorio.

Iter procedurale ed amministrativo per l'emissione di ordinanze sindacali.

PARTE III

PARTE FINANZIARIA AGGIORNATA AL NUOVO BILANCIO DI PREVISIONE 2021 – 2023

Peg Definitivo di Entrata per Responsabile

Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - ragioniera

TIT 118	TIPOL 118	CAT EG	Desc PEG 118	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
1	101	99	10101.99.0070	[E5124] - CAN.BACINI IMBRIF.MONTANI L. 959/53-ART.2	Imposte, tasse e proventi assimilati	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	25.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1	301	1	10301.01.0020	E302 FONDO DI SOLIDARIETA'	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	Fondi perequativi dallo Stato	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0080	E762-CONTRIBUTI ERARIALI NON FISCALIZZATI (MOBILITA')	Trasferimenti correnti da pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	21.060,82	0,00	21.060,82	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0090	E768-CONTRIBUTI SPETTANTI PER SPECIFICHE FATTISPECIE DI LEGGE	Trasferimenti correnti da pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	0,00	0,00	0,00	741,00	741,00
2	101	1	20101.01.0408	fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali (art. 106 D.L. RILANCIO)	Trasferimenti correnti da pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	4.898,00	0,00	4.898,00	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0413	FONDO INNOVAZIONE 2021 contributi per implementazione transizione al digitale	Trasferimenti correnti da pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	7.950,00	0,00	7.950,00	0,00	0,00
3	300	3	30300.03.0010	[E4200] - INTERESSI ATTIVI SU CREDITI DIVERSI	Interessi attivi	Altri interessi attivi	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3	500	2	30500.02.0140	E4559 -RIMBORSO MUTUI SU SERVIZIO IDRICO INTERGRATO-ENTE D'AMBITO-	Rimborsi e altre entrate correnti	Rimborsi in entrata	8.579,70	0,00	8.579,70	80.174,10	80.174,10
3	500	2	30500.02.0280	[E4572] - COMPENSAZ.CREDITO IVA (24860)	Rimborsi e altre entrate correnti	Rimborsi in entrata	20.000,00	1.908,14	18.091,86	0,00	0,00
3	500	99	30500.99.0080	E4700 -RECUPERI PER REGOLARIZZ. CONTABILE INCENTIVI AL PERSONALE EX ART.18 L.109/94 (24481)	Rimborsi e altre entrate correnti	Altre entrate correnti n.a.c.	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
7	100	1	70100.01.0010	E8000-ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.705.512,55	0,00	1.705.512,55	0,00	0,00
9	100	1	90100.01.0040	E677 - TRATTENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT (U2947)	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Altre ritenute	450.000,00	156.473,91	293.526,09	24.838,21	24.838,21
9	100	1	90100.01.0041	E679 - TRATTENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT DI CARATTERE COMMERCIALE (U2949)	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Altre ritenute	30.000,00	3.521,21	26.478,79	0,00	0,00
9	100	2	90100.02.0010	[E6700] - RITEN.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	120.000,00	32.228,10	87.771,90	0,00	0,00
9	100	2	90100.02.0020	[E6740] - RITENUTE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
9	100	2	90100.02.0030	[E6760] - RITENUTE IRPEF AL PERSONALE	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	350.000,00	71.230,52	278.769,48	0,00	0,00

TIT 118	TIPO 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
9	100	2	90100.02.0040	[E6780] - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per partite di giro	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	35.000,00	1.879,52	33.120,48	0,00	0,00
9	100	2	90100.02.0610	[E6720] - RITENUTE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per partite di giro	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
9	100	99	90100.99.0001	[E7270] - REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per partite di giro	Altre entrate per partite di giro	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
9	100	99	90100.99.0010	[E6820] - RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER ELEZIONI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per partite di giro	Altre entrate per partite di giro	0,00	0,00	0,00	2.030,10	2.030,10
9	100	99	90100.99.6101	[E7200] - ANTICIPAZ.FONDI PER SERV. ECONOMATO	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per partite di giro	Altre entrate per partite di giro	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
9	200	2	90200.02.0030	[E6890] - RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
9	200	4	90200.04.0010	[E6800] - DEPOSITI CAUZIONALI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Depositi di presso terzi	10.000,00	0,00	10.000,00	150,00	150,00
9	200	99	90200.99.0010	[E7240] - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
9	200	99	90200.99.0020	[E6880] - RIMBORSO OPERE ESEGUITE PER PRIVATI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
9	200	99	90200.99.0040	[E7020] - ANTICIPAZIONE PER C/STATO	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00
9	200	99	90200.99.0050	[E7040] - RIMBORSO SOMME ANTICIP.PER C/REGIONE	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
9	200	99	90200.99.0060	[E7060] - RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER C/ENTITE PRIVATI	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	100.000,00	3.932,07	96.067,93	86.618,87	86.618,87
9	200	99	90200.99.0100	E7062 - ADDIZIONALE PROVINCIALE TARSU (EX CAP.532)	Entrate per conto di terzi e partite di giro	Entrate per conto terzi	Altre entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	91.191,47	90.157,97

Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - ragioneria

(Entrata) **4.189.701,07** (Entrata) **291.173,47** (Entrata) **3.898.527,60** (Entrata) **285.743,75** (Entrata) **284.710,25**

COMUNE DI CARSOLO

Peg Definitivo di Entrata per Responsabile

Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - tributi

TIT 118	TIPOLOGIA 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamto COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
1	101	6	10101.06.0060	E231 - IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA) DECORRENZA 2012	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Imposta municipale propria	1.620.000,00	228.371,06	1.391.628,94	126.795,56	70.068,97
1	101	6	10101.06.0203	RUOLO COATTIVO IMU	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Imposta municipale propria	0,00	0,00	0,00	6.449,52	0,00
1	101	6	10101.06.0204	attività accertativa società CAR-TECH	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Imposta municipale propria	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
1	101	6	10101.06.0205	ATTIVITA ACCERTATIVA D'UFFICIO	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Imposta municipale propria	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1	101	8	10101.08.0020	[E240] - RECUPERO IMU ANNI 2015 E 2016 DA ACCERTAMENTO D'UFFICIO	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	4.284,37	3.960,09
1	101	8	10101.08.0050	[E243] - COATTIVO ICI	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	14.114,82	0,00
1	101	8	10101.08.0051	RECUPERO IMPOSTA IMU 2014-2019	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	23.532,00	23.532,00
1	101	16	10101.16.0010	[E211] - ADDIZIONALE IRPEF	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Addizionale comunale IRPEF	260.000,00	100.000,00	160.000,00	17.220,70	0,00
1	101	51	10101.51.0010	[E520] - TASSA RACC.E SMALT.RR.SS.UU.	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.147.000,00	0,00	1.147.000,00	1.754.099,20	1.624.890,86
1	101	51	10101.51.0110	[E530] - ADDIZIONALE E.C.A.	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	14.130,43	11.130,43
1	101	76	10101.76.0103	TASI-ORDINARIA-DA CAMBIO CODIFICA BILANCIO	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	22.862,56	22.862,56
1	101	76	10101.76.0104	TASI-da accertamento d'ufficio	Imposte, tasse e proventi assimilati contributiva e perequativa	Tassa sui servizi comunali (TASI)	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00

TIT 118	TIPOL 118	CAT EG 118	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
1	101	76	10101.76.0105	RECUPERO IMPOSTA ANNI 2014-2019	Imposte, tasse e proventi assimilati	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	4.728,00	4.728,00
2	101	1	20101.01.0070	[E766] - RIMBORSO MINOR GETTITO IMU (ART. 3 D.L. 102-2013 C.D. IMMOBILI MERCE)	Trasferimenti correnti da natura tributaria, contributiva e perequativa	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.670,00	5.670,56	-0,56	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0234	contributo CEDOLARE SECCA E MINORI INTROITI ADD.IRPEF	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0404	trasferimenti per agevolazioni riapertura/ampliamento attivita commerciali	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0411	contributi copertura perdite da esenzione acconto IMU settore turistico e esonero COSAP	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	12.395,00	0,00	12.395,00	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0140	[E3120] - PROVENTI ILLUMINAZIONE CIMITERIALE	Entrate extratributarie	Entrate dalla vendita e proventi derivanti dalla dall'erogazione di servizi gestione dei beni	50.000,00	0,00	50.000,00	32.215,19	20.776,75
3	100	3	30100.03.0010	E3900-COSAP OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Entrate extratributarie	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	15.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - tributi

Stanziamen
to
COMPETENZA 3.265.065,00
Accertato
COMPETENZA 344.041,62
Disponibilita'
COMPETENZA 2.921.023,38
Stanziamen
to
RESIDUO 2.020.432,35
RESIDUO da
Riscuotere 1.781.949,66

Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - servizio tecnico

TIT 118	TIPOLOGIA	CAT 118	Codifica D.Lgs. EG 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamiento COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamiento RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
2	101	2	20101.02.0010	[E1482] - L.R.19/92 GROTTE PIETRASECCA(C. U.17301)	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	42.000,00	0,00	42.000,00	40.000,00	40.000,00
2	101	2	20101.02.0180	E1210 CONTRIBUTO ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3	100	1	30100.01.0120	E4575-PROVENTI ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI GSE	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Vendita di beni	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0040	[E2870] - PROVENTI INGRESSO RISERVA PIETRASECCA (17305)	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0150	E3121-PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	25.000,00	6.516,40	18.483,60	3.622,32	0,00
3	100	3	30100.03.0030	E4558 CANONE ART. 11 CONVENZIONE GAS	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	15.000,00	0,00	15.000,00	42.924,92	6.348,85
3	100	3	30100.03.0110	[E3820] - FITTI REALI DI FABBRICATI	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	52.724,57	1.020,00	51.704,57	135.302,90	118.116,48
3	500	2	30500.02.0130	[E4570] - QUOTA SPESE GEN.GEST. DISCARICA	Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	46.237,47	46.237,47
4	200	1	40200.01.0006	E5517-JEDILIZIA SCOLASTICA RENZI-PROGETTI SCUOLE SICURE 2014	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	35.294,77	35.294,77
4	200	1	40200.01.0010	[E5507] - CONTR.PROV.PARCHEGGI 28502/28491/28493	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
4	200	1	40200.01.0022	CONTRIBUTI DA MINISTERO INTERNI ART. 1, COMMI 29-37, LEGGE 160-2016(FINANZIARIA 2020)	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	140.000,00	0,00	140.000,00	70.000,00	70.000,00
4	200	1	40200.01.0023	CONTRIBUTI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE-ART.30 LEGGE N.58-2019 D.L. 34-2019 C.D. DECRETO CRESCITA	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	55.640,00	55.640,00
4	200	1	40200.01.0240	[E5512] - masterplanabruzzo-intervento di messa in sicurezza complesso monumentale FORTE DE LEONI	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00
4	200	1	40200.01.0254	[E5592] - GEST.GROTTE DI PIETRASECCA PER INTERVENTI PORTE DEI PARCHI	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	47.891,87	47.891,87
4	200	1	40200.01.0262	[E5582] -realizzaz. cittadella qualita' abruzzese Abruzzo Quality cap.	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	542.013,47	542.013,47	0,00	20.249,74	20.249,74
4	200	1	40200.01.0360	[E5580] - CONTRIB.REG.LE RISAN.IDROGEOLOG. L.179/2002(L.183/89) (CAP.28392)	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	108.499,62	0,00

TIT 118	TIPO 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
4	200	1	40200.01.0381	contributo per ripristino viabilità zona industriale causa danni da maltempo DGR 145-2019	Contributi agli investimenti pubbliche	Contributi agli investimenti pubbliche	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
4	200	1	40200.01.0987	[E5610] - L. R. 64/99 RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE 28500	Contributi agli investimenti pubbliche	Contributi agli investimenti pubbliche	0,00	0,00	0,00	80.883,89	80.883,89
4	200	1	40200.01.8120	[E5515] - CONSOLIDAMENTO SISMICO ISTITUTO COMPENSATIVO (28420)	Contributi agli investimenti pubbliche	Contributi agli investimenti pubbliche	0,00	0,00	0,00	168.932,24	168.932,24
4	200	1	40200.01.9842	CONTRIBUTO INFRASTRUTTURE SOCIALI ART. 1, CO	Contributi agli investimenti pubbliche	Contributi agli investimenti pubbliche	42.445,40	0,00	42.445,40	42.445,40	42.445,40
4	200	1	40200.01.9843	OPERE MESSA IN SICUREZZA E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO COLLE S. ANGELO	Contributi agli investimenti pubbliche	Contributi agli investimenti pubbliche	996.000,00	0,00	996.000,00	0,00	0,00
4	200	1	40200.01.9844	RIQUALIFICAZIONE CON RISANAMENTO IDROGEOLOGICO ANTICHE STRADE CAPOLUOGO E FRAZIONI	Contributi agli investimenti pubbliche	Contributi agli investimenti pubbliche	980.000,00	0,00	980.000,00	0,00	0,00
4	200	1	40200.01.9845	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA SCOLASTICA IN SOSTITUZIONE EDILIZIA	Contributi agli investimenti pubbliche	Contributi agli investimenti pubbliche	980.000,00	0,00	980.000,00	0,00	0,00
6	300	1	60300.01.0030	E6631-COMPLET.RISTR.EDIFICIO VIA GENOVA (28500) DEVOLUZ.PARZ. DA POLIFUNZ.E DA PIAZZA A.MORO	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	1.115,90	1.115,90
6	300	1	60300.01.0070	[E6559] - INTERV. STRADALI CARSOLO E FRAZ. 28460	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	39.053,72	39.053,72
6	300	1	60300.01.0100	[E6605] - SISTEMAZ. STRADE (C.U.28312- 28430)	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	2.839,79	2.839,79
6	300	1	60300.01.0103	[E6562] - MUTUO RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE- 28500	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	55.491,36	55.491,36
6	300	1	60300.01.0104	[E6620] - ADEGUAMENTO NORME SICUR.SC.ELEM.E MEDIE(26409)MUTUO DEVOLUTO DA PIAZZA ALDO MORO	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	2.420,64	2.420,64
6	300	1	60300.01.0140	[E6609] - SISTEMAZIONE PIAZZA ALDO MORO - 28471-ANCHE CON RISORSE A RESIDUO	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	71.632,67	71.632,67
6	300	1	60300.01.0151	E6566- COMPLETAMENTO CENTRO FIERISTICO-DA DEVOLUZIONI MUTUI ESISTENTI 28934	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	7.414,51	7.414,51
6	300	1	60300.01.0160	[E6619] - MUTUO SISTEMAZIONE PIAZZA DELLE ERBE (28340)	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	12.892,41	12.892,41
6	300	1	60300.01.2003	[E6653] - INTEGRAZIONE REALIZZAZIONE POLIFUNZ. 29133	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	36.405,60	36.405,60

TIT 118	TIPOL 118	CAT EG 118	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen- to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen- to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
6	300	1	60300.01.2012	E66545-MUTUO ADEGUATAMENTO NORMATIVA SICUREZZA CAMPO SPORTIVO (CAP.U 27951)	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	13.352,45	13.352,45
6	300	1	60300.01.5381	[E66581] - SISTEM.INTERNA GROTTA DEL CERVO 26897	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	10.077,03	10.077,03
6	300	1	60300.01.7973	MUTUO INTERVENTO CIMITERO PIETRASECCA E POGGIO CINOLFO	Accensione di prestiti	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00

Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - servizio tecnico

3.840.683,44 (Somma) **556.049,87** (Somma) **3.284.633,57** (Somma) **1.620.621,22** (Somma) **1.454.736,79** (Somma)

Responsabile PEG: Marzano Sabrina - amministrativo

TIT 118	TIPOLOGIA 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen- to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen- to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
1	101	99	10101.99.0202	E260 - RIVERSAMENTO 0,5% IRPEF (ART. 1, CO.337-L.266/2005)	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Imposte, tasse e proventi assimilati	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00
2	101	1	20101.01.0311	[E283] - RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI CENSIMENTI	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	30.000,00	0,00	30.000,00	8.976,76	1.489,76
2	101	1	20101.01.0410	contributi per interventi di adeguamento/adattamento spazi ed aule didattiche emergenza sanitaria da covid-19	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	0,00	0,00	0,00	22.400,00	22.400,00
2	101	1	20101.01.0414	trasferimenti destinati alle società affidatarie del servizio trasporto scolastico anno 2020	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	5.191,23	0,00	5.191,23	0,00	0,00
2	101	2	20101.02.0030	E1493 CONTRIBUTO ATTIVAZIONE BORSE LAVORO	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	6.336,18	0,00	6.336,18	6.336,18	6.336,18
2	101	2	20101.02.0233	contributi prestazioni socio sanitarie residenz. e semiresidenz.	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
2	101	2	20101.02.0312	[E1201] - CONTRIBUTO FORNITURA LIBRI DI TESTO	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
2	101	2	20101.02.0321	[E1202] - L.62/00-DPCM 106/01-BORSE DI STUDIO-	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
2	101	2	20101.02.0322	[E1203] - L.R.431/98 FONDI ABITAZ.IN LOCAZ. (18961)	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	14.185,38	0,00	14.185,38	0,00	0,00
2	101	2	20101.02.0323	FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE- DECRETO LEG. VO N. 65-2017	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	10.590,36	13.259,15	-2.668,79	0,00	0,00
2	101	2	20101.02.0535	[E5010] - RIMBORSO DALLA PROVINCIA PER LICEO SC.	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
2	101	2	20101.02.0545	Assistenza minori con disabilità	Trasferimenti correnti	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0010	[E2860] - PROV.REFEZIONE SC.MATERNA-ELEMENT.-MEDIA	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	30.000,00	18.000,00	12.000,00	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0060	[E3190] - PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	11.000,00	5.000,00	6.000,00	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0110	[E2600] - DIRITTI DI SEGRETERIA	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	7.000,00	618,84	6.381,16	0,00	0,00

