



# COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile  
Provincia dell'Aquila



**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ECONOMATO**

**N° 2**  
**Data 25-01-13**

**Oggetto: Rinnovo affidamento assistenza Portale istituzionale e turismo - Albo Pretorio On-Line .Anno 2013**

L'anno duemilatredici, il giorno venticinque del mese di gennaio nel proprio ufficio.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che, con Decreto del Sindaco prot. n. 7499 del 09/08/2012 sono stati conferiti al sottoscritto, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107. commi 2 e 3 , del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

Che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgv. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio.

Che con determinazione n. 47 del 15.12.2008 del responsabile del servizio economato, è stato affidato alla Ditta Internet Soluzioni srl con sede in Scurcola Marsicana (AQ) la realizzazione del Portale Istituzionale del Comune di Carsoli;

Che con determinazione n. 11 del 22.02.2010 del responsabile del servizio economato , alla stessa ditta è stato affidato il servizio di Albo Pretorio on-line , mediante l'implementazione dell'infrastruttura software in modalità integrata con la piattaforma del sito istituzionale;

Considerato che occorre provvedere al rinnovo del contratto annuale di assistenza tecnica e aggiornamento del servizio per l'anno 2013;

Che l'importo annuale ammonta ad € 2.814,00 + Iva 21% comprendente il sito istituzionale, l'Albo Pretorio On Line ed il Portale del Turismo;

Dato atto che l'importo presunto per detto servizio e la natura dello stesso, è da ritenersi compatibile con l'affidamento diretto, giusto art. 125,comma 11, del D.Lgs. n.163/2006 s.i. e m. , anche alla luce della specificità del servizio da svolgere;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;  
Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;  
Visto il Decreto Legislativo n. 163/2006 s. i. e m.;

## D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto, affidare alla Ditta Internet Soluzioni srl con sede in Scurcola Marsicana (AQ), Via Tiburtina Valeria Km. 112,500 il servizio di assistenza e manutenzione tecnica del Sito Istituzionale, dell'Albo Pretorio On Line e del Portale del Turismo per l'importo complessivo di € 2.814, 00 + Iva 21%;

Imputare la spesa complessiva di € 3.404,94 all'intervento 1010803 cap. 25010 del corrente bilancio in corso di formazione dando atto che lo stanziamento definitivo del decorso esercizio è di €. 228.050,00 e che la spesa per sua natura non è frazionabile in dodicesimi.

Provvedere al pagamento senza successiva determinazione , su presentazione di regolare fattura, essendo già stato determinato l'importo della fornitura.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata sul sito web del Comune- Sezione Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

---

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi  
Rag. Maria De Angelis

---

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria  
D.ssa Anna Maria D'Andrea

---

**Visto di regolarità contabile      IMP. N.5692   DEL 31.01.13**

A norma dell' art. 153 comma 5 , del Decreto Legislativo 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 31.01.2013

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa A.Maria D'Andrea**

<b>Prot. n. 4856    del    16.05.2013</b>
-------------------------------------------

La presente determinazione viene inviata :

\_\_ All'Albo Pretorio On Line

\_\_ All'ufficio di Segreteria

**Il Responsabile del Servizio  
Rag.Maria De Angelis**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di £. \_\_\_\_\_ a favore delle  
Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio  
finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**