



COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – CAP 67061 .Tel. Centralino 0863908300- Fax0863995412



PROT. N°

DEL

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

PREMESSO CHE

con deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 22/11/2018, l'Amministrazione Comunale ha incaricato, per quanto di competenza, la sottoscritta a procedere all'affidamento a professionista esterno per la partecipazione al procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014;

con determinazione n. 34 del 19/02/2019 è stato approvato il presente avviso pubblico per il conferimento di incarichi legali;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per il conferimento di un incarico di assistenza legale.

A tal fine intende avviare una indagine di mercato, con comparazione dei preventivi di spesa.

Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico ha come oggetto la sola assistenza giuridico-legale per la partecipazione al procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014. E' fatto obbligo al legale incaricato di assicurare la propria presenza presso gli uffici dell'ente per la sottoscrizione del disciplinare di incarico ed ogniqualvolta lo richieda l'amministrazione. La mancata presenza comporterà l'automatica decadenza dall'aggiudicazione senza che il professionista possa avanzare diritto alcuno.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Valore della causa

Il valore della causa è pari ad € 81.668,00

Termini e Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Per l'accesso alla selezione, occorre presentare:

- Istanza di partecipazione, in carta libera, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, indicante:
 - o Generalità, codice fiscale, partita iva e numero di iscrizione all'ordine professionale, sede dello studio, recapito telefonico, e-mail e pec;
 - o Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti;
 - o Dichiarazione di non incorrere in una delle cause che comportano l'incapacità di contrarre con la P.A.;
 - o Dichiarazione di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
 - o Dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
 - o Dichiarazione di non essere parte e/o difensore contro il Comune di Carsoli;
 - o Dichiarazione di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici e privati, contro il Comune di Carsoli fino alla conclusione del procedimento giurisdizionale di cui al presente avviso;
 - o Dichiarazione di non incorrere in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - o Dichiarazione di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse, contributi in favore della stessa Cassa;
- Curriculum vitae et studiorum;

- Preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, comprensivo di onorari e diritti, incluso ogni altro onere e spesa, oltre IVA e CPA;

Il Comune di Carsoli si riserva di effettuare verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate

La documentazione richiesta dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente esclusivamente a mezzo del servizio postale, tramite corriere o consegna diretta entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 27/02/2019** al seguente indirizzo: Comune di Carsoli, Servizi Generali, Piazza della Libertà, 1, 67061 Carsoli (AQ).

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa per conferimento di incarico di assistenza legale per la partecipazione al procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014".

Si comunica che non saranno prese in esame le domande pervenute all'Ufficio Protocollo comunale oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso qualora, nelle more dell'affidamento dello stesso, venisse raggiunto un accordo per la definizione bonaria della controversia con la controparte.

In questo ultimo caso, le spese per l'invio dei plichi rimane a totale carico dei concorrenti e nessuna pretesa economica potrà essere avanzata dai predetti.

Modalità di affidamento dell'incarico

L'incarico verrà affidato tramite valutazione comparativa tra i soggetti che abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione, il CV e il preventivo nei termini previsti dal presente avviso.

Sarà scelto il preventivo più vantaggioso dal punto di vista economico, calcolato sul solo imponibile al fine di garantire parità di trattamento fra i candidati atteso il diverso regime fiscale cui gli stessi sono sottoposti

A parità dell'offerta economica, la scelta sarà effettuata sulla base del curriculum vitae et studiorum.

La selezione avverrà a giudizio insindacabile del Responsabile dei Servizi Generali e potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda.

Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 indirizzo pec: comune.carsoli@pec.it

Riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e mail: dpo@sirosweb.it

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dr.ssa Sabrina Marzano, responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste ai Servizi Generali (Tel. 0863908327 – 0863908306, e-mail: servizigenerali@comune.carsoli.aq.it; affarigenerali@comune.carsoli.aq.it; pec: comune.carsoli@pec.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune.

Carsoli,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI
Dr.ssa Sabrina Marzano