COMUNE DI CARSOLI

Peg Definitivo di Entrata per Responsabile

TIT 118	TIPOL 118	CAT EG 118	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
3	100	2	30100.02.0160	[E4560] - PROVENTI DA FRUIZIONE ASILO NIDO	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	49.000,00	28.928,28	20.071,72	0,00	0,00
3	100	2	30100.02.0170	[E2680] - DIRITTI PER CARTE DI IDENTITA'	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.500,00	815,40	2.684,60	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Marzano Sabrina - amministrativo

(Somma) 215.203,15 (Somma) 66.621,67 (Somma) 148.581,48 (Somma) 37.712,94 (Somma) 30.225,94

COMUNE DI CARSOLO

Peg Definitivo di Entrata per Responsabile

Responsabile PEG: Mauro Di Natale - Urbanistica

TIT 118	TIPOLOGIA	CAT 118	Codifica D.Lgs. EG 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamiento COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamiento RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
2	101	2	20101.02.0020	E1472-CONTRIBUTO REDAZ.PIANODI ASSETTO NATURALISTICO (DET.G.R.N.131-2016) PIETRASECCA" (17302)	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
3	100	2	30100.02.0120	E4561-GESTIONE SPORTELLO CAMERALE (CAMERA DI COMMERCIO)	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.600,00	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
3	100	2	30100.02.0130	[E3561] - PROVENTI RILASCIO CERTIFICATI	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	10.000,00	10.375,00	-375,00	0,00	0,00
3	100	3	30100.03.0020	E5371 PROVENTIDA CONCESSIONE LOCULI NUOVO PROGETTO	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	14.000,00	38.950,78	-24.950,78	23.369,90	0,00
3	100	3	30100.03.0130	[E3980] - ENTRATE DA GESTIONE SRB TELEFONIA	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	30.900,00	0,00	30.900,00	0,00	0,00
3	100	3	30100.03.0400	[E1490] - LOCAZIONE PATRIMONIO ERP (U 10480)	Entrate extratributarie	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.000,00	6.000,00	4.000,00	3.104,60	0,03
3	500	99	30500.99.4581	rimborso spese demolizione abuso	Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	4.455,70	0,00
4	100	1	40100.01.0031	[E2522] - PROV.SANZIONI DANNO AMBIENT. (26586)	Entrate in conto capitale	Tributi in conto capitale	Imposte da sanatorie e condoni	5.000,00	20.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
4	200	1	40200.01.0004	E5400 -BONIFICA AREE EX DISCARICHE RISORSE PAR.FAS 2007-2013 (CAP. U 25105) - REALIZZ. CENTRO DI RACCOLTA RSU RISORSE PAR.FAS 2007-2013 - CAP. USCITA 25103	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	95.813,83	95.813,83
4	200	1	40200.01.0350	E5600 CONTR.REG.MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE RISORSE PAR-FAS 2007-2013 (26857)	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	34.282,12	34.282,12
4	200	1	40200.01.2300	E5593-PROMOZIONE TURISTICA RISERVE NATURALI DOTATE DI P.A.N. FONDI PAR.FAS 2007/2013 (U28497)	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	31.207,88	31.207,88
4	200	1	40200.01.3101	[E5514] - INTERV. SISTEMAZ. PARCHEGGIO LOC.GIARDINELLO -RISORSE PAR-FAS 2007-2013 CAP. 27532	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	6.144,63	6.144,63
4	200	1	40200.01.9841	E5524 -FORN.ATTREZZ. SERVIZIO IGIENE URBANA (INTEGR.RISORSE PROPRIE) RISORSE PAR.FAS 2007-2013 (CAP.15783)	Entrate in conto capitale	Contributi agli investimenti	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	24.648,79	24.648,79
4	400	1	40400.01.0240	E5137-ALIENAZIONE ALLOGGI ERP (26871-26282)	Entrate in conto capitale	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Alienazione di beni materiali	208.610,02	20.000,00	188.610,02	0,00	0,00
4	400	1	40400.01.2330	E5140ALIENAZIONE FABBRICATO EX SCUOLA TUFO ALTO 28320 USCITA	Entrate in conto capitale	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	Alienazione di beni materiali	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
4	500	1	40500.01.0010	[E6000] - PROV.L.10/77-URBANIZ.PRIME COSTO COSTR.	Entrate in conto capitale	Altre entrate in conto capitale	Permessi da costruire	25.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00

TIT 118	TIPOL 118	CAT EG 118	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen- to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen- to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
4	500	1	405000.01.0020	[E6001] - PROV.L.10/77 - URBANIZZAZIONE SECONDARIA	Entrate in conto capitale	Altre entrate in conto capitale	Permessi da costruire	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4	500	1	405000.01.0051	PROVENTI DA VERIFICA ONERI CONCESSORI NON SALDATI	Entrate in conto capitale	Altre entrate in conto capitale	Permessi da costruire	112.916,73	10.000,00	102.916,73	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Mauro Di Natale - Urbanistica

(Somma) **441.026,75** (Somma) **125.325,78** (Somma) **315.700,97** (Somma) **246.627,45** (Somma) **215.697,28**

COMUNE DI CARSOLI

Peg Definitivo di Entrata per Responsabile

Responsabile PEG: Risorse non attribuibili in via esclusiva

TIT 118	TIPOLOGIA 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen- to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen- to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
3	500	99	30500.99.0130	[E4550] - RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	Altre entrate correnti n.a.c.	14.000,00	706,32	13.293,68	7.707,19	7.362,84

Totali per Responsabile PEG: Risorse non attribuibili in via esclusiva

(Somma)	14.000,00	(Somma)	706,32	(Somma)	13.293,68	(Somma)	7.707,19	(Somma)	7.362,84
---------	------------------	---------	---------------	---------	------------------	---------	-----------------	---------	-----------------

Responsabile PEG: Zazza Stefano - vigilanza

TIT 118	TIPOLOGIA 118	CAT EG	Codifica D.Lgs. 118	Desc PEG	DL 118 - Des. titolo sperimentale	DL 118 - Des. tipologia sperimentale	DL 118 - Des. categoria sperimentale	Stanziamen- to COMPETENZA	Accertato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen- to RESIDUO	RESIDUO da Riscuotere
3	200	2	30200.02.0010	[E3440] - PROVENTI CONTRAVV.CIRCOLAZ. STRADALE	Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	15.000,00	1.000,00	14.000,00	5.230,30	5.230,30
3	200	2	30200.02.0110	[E2520] - PROV.SANZIONI REGOL.COMUNALI ECC.	Entrate extratributarie	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3	500	99	30500.99.0030	[E4553] - RIMBORSO SPESE NOTIFICHE C/TERZI	Entrate extratributarie	Rimborsi e altre entrate correnti	Altre entrate correnti n.a.c.	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Zazza Stefano - vigilanza

(Euro) **17.050,00** (Euro) **1.050,00** (Euro) **16.000,00** (Euro) **5.230,30** (Euro) **5.230,30**

Peg Definitivo di Spesa per Responsabile

Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - ragioneria

MIS	PR	TI	MA	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanzamento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	3	01021.03.0161	1381- adesioni varie competenza servizi finanziari	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.400,00	1.315,23	84,77	0,00	0,00
1	2	1	3	01021.03.0804	[U1060] - SPESE SERVIZIO DI TESORERIA E ALTRE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	7.500,00	7.320,00	180,00	7.320,00	0,00
1	3	1	1	01031.01.0010	[U401] - RETRIBUZIONE PERS.RAGIONERIA	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	39.000,00	9.222,40	29.777,60	0,00	0,00
1	3	1	1	01031.01.0020	[U501] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI RAGIONERIA	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	17.000,00	5.420,24	11.579,76	3.100,00	1.853,25
1	3	1	1	01031.01.0040	[U24462] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.RAGIONERIA -	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	8.000,00	2.562,70	5.437,30	0,00	0,00
1	3	1	2	01031.02.0010	[U302] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE RAGIONERIA	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.000,00	1.365,50	3.634,50	1.000,00	670,31
1	3	1	3	01031.03.0010	[U942] - minute spese di cancelleria	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
1	3	1	3	01031.03.0140	U1391-SERVIZI DI NATURA CONTABILE (IVA, IRAP, ECC)	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	3.000,00	4.493,54	2.500,00
1	3	1	10	01031.10.0020	[U24860] - iva a debito	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Altre spese correnti	20.000,00	10.008,44	9.991,56	6.070,86	0,00
1	11	1	3	01111.03.0823	FORNITURA CARBURANTI (NUOVA PROCEDURA)	Altri servizi generali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	997,68	2,32	228,99	100,00

