



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE A CONTRARRE – MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON RICHIESTA DI OFFERTA (R.d.O.) TRAMITE ME.PA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 – FORNITURA E CONSEGNA DI MATERIALE LUDICO – EDUATIVO PER ASILO NIDO COMUNALE

CIG ZB721D52C6

CAPITOLATO D'ONERI

Allegato A alla Determinazione dei Servizi Generali n° 14 del 23/01/2018

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 67061 Carsoli (Aq)

Tel. 0863/908301 Fax: 0863/995412

E mail: servizigenerali@comune.carsoli.aq.it Pec: comune.carsoli.aq@pec.comnet-ra.it

Art. 1 Oggetto, importo stanziato e procedura di gara

Il presente capitolato regolamenta la procedura telematica identificata con CIG ZB721D52C6, tramite RdO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016, per la fornitura e consegna di materiale ludico-educativo per l'asilo nido comunale, sito in Via Mazzini a Carsoli. Vengono invitati alla procedura n° 5 operatori economici riportati nella Determinazione dei Servizi generali n° 14/2018 di cui il presente Capitolato costituisce allegato, iscritti nel bando attivo sul MePA, nella categoria di riferimento "Arredi 104 – Arredi per nido e materne". Il materiale ludico-educativo è meglio descritto nell'Allegato B "Elenco materiale ludico-educativo". L'importo totale, posto a base di gara, è pari a €4.890,50, oltre Iva come di legge. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs.vo n° 50/2016. La forma del contratto è quella generata dal sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale che può consistere anche nello scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente. Le clausole essenziali del contratto sono quelle contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto" relative al bando "Arredi 104" del Me.PA indicate sul sito internet ufficiale www.acquistinretepa.it nonché quelle contenute nel presente capitolato (Allegato A) e nell'elenco delle attrezzature e caratteristiche tecniche (Allegato B).

Art. 2 Descrizione della fornitura richiesta

La presente procedura con richiesta di R.d.O. concerne la fornitura e consegna di materiale ludico-educativo per l'asilo nido comunale, sito in Via Mazzini a Carsoli, di cui all'Allegato B, necessari per il regolare ed ordinario funzionamento del nuovo asilo nido comunale. Si precisa che tutto ciò che è inserito nel presente Capitolato e nell'elenco del materiale ludico-educativo dovrà essere fornito senza nessun costo aggiuntivo a quello di aggiudicazione. La fornitura dovrà comprendere tutti i beni come descritti nell'allegato B riportante anche le caratteristiche tecniche dei prodotti. Il materiale della fornitura dovrà corrispondere a quanto indicato nel presente Capitolato (Allegato A) e nell'elenco del materiale ludico-educativo (Allegato B). Non saranno accettati prodotti con caratteristiche diverse ed inferiori a quelle previste. Saranno accettati, invece, prodotti con caratteristiche diverse da quelle previste, purchè equivalenti in termini di prestazioni..

La consegna dovrà avvenire c/o il nido d'infanzia comunale, sito in Via Mazzini snc, 67061 Carsoli

Art. 3 Documentazione da produrre

I beni oggetto della fornitura dovranno rispettare gli standard di qualità e sicurezza prescritti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. Tutti i prodotti dovranno possedere i requisiti previsti per legge; inoltre, dovranno essere forniti i manuali d'uso e le schede tecniche in lingua italiana dei beni forniti, laddove presenti.

Art. 4. Servizi integrativi alla fornitura e garanzie

La fornitura dovrà includere, altresì, la consegna dei beni di cui all'allegato B) senza alcun costo aggiuntivo.

Art. 5. Assistenza tecnica e garanzia

Tutte i beni oggetto della fornitura dovranno beneficiare del servizio di assistenza tecnica in garanzia della durata di almeno 24 mesi.

Art. 6. Corrispettivo e fatture

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni sarà corrispondente alla somma indicata dal concorrente nell'offerta economica e assunta nella determinazione di aggiudicazione definitiva, assentita con attestazione di copertura finanziaria.

Art. 7. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della L. n° 136/2010, le parti sono obbligate a rispettare ogni disposizione inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine il concorrente che risultasse aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa in oggetto.

Art. 8. Trattamento dei dati

Gli offerenti e l'aggiudicatario accettano fin da ora di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs.vo n° 196/2003 con la precisazione che questi saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento per il quale vengono acquisiti.

Art. 9. Responsabile del procedimento e referente per la fase esecutiva della fornitura

Il Responsabile del Procedimento e Referente per la fase esecutiva delle forniture è il responsabile dei Servizi Generali dott.sa Sabrina Marzano, tel.0863/908327 e mail: servizigeneral@comune.carsoli.aq.it

Art. 10 – Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie di qualsiasi natura che dovessero eventualmente insorgere tra il Comune di Carsoli e la ditta aggiudicataria sulla interpretazione ed esecuzione del presente capitolo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Avezzano.

Art. 11 - Norme finali

Per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente atto si applicheranno le norme del Codice Civile e le altre leggi vigenti in materia.