

Format Scheda Progetto Utile alla Collettività – PUC

Comune Titolare

Comune di CARSOLI

- ☐ Raccordo organizzativo in gestione associata

Eventuale soggetto terzo promotore / attuatore

- ☐ Ente Pubblico
☐ Ente del Terzo

Denominazione Ente:

Responsabile super visore del Progetto

Nominativo: Dott.ssa Sabrina Marzano

Tutor del Progetto

Nominativo: Gloria Fortini

Titolo del Progetto

COMUNE INSIEME

Ambito Progettuale:

- ☐ Ambito culturale
X Ambito sociale
☐ Ambito artistico
☐ Ambiente
☐ Ambito formativo
☐ Ambito tutela dei beni comuni
X Altre attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come definite dall'articolo 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore".

Descrizione dell'intervento e delle attività

Il progetto si articola in n. 4 azioni relative a quanto di seguito specificato:

1. **Accoglienza in Comune** – attività di supporto al personale dipendente per il servizio di accoglienza dei cittadini, verifica del rispetto delle regole anti covid-19, portierato e punto informazioni;

2. **Trasporto sociale** – servizio di trasporto sociale realizzato con mezzo comunale all'interno del territorio comunale ed indirizzato a soggetti disagiati (anziani e disabili) che necessitano di recarsi c/o strutture istituzionali, sanitarie e socio/assistenziali pubbliche e/o private;
3. **Mangiare a Scuola** – attività di supporto al personale ATA, al personale scolastico ed al personale comunale nell'organizzazione e svolgimento delle attività della mensa scolastica, in relazione alla raccolta dei buoni presso la scuola dell'infanzia ed il controllo degli stessi presso gli uffici comunali preposti;
4. **Archivio** – attività di supporto al personale dipendente nell'organizzazione dei documenti e ottimizzazione degli spazi dedicati c/o gli uffici comunali, al fine di razionalizzare la conservazione delle pratiche concluse e consentire riscontri puntuali per eventuali ricerche in archivio;

Il progetto avrà una durata di 12 mesi, prevedendo il coinvolgimento di ciascun partecipante per la durata di 6 mesi. Allo scadere di ciascun semestre si procederà al coinvolgimento di nuovi percettori di reddito di cittadinanza. L'impegno previsto per ciascun partecipante è di n. 8 ore a settimana (ampliabili a 16 su base volontaria) o un impegno mensile flessibile, in base a particolari necessità del servizio e di concerto con le disponibilità dei partecipanti, per un totale di 32 ore svolte in un'unica settimana al mese.

Le attività di cui ai precedenti punti 1 e 4 saranno svolte presso la Casa Comunale; l'attività di cui al precedente punto 2 verrà svolta sul territorio comunale, con collegamenti tra frazioni e capoluogo; l'attività di cui al punto 3 si svolgerà presso i locali della scuola dell'infanzia nella fase di raccolta dei buoni e presso gli uffici comunali nella fase di controllo degli stessi.

Finalità (civiche, solidaristiche e di utilità sociale)

Obiettivo del progetto è favorire l'inserimento lavorativo e l'inclusione sociale dei partecipanti, affinché si sentano parte integrante delle attività legate al proprio territorio ed al bene comune e affinché contribuiscano fattivamente al benessere cittadino. Tale progetto rappresenta inoltre un'importante opportunità per il Comune, al fine di rafforzare e valorizzare i servizi offerti alla comunità.

In considerazione inoltre dell'emergenza sanitaria tutt'ora in corso, si rende indispensabile garantire un maggiore controllo all'ingresso della casa comunale, affinché vengano rispettate tutte le norme attualmente vigenti in materia di contenimento di contagio da Covid-19 ed erogati pertanto i servizi in totale sicurezza ed un supporto al lavoro di prenotazione vaccinale, che prosegue con numerosi riscontri.

Periodo Progettuale

Data di inizio: 01/07/2022

Data di fine: 31/06/2023

Durata minima (in giorni): 265

☒ Numero ordinario ore/settimana/mese (Attività 1,2,3,4)

☐ Numero "concentrato ore/settimana/mese

☐ Turnazione dei partecipanti nel periodo

Numero partecipanti complessivo necessario per l'attuazione del Progetto

N: 20 (ogni 6 mesi rotazione - 4 "Accoglienza in comune", 2 "Trasporto sociale", 2 "Mangiare a scuola", 2 "Archivio"),

Di cui ____ identificati dal Servizio Sociale competente

Di cui ____ identificati dal Centro per l'impiego

- ☐ E' prevista la Partecipazione di Soggetti non beneficiari di Rdc

Modalità di "selezione" in caso di posti inferiori al numero di beneficiari

- Sarà data innanzitutto priorità ai partecipanti con classi di importo del beneficio economico Rdc maggiore (come disposto dall'art. 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 ottobre 2019)

Verranno poi valutati di concerto con l'Ufficio per l'impiego:

- Abilità e competenze di ciascuno, al fine di garantire lo svolgimento delle attività che saranno assegnate a ciascun beneficiario;
- Titolo di studio ed eventuali esperienze pregresse relative alle attività stesse.
- Possesso Patente B per partecipanti attività n. 2 "Trasporto sociale".

Eventuali abilità e competenze delle persone coinvolte

X Abilità e competenze di base

☐ Abilità e competenze trasversali

☐ Abilità e competenze tecniche e professionali (per le attività promosse da Ufficio Tecnico).

Verrà inoltre richiesto il rispetto della privacy e del segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalla legge.

Per l'attività di trasporto sociale è richiesto il possesso della patente B

Coinvolgimento dei partecipanti

- X Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro obbligatoriamente previste dalla normativa
- X Formazione di base sulla sicurezza obbligatoriamente previste dalla normativa
- X Formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti
- X Fornitura di eventuali dotazioni antinfortunistiche e presidi – assegnati in base alla normativa sulla sicurezza
- ☐ Rimborso delle spese pasto e di trasporto su mezzi pubblici

Tali attività saranno a totale carico della Comunità Montana Montagna Marsicana.

Materiali e strumenti di uso personale

- X Dispositivi di protezione delle vie aeree
- X Gel disinfettante mani

Forniti da: COMUNE

Materiali e strumenti di uso collettivo

☐

Forniti da:

Modalità rilevazione presenze

- X Registro Cartaceo
- ☐ Registro Elettronico

Scheda Costi da sostenere

Voce di costo	Valore
Attività di coordinamento e di supervisione	
Attività di tutoraggio	
Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL	A Carico del Ministero
Assicurazione per la responsabilità civile per danni causati a terzi	A Carico della Comunità Montana "Montagna Marsicana"
Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro	A Carico della Comunità Montana "Montagna Marsicana"
Formazione di base sulla sicurezza	A Carico della Comunità Montana "Montagna Marsicana"
Formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti	A Carico della Comunità Montana "Montagna Marsicana"
La fornitura di eventuali dotazioni antinfortunistiche e presidi (Gel igienizzante mani, Mascherine ffp2)	€ 850,00
La fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti	
Rimborso delle spese pasto e di trasporto su mezzi pubblici	
Totale	
A carico del Comune	€ 850,00
A carico della QSFP annualità 2020-2021	
A carico dell'Avviso 1 PON PaIS	
A carico del Partner attuatore	