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
3	1	1	3	03011.03.0010	[U840] - SPESE PERCARBURANTE	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Acquisto di beni e servizi	4.800,00	3.612,51	1.187,49	378,54	300,00
9	3	1	3	09031.03.0040	[U15760] - SPESE CARBURANTI	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	2.600,00	-600,00	200,00	200,00
11	1	1	3	11011.03.0011	FORNITURA CARBURANTI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
20	2	1	10	20021.10.0010	[U24810] - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Altre spese correnti	205.542,40	0,00	205.542,40	0,00	0,00
20	3	1	10	20031.10.0031	FONDO VINCOLATO ENTI PARTECIPATI (LEGGE 147/2013 COMMI 550-552)	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	Altre spese correnti	474,40	0,00	474,40	0,00	0,00
20	3	1	10	20031.10.1123	FONDO pagamento debiticommerciali	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	Altre spese correnti	64.416,29	0,00	64.416,29	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.0010	[U17950] - INTERESSI SUI MUTUI	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Interessi passivi	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.0020	[U20280] - INTERESSI MUTUI L.R.64/99- CIPE-PT	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Interessi passivi	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.1610	[U20270] - INTERESSI SU MUTUI STRADE	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Interessi passivi	54.617,34	0,00	54.617,34	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.5610	[U14340] - INTERESSI SU MUTUI	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Interessi passivi	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.9460	[U14860] - INTERESSI SUI MUTUI	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Interessi passivi	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00
50	1	1	7	50011.07.9461	interessi passivi anticipazione di liquidità cassa dd.pp.	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Interessi passivi	2.000,00	0,00	2.000,00	781,61	781,61
50	2	4	3	50024.03.0010	[U29300] - QUOTA CAPITALE RIMB.MUTUI	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Rimborso di prestiti	152.777,42	0,00	152.777,42	0,00	0,00
60	1	1	7	60011.07.0010	U1050-INTERESSI PASSIVI UTILIZ. ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	Interessi passivi	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
60	1	5	1	60015.01.0011	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere siere	1.705.512,55	0,00	1.705.512,55	0,00	0,00

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamiento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
99	1	7	1	99017.01.0001	[U29870] - PAGAMENTI DERIVANTI DA REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
99	1	7	1	99017.01.0010	[U29800] - ANTICIPAZIONE FONDI PER SERV.ECONOMATO	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
99	1	7	1	99017.01.0020	[U29440] - RITENUTE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
99	1	7	1	99017.01.0030	[U29480] - VERSAMENTO RITENUTE PER C/TERZI (6780)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	35.000,00	1.879,52	33.120,48	0,00	0,00
99	1	7	1	99017.01.0110	[U29400] - RITENUTE ASS.LI E PREV.LI AL PERSONALE	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	120.000,00	32.228,10	87.771,90	0,00	0,00
99	1	7	1	99017.01.0210	[U29460] - VERSAMENTO RITIRPEF AL PERSONALE DIP.	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	350.000,00	71.230,52	278.769,48	0,00	0,00
99	1	7	1	99017.01.0220	U2947 - VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT(E677)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	450.000,00	156.473,91	293.526,09	7.891,28	7.891,28
99	1	7	1	99017.01.0310	[U29420] - RIT.PER CONTRIBUTI DI RISCATTO (6720)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
99	1	7	1	99017.01.0311	U2949 - VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT DI CARATTERE COMMERCIALE (E679)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per partite di giro	30.000,00	3.521,21	26.478,79	0,00	0,00
99	1	7	2	99017.02.0010	[U29540] - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (6800)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	10.000,00	0,00	10.000,00	950,00	800,00
99	1	7	2	99017.02.0020	[U29640] - ANTICIPAZIONI PER C/ DI PRIVATI 6880	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,56	0,00
99	1	7	2	99017.02.0030	[U29650] - ANTICIPAZIONI C/STAT CENSIMENTI 6890	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
99	1	7	2	99017.02.0040	[U29770] - ANTICIPAZIONE C/STATO 7020	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00
99	1	7	2	99017.02.0050	[U29780] - ANTICIPAZIONI CONTO REGIONE 7040	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
99	1	7	2	99017.02.0100	U29792-TRASFERIMENTO ADDIZIONALE TARSU ALLA PROVINCIA(EX CAP.3925)	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	0,00	0,00	0,00	188.666,12	143.759,72
99	1	7	2	99017.02.0710	[U29840] - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE 7240	Servizi per conto terzi	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	20.000,00	0,00	20.000,00	206,40	206,40

Totali per Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - ragioneria

(Somma)	4.407.540,40	(Somma)	311.257,96	(Somma)	4.096.282,44	(Somma)	221.387,90	(Somma)	159.062,57
---------	--------------	---------	------------	---------	--------------	---------	------------	---------	------------

Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - tributi

MIS S	PR OG	TI MA CR	MA CR 118	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	COMPETENZA	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanzamento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	3	01021.03.0040	U831-MANUTENZ.ORDINARIE ATTREZZ. D'UFFICIO	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
1	2	1	3	01021.03.0162	[U1000] - QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	4.200,00	4.200,00	4.108,64	91,36	0,00	0,00
1	2	1	3	01021.03.0940	[U830] - SPESE GENERALI-MANUTENZIONE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	2.000,00	1.048,53	951,47	308,53	0,00
1	2	1	3	01021.03.0950	[U940] - CANCELLERIA - STAMPATI - ABBONAMENTI	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	7.500,00	7.500,00	1.168,41	6.331,59	0,00	0,00
1	2	1	3	01021.03.0952	accessi banca dati on line-modulistica e altro servizi comunali	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.200,00	1.200,00	832,00	368,00	0,00	0,00
1	4	1	1	01041.01.0010	[U402] - RETRIBUZIONE PERS. UFF. TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	44.000,00	44.000,00	16.492,10	27.507,90	0,00	0,00
1	4	1	1	01041.01.0030	[U502] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	17.000,00	17.000,00	5.644,50	11.355,50	4.732,43	2.347,18
1	4	1	1	01041.01.0050	[U24463] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.TRIBUTI-	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	3.000,00	3.000,00	783,25	2.216,75	1.200,00	1.200,00
1	4	1	2	01041.02.0010	[U303] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.500,00	4.500,00	1.536,39	2.963,61	875,87	524,97
1	4	1	3	01041.03.0010	U924 COMMISSIONE RISCOSSIONE TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	10.000,00	4.000,00	6.000,00	81,24	0,00
1	4	1	3	01041.03.0410	[U943] - VARIE -TRIBUTI-	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00
1	4	1	3	01041.03.0702	SERVIZIO A SUPPORTO ATTIVITA' TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	10.000,00	366,00	9.634,00	15.982,00	5.670,38
1	4	1	9	01041.09.0061	[U24750] - SGRAVI E RIMBORSI IMPOSTE E TASSE	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Spese correnti	Rimborsi e poste correttive delle entrate	20.000,00	20.000,00	9.518,76	10.481,24	8.616,14	0,00
1	8	1	3	01081.03.0825	SERVIZI INFORMATICI DELL'ENTE-AREA TRIB.ECON.PROVVEDITORATO	Statistica e sistemi informativi	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	45.000,00	45.000,00	38.588,80	6.411,20	11.030,80	0,00
1	8	1	3	01081.03.0826	SERVIZI INFORMATICI - MANUTENZIONE PORTALE WEB	Statistica e sistemi informativi	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	5.000,00	5.000,00	4.518,88	481,12	3.586,80	0,00

COMUNE DI CARSOLI

Peg Definitivo di Spesa per Responsabile

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	118	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	8	1	3	01081.03.0827	SERVIZI INFORMATICI-ATTREZZATURE	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	6.241,78	2.179,38	4.062,40	0,00	0,00
14	2	1	4	14021.04.0001	AGEVOLAZIONI EX ART 30 TER D.L. 34-2019 (DECRETO CRESCITA CONV. LEGGE 58-2019)	Sviluppo economico e competitivita	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Spese correnti	Trasferimenti correnti	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
14	2	1	4	14021.04.0002	agevolazioni TARI EMERGENZA COVID-a carico del bilancio	Sviluppo economico e competitivita	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Spese correnti	Trasferimenti correnti	35.000,00	0,00	35.000,00	4.808,35	90,84

Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Anna Maria - tributi

(Euro) **221.941,78** (Euro) **90.785,64** (Euro) **131.156,14** (Euro) **51.222,16** (Euro) **9.833,37**

Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - servizio tecnico

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	COMPETENZA	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	3	01021.03.0100	U24602-D.LGS.VO N.626 SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	7.500,00	3.795,83	3.704,17	4.452,17	4.452,17	
1	2	1	3	01021.03.0821	U801-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO edifici comunali	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	30.000,00	15.000,00	15.000,00	8.000,00	8.000,00	
1	5	1	3	01051.03.0020	U3400 -MANUTENZIONI ORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	42.000,00	24.719,60	17.280,40	56.825,34	10.769,77	
1	5	1	3	01051.03.0032	SPESE PER SERVIZI CONNESSI AL SERVIZIO TECNICO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	606,34	606,34	
1	5	1	3	01051.03.0060	[U3300] - SPESE PER LA CONSERVAZ. DEL PATRIMONIO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	12.000,00	5.559,54	6.440,46	9.671,94	1.067,50	
1	5	1	10	01051.10.0020	[U3561] - ATTRAVERSAMENTI DEMANIALI	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Altre spese correnti	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	
1	5	2	2	01052.02.0030	[U25062] - MAN EDIFICIO TUFO-CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (5630 + AVANZO 2012)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	
1	5	2	2	01052.02.5149	-MASTERPLAN ABRUZZO INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA COMPLESSO MONUMENTALE FORTE DE LEONI - CAP.E 5512	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	209.000,00	69.000,00	140.000,00	133.300,00	52.449,19	
1	5	2	2	01052.02.5151	INTERVENTI STRAORDINARI PATRIMONIO COMUNALE-(da verifica oneri concessori annualità precedenti non saldate)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	
1	5	2	2	01052.02.5152	MESSA IN SICUREZZA E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO COLLE SANT'ANGELO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	996.000,00	0,00	996.000,00	0,00	0,00	
1	6	1	1	01061.01.0020	[U1500] - RETRIB. PERS. UFF.TECNICO	Ufficio tecnico	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	88.000,00	33.161,35	54.838,65	3.359,87	0,00	
1	6	1	1	01061.01.0040	[U1600] - CONTR. PREV. ED ASSIST. CARICO COMUNE	Ufficio tecnico	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	33.000,00	12.794,92	20.205,08	2.673,00	1.407,74	
1	6	1	1	01061.01.0050	[U24464] - FONDO RISORSE DECENTRATE -SERV.TECNICO -	Ufficio tecnico	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	11.000,00	4.272,87	6.727,13	0,00	0,00	
1	6	1	1	01061.01.0070	[U24481] INCENTIVI DI PROGETTAZIONE ART.92 DLGS 163/2006(EX ART.18 L.1/09/94)-4700-	Ufficio tecnico	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
1	6	1	2	01061.02.0010	[U3041] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSON. SERV. TECNICO	Ufficio tecnico	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	11.000,00	2.879,69	8.120,31	1.666,16	401,05	

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR 118	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	6	1	2	01061.02.0012	canoni attraversamenti demaniali								
					Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00
1	6	1	3	01061.03.0010	[U944] - VARIE- UF.TECNICO								
					Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00
1	11	1	3	01111.03.0011	locazione centro dell'impiego (modifica classificazione)								
					Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	16.177,20	0,00	16.177,20	32.354,40	32.354,40
3	1	1	3	03011.03.0710	INTERVENTI DI PUBBLICA SICUREZZA ED INCOLUMITA'								
					Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.061,40	0,00
4	1	1	3	04011.03.0020	U6487-ALTRE SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRI SERVIZI SCUOLA MATERNA								
					Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.535,38	3.050,00	485,38	0,00	0,00
4	1	1	3	04011.03.0030	U6482] - SPESE DI FUNZIONAMENTO SC. MATERNA STAT.								
					Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4	1	1	3	04011.03.0310	U6486-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA								
					Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	13.000,00	7.000,00	6.000,00	1.220,94	0,00
4	2	1	3	04021.03.0010	U7345- SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA								
					Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	27.000,00	19.500,00	7.500,00	2.095,43	0,00
4	2	1	3	04021.03.0021	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLA MEDIA								
					Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	3.000,00	3.459,54	3.459,54
4	2	1	3	04021.03.0030	U6929 MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLA ELEMENTARE								
					Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
4	2	1	3	04021.03.2320	U6927-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE								
					Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	19.000,00	13.000,00	6.000,00	601,46	0,00
4	2	1	3	04021.03.4420	U7346 SPESE SERVIZI TELEMATICI E TELEFONICI SCUOLA MEDIA								
					Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
4	2	2	2	04022.02.0030	[U26411] - ADEGU.PALESTRA SC.MEDIA (L. 77/2009)5556								
					Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	1.485,28	1.485,28
4	2	2	2	04022.02.0040	[U26420] - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCUOLA MEDIA STATALE (6515)								
					Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	18.000,00	5.270,40	12.729,60	134.486,69	86.855,76
4	2	2	2	04022.02.0050	U26412 INTERV.EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI-ART. 30. D.L. 34-2019 CONVER.LEGGE 58-2019								
					Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	41.690,00	0,00
4	2	2	2	04022.02.0160	[U26413] - INTERVENTI PER COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE SCARCELLA 5556								
					Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	1.070,47	1.070,47
4	2	2	2	04022.02.0161	INTERVENTO AREA DI ACCESSO EDIFICIO SC.MEDIA -LATO GIARDINI-								
					Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	106.462,54	106.462,54	0,00	0,00	0,00

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamiento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
4	2	2	2	04022.02.0162	MESSAZ IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA EDIFICIO ONN. IN SOSTITUZIONE EDILIZIA	Altri ordini di istrusione non universitaria	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	980.000,00	0,00	980.000,00	0,00	0,00
4	6	1	3	04061.03.2321	ESIGENZE VARIE SERVIZI SCOLASTICI	Servizi ausiliari all'istruzione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	4.963,20	0,00
6	1	2	2	06012.02.0030	[U27951]-adeguamento normativo LND CAMPO DI CALCIO COMUNALE	Sport e tempo libero	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	13.023,06	13.023,06
6	1	2	2	06012.02.0082	interventi aree per attività sportive e tempo libero finanziato da contributo quadriennale art. 1, commi 311 e 312, L. n.160-2019	Sport e tempo libero	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	42.445,40	0,00	42.445,40	42.445,40	24.029,10
9	2	1	3	09021.03.0030	U17307-GIOCHI E ALTRI ACCESSORI ATTIVITA RICREATIVE	Tutele, valorizzazione e recupero ambientale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
9	2	1	3	09021.03.0040	U17310-FORNITURA PICCOLI ELEMENTI ARREDI URBANO	Tutele, valorizzazione e recupero ambientale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
9	2	1	3	09021.03.0947	INTERVENTO DI MANUTENZIONE AREA PINETA	Tutele, valorizzazione e recupero ambientale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00
9	3	1	1	09031.01.0030	[U15500] - RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLA N.U.	Rifiuti	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	39.000,00	14.829,20	24.170,80	0,00	0,00
9	3	1	1	09031.01.0040	[U15600] - CONTRIBUTI ASS.LI E PREV.LI C/ENTE	Rifiuti	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	12.000,00	4.732,38	7.267,62	751,36	751,36
9	3	1	1	09031.01.0050	[U24469] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.SMALT.RIFIUTI -	Rifiuti	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	3.900,00	5.051,10	-1.151,10	0,00	0,00
9	3	1	2	09031.02.0010	[U311] - I.R.A.P. RETRIB.PERSON.SERV. SMALT.RIFIUT	Rifiuti	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.700,00	1.326,15	2.373,85	191,51	191,51
9	3	1	3	09031.03.0010	U15759 - interventi	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	366,00	-366,00	881,21	0,00
9	3	1	3	09031.03.0050	[U15752] - SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U.	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	822.602,66	822.602,66	0,00	274.200,92	0,00
9	3	1	3	09031.03.0060	[U15781] - FORNIT. SACCHETTI E ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RIFIUTI	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	5.130,10	-2.130,10	1.859,28	0,00
9	3	1	3	09031.03.0080	U15755 -ALTRE SPESE SERVIZIO RSU	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
9	3	1	3	09031.03.0100	U15741-MANUTENZIONI ORDinarie AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO R.S.U	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	5.000,00	4.742,94	257,06	987,11	0,00

