



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Nº 9

Data 08.04.2017

Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL  
31/12/2016 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI  
GESTIONE

L'anno duemila, il giorno otto del mese di aprile, nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con decreto del Sindaco prot. n. 5463 del 10.06.2016 è stato conferito alla sottoscritta per il 2016 l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Ragioneria con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);

con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2017-2019;

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili".

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che la sottoscritta, con nota del 22.02.2017 ha trasmesso ai responsabili dei servizi l'elenco dettagliato dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro re imputazione, qualora non esigibili alla data del 31.12.2016;

Visti i prospetti restituiti con le indicazioni richieste quale risultato delle attività di verifica effettuate da ciascun responsabile in ordine agli accertamenti ed agli impegni di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai soli fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti:

- a) l'elenco dei residui attivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2016, distinti tra gestione residui e competenza, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- b) l'elenco dei residui passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2016;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da re imputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il DPCM 28/12/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

Approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente come risultanti dai seguenti elenchi, che allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- a) l'elenco dei residui attivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2016, distinti tra gestione residui e competenza, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- b) l'elenco dei residui passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2016;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da re imputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2016;

Trasmettere i predetti elenchi alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011.

Dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. sa Anna Maria D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.TO Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 3237 del 11.04.2017**

| La presente determinazione viene trasmessa  
\*All'Albo Pretorio On Line

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Carsoli** lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**