

Schema di domanda (esente da bollo)
Ai sensi della L. n° 370/1988

AL SIG. SINDACO

DEL COMUNE DI CARSOLI

OGGETTO: Selezione pubblica per assunzione a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato (10 mesi) di n° 1 Istruttore Amministrativo Servizi Generali – ufficio “Servizi Demografici” Cat. “C” – Posizione economica “C1” per sostituzione personale assente per maternità - Domanda di partecipazione

Il / La sottoscritt_____

C.F. _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura indetta con Determinazione dei Servizi Generali n° 319 del 31.12.2018, per la copertura di un posto a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato (10 mesi) di Cat. “C” – Posizione Economica “C1” , profilo professionale “Istruttore Amministrativo” nell’Area Servizi Generali, Ufficio “Servizi Demografici” per sostituzione personale assente per maternità .

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

di essere nato/a

il

di essere cittadino/a italiano/a oppure

di essere residente in:

Via o piazza.....

Città

C.A.P.

Prov.

Tel.

e-mail.....pec.....

che il recapito per le comunicazioni relative al concorso e’ (se diverso dalla residenza):

Via o piazza

Città

C.A.P.

Prov.

Tel

e-mail.....pec.....

Fax

DICHIARA, ALTRESI'

1) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso, di riconoscerlo quale "lex specialis" del concorso e di accettare in maniera totale e incondizionata le clausole ivi contenute, compresi gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;

2) di possedere il seguente titolo di studio;

-Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

conseguito nell'anno

- rilasciato da

- luogo del rilascio

- votazione

3) di avere avuto esperienza lavorativa, con rapporto di lavoro subordinato maturata presso gli Uffici Demografici Comunali, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale, per almeno 12 mesi: :

- Ente Categoria dal.....
al.....;

- Ente Categoria dal.....
al.....;

- Ente Categoria dal.....
al.....;

nonché delega di ufficiale di anagrafe presso il Comune di in data

e/o delega di ufficiale di stato civile nel Comune di in data

- 4) che tutte le informazioni trascritte nella presente domanda sono assolutamente veritiere;
- 5) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, e/o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli;
- 6) di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni e, anche, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- 7) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 8) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) di non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- 10) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
- 11) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- 12) di avere necessità ai sensi dell'art. 20, L. 05/02/1992, n. 104, in relazione alla propria disabilità, come documentata da certificazione allegata alla presente domanda:

- del seguente ausilio _____ necessario durante lo svolgimento della prova d'esame
- di tempi aggiuntivi (cancellare la voce se non interessa).

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha sempre la facoltà di revocare il presente bando in qualsiasi momento e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Il/La sottoscritto/a presta, infine, consenso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679, all'uso dei dati personali contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione stessa, come risulta dall'allegata "INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART - 13 e 14 (C60-62)" debitamente sottoscritta.

.

Data,

Firma

AVVERTENZE:

- La domanda deve essere redatta a macchina o stampatello compilando direttamente il presente modello.
- E' obbligatorio allegare copia di un documento di identità personale in corso di validità se la domanda non è sottoscritta dall'interessato dinanzi all'impiegato addetto a riceverla.

Allegati:

- Certificato/i di servizio attestante/i l'esperienza lavorativa richiesta;
- curriculum professionale redatto in carta libera e sottoscritto, che sarà valutato nei titoli.
- tutti i titoli professionali che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

"MODELLO 1. TITOLI DI PREFERENZA" (Art. 5 commi 4° e 5°, d.P.R. 9 maggio 1994, n.487)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- A) Insigniti di medaglia al valor militare;
- B) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) Orfani di guerra;
- F) Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- G) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) Feriti in combattimento;
- I) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- L) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- M) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- N) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- O) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- P) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- Q) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- R) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

S) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

T) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: indicare n. dei figli a carico _____;

U) Invalidi e mutilati civili;

V) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Z) di aver prestato lodevole servizio presso la seguente Amministrazione pubblica come risulta da apposita certificazione rilasciata dalla stessa amministrazione: (indicare l'amministrazione);

ZZ) di essere stato utilizzato in lavori socialmente utili nei seguenti periodi:

.....
.....
.....

..... (indicare anche i soggetti utilizzatori ed il tipo di attività svolta) .

Data

Firma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

3) dai periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili (Art.1, D.L.510/96 conv. in L.28/11/96, n.608). I periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori

Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Comune di Carsoli

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” (GDPR) informiamo gli utenti che i dati personali comunicati nel presente modulo sottoscrivendo la domanda di partecipazione al concorso/selezione, sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito.

In osservanza delle prescrizioni previste dal nuovo Regolamento in materia di protezione dei dati personali, si comunica quanto segue:

Titolare del Trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, La informiamo che il Comune di Carsoli con CF 00217280668 è il titolare del trattamento (di seguito “Titolare”) e che la sede legale è in Carsoli P.zza della Libertà n. 1.

Il Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Roberto Di Gianfilippo, legale rappresentante della società Siros Sistemi, ed è possibile contattarlo attraverso la mail: dpo@sirosweb.it

Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività del Comune di Carsoli, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Carsoli, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione, non divulgazione delle informazioni).

Il Comune di Carsoli può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Modalità di Trattamento

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Il Comune di Carsoli assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

Accesso ai Dati

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle richieste dell'utente (ad esempio: risposta ad una richiesta di informazioni)

I dati personali non saranno oggetto di diffusione a terzi.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie ed altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita connessa all'accesso al sito e/o all'invio di una richiesta.

Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze e nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile del Trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei Dati

I dati personali degli utenti del sito saranno conservati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della richiesta. I dati raccolti saranno inseriti nel database comunali e conservati per il tempo della durata del servizio, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della

revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it; L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intenderà rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti sopra.

Modalità di esercizio dei diritti

Gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una pec all'indirizzo comune.carsoli@pec.it. Oppure una mail a servizigenerali@comune.carsoli.aq.it oppure scrivendo a mezzo posta a: Responsabile dei Servizi Generali dott.ssa Sabrina Marzano Comune di Carsoli P.zza della Libertà n. 1 – Carsoli.

**Il sottoscritto nato a il
dichiara da aver preso visione della presente informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 ed autorizza il Comune di Carsoli a trattare tutti i dati contenuti nella presente informativa nel rispetto delle disposizioni del Nuovo Testo Unico sulla Privacy.**

Data

FIRMA