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
9	3	1	3	09031.03.0120	U15757-SERVIZI AGGIUNTIVI PULIZIA STRADE	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	100.000,00	105.000,00	-5.000,00	9.890,98	4.236,19
9	3	1	3	09031.03.0130	U15758-PIANO REG.LE TRENTENNALE MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	22.000,00	13.079,35	8.920,65	18.147,13	0,00
9	3	1	3	09031.03.5310	IU157001 - SPESE PER FORNITURA DI VESTIARIO AL PERS	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	800,00	597,80	202,20	603,41	295,36
9	3	1	3	09031.03.5341	U15742 -RIPARTIZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO AGIR (AUTORITA' GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI)	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.930,00	0,00	2.930,00	8.429,89	8.429,89
9	3	1	3	09031.03.5342	U15743- VERDE PUBBLICO, TAGLIO ALBERI, DECORO VARIO	Rifiuti	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	1.037,00	8.963,00	2.257,00	290,99
9	3	2	2	09032.02.0042	ACQUISTO AUTOMEZZO ADIBITO AL SERVIZIO IGIENE URBANA	Rifiuti	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	8.800,00	0,00
9	3	2	2	09032.02.0051	manutenzione straordinaria ex discarica	Rifiuti	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	18.674,95	0,00	18.674,95	0,00	0,00
9	4	1	3	09041.03.0050	U14750 -CONSUMI IDRICI UTENZE PUBBLICHE (ACQUA FORNITA DAL CAM)	Servizio idrico integrato	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	20.000,00	0,00	20.000,00	56.922,79	56.922,79
9	4	1	3	09041.03.0051	montaggio macchine erogatrici acqua potabile	Servizio idrico integrato	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00
9	5	1	3	09051.03.0040	REDAZIONE PIANO DI ASSETTO NATURALISTICO RISERVA NATURALE PIETRASECCA	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	19.995,80	19.995,80
9	5	1	3	09051.03.0945	SERVIZI CORRELATI GESTIONE RISERVA NATURALE PIETRASECCA	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	60.000,00	2.859,44	57.140,56	39.892,91	20.564,28
9	5	2	2	09052.02.0010	IU268971 - SIST. INT. GROTTADEL CERVO (5582-6558)	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	29.145,33	29.145,33
9	5	2	2	09052.02.6131	INTERVENTI RISERVA NATURALE	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	7.150,00	7.150,00
10	5	1	3	10051.03.0010	IU20140] - BENI NECESSARI PER LO SGOMBERO DI NEVE	Trasporti e diritto alla mobilita	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	3.000,00	0,00	2.520,50	1.128,50
10	5	1	3	10051.03.0020	IU20070] - MANUTENZ.PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Trasporti e diritto alla mobilita	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	39.000,00	21.410,71	17.589,29	35.228,42	5.132,60
10	5	1	3	10051.03.1310	IU20080] - SPESE PER MANUT.VIE E PIAZZE	Trasporti e diritto alla mobilita	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	38.000,00	2.576,64	35.423,36	22.704,85	976,00

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
10	5	1	3	10051.03.2310	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	215.000,00	160.000,00	55.000,00	46.028,18	456,59
10	5	1	3	10051.03.8233	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	20.000,00	17.000,00	3.000,00	14.000,00	14.000,00
10	5	1	3	10051.03.8433	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	600,00	0,00	600,00	652,00	652,00
10	5	2	2	10052.02.0040	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	1.710,73	1.710,73
10	5	2	2	10052.02.0210	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	10052.02.8232	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00
10	5	2	2	10052.02.8234	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	22.193,30	22.193,30
10	5	2	2	10052.02.9165	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	980.000,00	0,00	980.000,00	0,00	0,00
11	1	1	3	11011.03.0010	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.500,00	1.481,00	1.019,00	5.364,00	4.924,00
11	1	1	3	11011.03.3311	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
11	1	1	3	11011.03.3313	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	7.000,00	0,00	7.000,00	39.030,70	85,00
11	1	1	3	11011.03.3314	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	55.000,00	8.100,00	46.900,00	36.840,00	2.172,39
12	9	1	1	12091.01.0010	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	15.000,00	7.547,60	7.452,40	0,00	0,00
12	9	1	1	12091.01.0020	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	4.500,00	2.411,86	2.088,14	500,00	141,89
12	9	1	1	12091.01.0623	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	1.578,00	930,30	647,70	0,00	0,00
12	9	1	2	12091.02.0010	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.500,00	709,65	790,35	140,00	140,00
12	9	1	3	12091.03.0010	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	4.000,00	4.000,00	0,00	652,91	0,00

COMUNE DI CARSOLI

Peg Definitivo di Spesa per Responsabile

MIS S	PR O	TI L	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen- to RESIDUO	RESIDUO da Pagare
12	9	1	3	12091.03.0021	U14000-MANUTENZ. ORDINARIA CIMITERI COMUNALI (INCLUDE SPESE ENERGIA)	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	68.000,00	29.360,00	38.640,00	70.724,89	3.281,16
12	9	1	3	12091.03.0022	interventi di manutenzione sui loculi cimiteriali	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	21.350,00	0,00
12	9	2	2	12092.02.0120	[U27350] - COSTRUZ.LOCULI CARSOLI - POGGIO CINOLFO-PIETRA SECCA (E 5371)	Servizio necroscopico e cimiteriale	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	130.000,00	130.000,00	0,00	17.426,53	14.758,87
14	1	2	2	14012.02.0010	[U28932] -REALIZZ. CITTADELLA DELLA QUALITA' ABRUZZESE -ABRUZZO QUALITY in sigla AQ	Industria PMI e Artigianato	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	542.013,47	542.013,47	0,00	11.542,88	11.542,88

Totale per Responsabile PEG: D'Andrea Quinto - servizio tecnico

(Somma) **6.163.719,60** (Somma) **2.237.362,09** (Somma) **3.926.357,51** (Somma) **1.379.628,61** (Somma) **514.864,69**

COMUNE DI CARSOLI

Peg Definitivo di Spesa per Responsabile

Responsabile PEG: Giunta Comunale - attività discrezionali

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	118	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamen to RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	3	01021.03.0010	[U1380] - SPESE LEGALI A TUTELA DELL'ENTE	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	10.432,74	10.432,74
1	11	1	3	01111.03.0824	ATTIVITA' DI PATROCINIO E DIFESA LEGALE ENTE	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	93.001,85	95.408,14	-2.406,49	20.321,49	18.312,18
1	11	1	10	01111.10.0001	U24755-ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	Spese correnti	Altre spese correnti	6.000,00	0,00	6.000,00	11.038,28	11.038,28
20	1	1	10	20011.10.0010	[U24800] - FONDO DI RISERVA ORDINARIO.	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	Spese correnti	Altre spese correnti	33.631,23	0,00	33.631,23	0,00	0,00
20	3	1	10	20031.10.0032	fondo rischi spese legali (5.2. lett.h) allegato 4/2 D.Lgs.118/2011	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	Spese correnti	Altre spese correnti	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00

Totale per Responsabile PEG: Giunta Comunale - attività discrezionali

(Somma) **135.132,88** (Somma) **95.408,14** (Somma) **39.724,74** (Somma) **41.792,51** (Somma) **39.783,20**

Responsabile PEG: Marzano Sabrina - amministrativo

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	COMPETENZA	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	1	1	2	01011.02.0111	[U300] - I.R.A.P. INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI	Organi istituzionali generali e di gestione	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.000,00	2.391,47	3.608,53	0,00	0,00	0,00
1	1	1	3	01011.03.0080	[U1062] - COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE	Organi istituzionali generali e di gestione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
1	1	1	3	01011.03.0130	U1041- SPESE PER MANIFESTAZIONI E ALTRE FESTIVITA' ANCHE DI RAPPRESENTANZA	Organi istituzionali generali e di gestione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	492,72	507,28	548,00	548,00	548,00
1	1	1	3	01011.03.0685	[U7981] - D.P.C.M.320/99-DIRITTO ALLO STUDIO-E1201	Organi istituzionali generali e di gestione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00
1	1	1	3	01011.03.1181	u201 -indennita' amm.comunali	Organi istituzionali generali e di gestione	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	67.000,00	27.923,55	39.076,45	211,41	211,41	0,00
1	2	1	1	01021.01.0030	[U400] - RETRIBUZIONE PERS. SEGRETERIA	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	185.000,00	70.912,40	114.087,60	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	2	1	1	01021.01.0050	[U500] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SEGRETERIA	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	60.000,00	22.146,17	37.853,83	5.082,47	5.082,47	3.263,14
1	2	1	1	01021.01.0100	[U760] - QUOTA DIR.SEGRET.SPETTANTI AL SEGRETARIO	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
1	2	1	1	01021.01.0130	[U24460] - FONDO INDENNITA'DI POSIZIONE E RISULTATO	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	52.000,00	15.868,14	36.131,86	29.643,35	29.643,35	14.000,00
1	2	1	1	01021.01.0140	[U24461] - FONDO RISORSE DECENTRATE - .SERV.SEGRETERIA -	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	9.800,00	3.840,93	5.959,07	930,00	930,00	930,00
1	2	1	1	01021.01.0150	[U24473] - IND.DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	5.500,00	0,00	5.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	2	1	1	01021.01.0210	[U24479] - COMP.STRAORD.AL PERSONALE DIPENDENTE	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	5.000,00	400,00	4.600,00	2.453,18	2.453,18	0,00
1	2	1	1	01021.01.0625	U441-ONERI DA RINNOVO CONTRATTO 2016-2020 SEGRETARIO	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	9.774,03	9.774,03	0,00
1	2	1	1	01021.01.0628	fondo risorse decentrate da contrattare anno corrente	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	22.000,00	0,00	22.000,00	28.617,78	28.617,78	3.445,21
1	2	1	1	01021.01.0629	fondo risorse decentrate 2016 - da avanzo vincolato	Segreteria generale	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	1.124,66	1.124,66	1.124,66

COMUNE DI CARSOLO

Peg Definitivo di Spesa per Responsabile

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	COMPETENZA	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamiento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	2	01021.02.0002	[U301] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE SEGRETERIA	Segreteria generale	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	18.000,00	6.706,58	11.293,42	961,02	290,46	
1	2	1	2	01021.02.0003	tasse di circolazione automezzi	Segreteria generale	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	600,00	205,34	394,66	0,00	0,00	
1	2	1	3	01021.03.0030	[U1390] - ADESIONE PATTO TERRITORIALE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	5.164,57	0,00	5.164,57	5.164,37	5.164,37	
1	2	1	3	01021.03.0060	[U941] - VARIE SERV. SEGRETERIA	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
1	2	1	3	01021.03.0120	U803- SPESE POSTALI	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	22.000,00	20.000,00	2.000,00	7.178,24	0,00	
1	2	1	3	01021.03.0581	[U1040] - SPESE FESTE NAZLI , MANIFESTAZ. ECC	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.200,00	1.090,00	110,00	492,08	0,00	
1	2	1	3	01021.03.0802	[U1381] - ADESIONI VARIE SERVIZI GENERALI	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.500,00	3.386,00	114,00	0,00	0,00	
1	2	1	3	01021.03.0951	FORNITURA BUONI PASTO AL PERSONALE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	
1	2	1	4	01021.04.0020	U2442-FUNZIONAMENTO COMMISSIONE CIRCONDARIALE C/O COMUNE DI TAGLIACOZZO	Segreteria generale	Spese correnti	Trasferimenti correnti	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	
1	2	1	10	01021.10.0020	[U1020] - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA C/COMUNE	Segreteria generale	Spese correnti	Altre spese correnti	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	
1	3	1	3	01031.03.0070	[U1061] - COMPENSO COLLEGIO REVISORI	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	8.000,00	0,00	8.000,00	3.876,60	0,00	
1	5	1	10	01051.10.0010	[U3440] - PREMI ASSICUR. INCENDI-FURTI- RESP.CIVILE	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Altre spese correnti	40.000,00	36.831,00	3.169,00	0,00	0,00	
1	5	1	10	01051.10.0030	U3454-SPESE PER RISARCIMENTO DANNI DA GESTIONE POLIZZE	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Spese correnti	Altre spese correnti	500,00	400,00	100,00	0,00	0,00	
1	7	1	1	01071.01.0020	[U2200] - RETRIB.PERS.SERV.ANAGRAFE- STATO CIVILE	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	41.500,00	15.580,05	25.919,95	48,05	0,00	
1	7	1	1	01071.01.0030	[U2260] - CONTRIBUTI PREVID.LI CARICO ENTE	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	14.000,00	4.744,21	9.255,79	3.848,73	2.346,74	

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamiento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	7	1	1	01071.01.0710	[U584] - SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI C/TERZI	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	14.500,00	0,00	14.500,00	0,00	0,00
1	7	1	1	01071.01.0711	fondi risorse decentrate serv.anagrafe-stato civile (cambio codifica)	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	2.900,00	641,68	2.258,32	1.300,00	1.300,00
1	7	1	2	01071.02.0010	[U305] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSON. AREA DEMOGRAF.	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.800,00	1.325,39	3.474,61	1.624,43	839,26
1	7	1	3	01071.03.0010	[U2440] - VARIE SERVIZI DEMOGRAFICI	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	92,48	1.407,52	598,29	329,89
1	7	1	3	01071.03.0040	-1042 acq.beni di consumo per consultazioni elettorali	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
1	7	1	3	01071.03.0160	U1043-spesse per servizi connessi a consultazioni elettorali c/terzi	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
1	8	1	3	01081.03.0829	SERVIZI INFORMATICI -AREA SERVIZI GENERALI	Statistica e sistemi informativi	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	19.000,00	18.692,84	307,16	368,44	368,44
1	11	1	2	01111.02.0031	SPESE REGISTRAZIONE SENTENZE IN CASO DI SOCCOMENZA IN GIUDIZIO	Altri servizi generali	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00
1	11	1	3	01111.03.0050	RIPARAZIONE AUTOVETTURA PANDA	Altri servizi generali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	729,53	644,13
1	11	1	3	01111.03.0060	U25001 -ADEGUAMENTO NORMATIVA PRIVACY	Altri servizi generali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	4.000,00	3.698,53	301,47	0,00	0,00
4	2	1	3	04021.03.0020	[U7341]-ALTRI ACQUISTI BENI PER SCUOLA	Altri ordini di istruzione non universitaria	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4	6	1	3	04061.03.0020	[U8210] - SPESE REFEZIONE SCOLASTICA	Istruzione e diritto allo studio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	45.000,00	24.675,40	20.324,60	0,00	0,00
4	6	1	3	04061.03.0050	U8126-prestazioni professionali	Istruzione e diritto allo studio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	1.674,59	1.674,59
4	6	1	3	04061.03.0070	[U8120] - ACQ. BENI E MINUTE ATTREZZ. REFEZIONE SCOLASTICA	Istruzione e diritto allo studio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
4	6	1	3	04061.03.5310	[U8124]- SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Istruzione e diritto allo studio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	74.000,00	41.565,37	32.434,63	10.082,33	0,00
4	6	1	4	04061.04.0070	contributi ministeriali riconosciuti alle società del trasporto pubblico locale causa covid-19	Istruzione e diritto allo studio	Spese correnti	Trasferimenti correnti	5.191,23	0,00	5.191,23	0,00	0,00

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
4	6	1	9	04061.09.0062	RIMBORSO TARIFFE REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICOVERSAE IN ECCEDEZA	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	2.640,20	0,00
4	7	1	3	04071.03.7983	SPESE FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	Istruzione e diritto allo studio	Dritto allo studio	Acquisto di beni e servizi	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
4	7	1	3	04071.03.7984	SERVIZI VOLTATI A GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO	Istruzione e diritto allo studio	Dritto allo studio	Acquisto di beni e servizi	9.000,00	5.810,00	3.190,00	6.200,54	955,76
4	7	1	3	04071.03.7985	INTERVENTI ADATTAMENTO SPAZI DIDATTICI EMERGENZA COVID-19	Istruzione e diritto allo studio	Dritto allo studio	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	27.995,34	0,00
4	7	1	4	04071.04.0030	[U7981] - D.P.C.M.320/99-DIRITTO ALLO STUDIO-E1201	Istruzione e diritto allo studio	Dritto allo studio	Trasferimenti correnti	27.555,34	17.261,21	10.294,13	0,00	0,00
4	7	1	4	04071.04.1141	rimborsio spese trasporto ragazzi disabili	Istruzione e diritto allo studio	Dritto allo studio	Trasferimenti correnti	1.000,00	0,00	1.000,00	2.300,00	2.300,00
4	7	1	4	04071.04.4541	RIMBORSO SPESE FORNITURA LIBRI ALTRI COMUNI	Istruzione e diritto allo studio	Dritto allo studio	Trasferimenti correnti	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
7	1	1	3	07011.03.0654	Valorizzaz.turistica territorio periodo natalizio	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	4.880,00	0,00
7	1	1	4	07011.04.2512	U2205 - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE VARIE	Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Trasferimenti correnti	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
11	1	1	10	11011.10.0042	U10491-PREMI DI ASSICURAZIONE SERVIZIO PROTEZ. CIVILE	Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Altre spese correnti	2.000,00	1.275,00	725,00	0,00	0,00
12	1	1	3	12011.03.0002	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO-	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Acquisto di beni e servizi	68.600,00	46.916,56	21.683,44	14.471,02	4.413,07
12	1	1	3	12011.03.0064	SERVIZI TELEMATICI ASILO NIDO	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	846,20	0,00
12	1	1	3	12011.03.0067	utenze varie	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Acquisto di beni e servizi	1.900,00	0,00	1.900,00	5.438,84	0,00
12	1	1	4	12011.04.0030	U18968-QUOTA EQUIPE ADOZIONI INTERNAZIONALI	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Trasferimenti correnti	500,00	592,52	-92,52	592,52	592,52
12	1	1	4	12011.04.0040	U19515-QUOTA PIANO REGIONALE C/ENTE	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Trasferimenti correnti	40.572,74	0,00	40.572,74	40.572,74	40.572,74
12	1	1	9	12011.09.0001	RIMBORSO RETTE FREQUENZA ASILO NIDO NON DOVUTE	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	516,00	0,00
12	3	1	3	12031.03.0050	U18969-ALTRI SERVIZI NEL SETTORE SOCIALE	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.170,91	329,09	0,00	0,00
12	3	1	4	12031.04.0020	U18967-CONTRIBUTI A FAVORE DI ANZIANI	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	Trasferimenti correnti	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00

COMUNE DI CARSOLI

Peg Definitivo di Spesa per Responsabile

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
12	4	1	4	12041.04.0060	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Spese correnti	Trasferimenti correnti	14.185,38	0,00	14.185,38	0,00	0,00
12	4	1	4	12041.04.0150	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Spese correnti	Trasferimenti correnti	13.000,00	3.920,00	9.080,00	14.572,54	9.671,14
12	4	1	10	12041.10.0065	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Spese correnti	Altre spese correnti	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
12	5	1	4	12051.04.0161	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	Spese correnti	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	41.051,55	32.868,92
12	5	1	4	12051.04.0162	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	Spese correnti	Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	2.451,54	1.726,68
12	7	1	3	12071.03.0066	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
12	8	1	4	12081.04.0121	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	Spese correnti	Trasferimenti correnti	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
20	3	1	10	20031.10.0033	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	Spese correnti	Altre spese correnti	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
20	3	1	10	20031.10.0110	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	Spese correnti	Altre spese correnti	1.760,00	0,00	1.760,00	0,00	0,00
99	1	7	2	99017.02.0260	SERVIZI per conto terzi	SERVIZI per conto terzi e Partite di giro	Spese per conto terzi e partite di giro	Uscite per conto terzi	100.000,00	3.914,07	96.085,93	49.196,58	49.196,58

Totale per Responsabile PEG: Marzano Sabrina - amministrativo

(Somma) 1.073.029,26 (Somma) 405.470,52 (Somma) 667.558,74 (Somma) 346.157,19 (Somma) 190.066,30

Responsabile PEG: Mauro Di Natale - Urbanistica

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanzamento RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	3	01021.03.0110	UR02-UTENZE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	22.000,00	20.374,00	1.626,00	919,51	423,70
8	1	1	1	08011.01.0010	[U1501] - RETRIB. PERS. SERVIZIO URBANISTICO	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	58.000,00	12.805,65	45.194,35	0,00	0,00
8	1	1	1	08011.01.0020	[U1601] - CONTR. PREV. ED ASSIST. SERV. URBANIST.	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	22.000,00	5.484,28	16.515,72	2.709,79	1.808,52
8	1	1	1	08011.01.0030	[U24471] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. URBANISTICA -	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	1.300,00	384,85	915,15	5.028,00	3.523,29
8	1	1	2	08011.02.0010	[U313] - I.R.A.P. RETRIBUZ. PERSON. SERV. URBANIST.	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.500,00	1.353,14	5.146,86	1.620,42	884,98
8	1	1	3	08011.03.0010	[U945] - VARIE URBANISTICA	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	70,00	930,00	0,00	0,00
8	1	1	3	08011.03.0050	[U24840] - Spese e servizi di natura urbanistica	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	854,00	0,00
8	1	1	3	08011.03.0060	U1503 incarichi esterni per PRESTAZIONI PROFESSIONALI (istruttoria condoni, PRG, VAS.) FINANZIATI DA PERMESSI A COSTRUIRE SOLO PER IL 2017	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	12.941,76	12.941,76
8	1	1	3	08011.03.0120	U1508 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
8	1	1	3	08011.03.0942	[U11420] - SPESE PER STRUMENTI URBANISTICI E ALTRE SPESE CONNESSE	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.500,00	75,00	2.425,00	0,00	0,00
8	1	1	3	08011.03.1310	[U10480] - MANUTENZ. ALLOGGI POPOLARI(E 1490)	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	360,00	9.640,00	0,00	0,00
8	1	1	9	08011.09.0030	[U24753] - RIMBORSI DA RINUNCE PERMESSI A COSTRUIRE E LOCULI CIMITERIALI	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.500,00	0,00	1.500,00	1.760,00	0,00
8	1	1	10	08011.10.1312	intervento di demolizione opera abusiva	Urbanistica e assetto del territorio	Spese correnti	Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	4.455,70	4.455,70
8	1	2	2	08012.02.0050	[U26894] - INCARICHI PROFESSIONALI	Urbanistica e assetto del territorio	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	1.776,32	1.776,32
8	1	2	2	08012.02.0101	[U11421] - VAR.GEN.PR.G-P PARTICOLAREGG.(FONDI AVANZO 2011)	Urbanistica e assetto del territorio	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	27.171,90	27.171,90
8	1	2	2	08012.02.0102	U26901-INCARICHI ISTRUTTORIA SANATORIE EDILIZIE(6000-6002)	Urbanistica e assetto del territorio	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	27.828,91	27.828,91
8	2	2	2	08022.02.9652	interventi da alienazione ERP	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Spese in conto capitale	Investimenti fissi lordi	208.610,02	0,00	208.610,02	0,00	0,00
9	2	1	3	09021.03.0949	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO TUTELA SALUBRITA' ARIA -CONVENZIONE CON ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	15.000,00	3.000,00

MIS S	PR OG	TI CR	MA CR	118	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGGR.	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
9	2	2	5	09022.05.0070	[U26896] - INTERV.BONIFICA AMBIENTALE 2522	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Spese in conto capitale	Altre spese in conto capitale	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
14	1	1	3	14011.03.0020	[U23785] - GESTIONE CORR.SPORTELLO UNICO	Sviluppo economico e competitività	Industria PMI e Artigianato	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
14	2	1	3	14021.03.0010	[U23790] - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00

Totali per Responsabile PEG: Mauro Di Natale - Urbanistica

(Somma) **343.410,02** (Somma) **40.906,92** (Somma) **302.503,10** (Somma) **102.066,31** (Somma) **83.815,08**

Responsabile PEG: Zazza Stefano - vigilanza

MIS S	PR OG	TI MA CR	MA CR 118	Desc PEG	Des. MISSIONE	Des. PROGRAMMA	Des. TITOLO	Des. MACROAGR.	COMPETENZA	Stanz. COMPETENZA	Impegnato COMPETENZA	Disponibilita' COMPETENZA	Stanziamnto RESIDUO	RESIDUO da Pagare
1	2	1	3	01021.03.0660	U581-SPESE DI VIAGGIO TELEPASS-CARTE PEDAGGI - SERVIZI ESTERNI-FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE	Segreteria generale	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	1.400,00	600,00	138,36	0,00	
3	1	1	1	03011.01.0010	[U585] - fondo previdenza complementare da incassi multe	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	1.125,00	0,00	1.125,00	1.396,10	1.396,10	
3	1	1	1	03011.01.0020	[U5000] - RETRIB.PERSON.POLIZIA LOCALE	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	122.000,00	46.411,13	75.588,87	0,00	0,00	
3	1	1	1	03011.01.0030	[U5080] - CONTRIB.PREV.LI ED ASS.LI CIENTE	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	42.000,00	17.506,12	24.493,88	3.188,00	1.006,94	
3	1	1	1	03011.01.0040	[U24466] - FONDO RISORSE DECENTRATE	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Redditi da lavoro dipendente	10.500,00	4.219,62	6.280,38	0,00	0,00	
3	1	1	2	03011.02.0010	[U306] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSON. AREA VIGILANZA	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Imposte e tasse a carico dell'ente	13.000,00	4.826,83	8.173,17	554,56	0,00	
3	1	1	3	03011.03.0020	[U10472] -MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	5.700,00	120,00	5.580,00	172,02	0,00	
3	1	1	3	03011.03.0030	[U5320] - CORREDO, CASERMAGGIO ... ECC.	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	800,00	0,00	800,00	5.419,85	0,00	
3	1	1	3	03011.03.0050	U20105-ATTREZZATURE DI VIDEO	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	9.831,25	9.831,25	
3	1	1	3	03011.03.0340	U20103-SERVIZI FORMAZIONE -TIRO A SEGNO-ECC.	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	
3	1	1	3	03011.03.2220	[U946] - VARIE -VIGILI URB.	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	1.000,00	0,00	1.000,00	924,00	0,00	
3	1	1	3	03011.03.2221	dotazione armi servizio polizia municipale	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
3	1	1	10	03011.10.0010	[U947] - SPESE PER NOTIFICAZIONE ATTI	Polizia locale e amministrativa	Spese correnti	Altre spese correnti	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	
10	5	1	3	10051.03.0030	[U20100] - SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	Viabilità e infrastrutture stradali	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	3.500,00	0,00	3.500,00	7.446,88	6.039,00	
11	1	1	3	11011.03.0020	[U10470] - CANONE PER CANILE	Sistema di protezione civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	18.000,00	10.980,00	7.020,00	2.930,44	0,00	
11	1	1	3	11011.03.3310	[U10471] - INTERV.SANITARI E ALTRE URGENZE	Sistema di protezione civile	Spese correnti	Acquisto di beni e servizi	2.000,00	0,00	2.000,00	219,60	0,00	

Totale per Responsabile PEG: Zazza Stefano - vigilanza

(Somma) 228.975,00 (Somma) 85.463,70 (Somma) 143.511,30 (Somma) 32.221,06 (Somma) 18.273,29

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 3993 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 31/05/2021

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
