



# Comune di Carsoli Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 67061 Tel.:  
0863908301 Fax: 0863995412



## Spett.le Ditta

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA per l'affidamento dei servizi assicurativi contro i rischi del Comune di Carsoli - Polizza infortuni alunni, polizza per gli infortuni dipendenti in missione con mezzo proprio e polizza infortuni conducenti dei mezzi comunali - di competenza del Comune di Carsoli nel periodo 30/06/2019-31/12/2020 - CIG Z9328B2AB8

Il Comune di Carsoli (di seguito anche semplicemente “Ente”), in esecuzione della determinazione n. 89 del 14/05/2019 del Responsabile dei Servizi Generali con la quale sono state avviate le procedure ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi assicurativi contro i rischi del Comune di Carsoli Lotto 1 - Polizza infortuni alunni, polizza per gli infortuni dipendenti in missione con mezzo proprio e polizza infortuni conducenti dei mezzi comunali - di competenza del Comune di Carsoli nel periodo 2018-2020, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo di cui all’art. 95 comma 4 lett c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

## INVITA

Codesta Spett.le ditta a presentare la propria offerta per la procedura di cui in narrativa.

La presente lettera d'invito/disciplinare di gara e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti. Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito: [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it), ovvero potrà essere richiesta ai seguenti indirizzi e-mail: [servizi generali@comune.carsoli.aq.it](mailto:servizi generali@comune.carsoli.aq.it); [segreteria@comune.carsoli.aq.it](mailto:segreteria@comune.carsoli.aq.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

### Ente appaltante

COMUNE DI Carsoli Tel. 08639081

Sito internet: [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it) pec: [comune.carsoli@pec.it](mailto:comune.carsoli@pec.it)

### Figure responsabili

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Marzano (tel: 0863 908327)

### Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 35, comma 2, lett.a), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.(di seguito anche semplicemente “codice” o “codice dei contratti”), secondo con il criterio del minor prezzo di cui all’art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché congrua.

### Luogo di esecuzione, descrizione e importo delle prestazioni

a) Luogo di esecuzione: la sede del COMUNE DI CARSOLI;

- b) Descrizione del servizio: affidamento dei servizi assicurativi contro i rischi del Comune di Carsoli - Polizza infortuni alunni, polizza per gli infortuni dipendenti in missione con mezzo proprio e polizza infortuni conducenti dei mezzi comunali
- c) Il valore stimato del servizio, per tutta la durata contrattuale, è pari ad €2.596,50, ovvero € 1.731,00, moltiplicati per la durata del contratto di 18 mesi.
- d) Il DUVRI non è necessario: trattandosi di servizio immateriale di natura specialistica ed intellettuale non si ravvisano rischi di interferenza elettivi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore; importo oneri di sicurezza stazione appaltante: 0,00 (zero) euro.

La situazione assicurativa e la descrizione delle polizze attualmente in portafoglio è la seguente:

CONTRATTO ASSICURATIVO	Compagnia	Decorrenza-Scadenza	Premio annuo
Infortuni (Alunni/Conducenti)	UNIPOLSAI	30.06.2018-30.06.2019	€1.731,50

**\* I premi si intendono Lordi**

**Periodo contrattuale**

Dal 30.06.2019 al 31.12.2020 (18 mesi) Polizza infortuni alunni, polizza per gli infortuni dipendenti in missione con mezzo proprio e polizza infortuni conducenti dei mezzi comunali

**Broker**

L'ente si avvale per la gestione dei propri contratti assicurativi, a garanzia della propria attività e del proprio patrimonio, delle prestazioni del broker assicurativo Mediass SPA, con sede in Pescara, Piazza Ettore Troilo, 12, che ha offerto, in sede di gara, come percentuale di commissione sui premi assicurativi:

Polizze RCA: 4% (Quattropercento)

Polizze non RCA: 8% (Ottopercanto)

**Documentazione relativa alla procedura – quesiti - informazioni**

La documentazione è costituita dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara integrata da:

- modello DGUE
- capitolato speciale di polizza
- scheda di offerta

**Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla procedura i concorrenti invitati dovranno far pervenire, entro i termini indicati al punto **“Ricezione delle offerte”** del presente atto, la documentazione richiesta, che deve essere contenuta in due distinte buste, adeguatamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **“BUSTA A – Documentazione amministrativa”**
- **“BUSTA B – Offerta economica”**

Le buste devono essere contenute in un unico plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel plico e in ogni busta interna dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (in caso di Raggruppamento i nominativi di tutti i soggetti raggruppati con indicazione del soggetto mandatario), l'indirizzo della stazione appaltante, un indirizzo pec e un numero di fax per le comunicazioni e la dicitura:

**“PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI –Polizza infortuni alunni, polizza per gli infortuni dipendenti in missione con mezzo proprio e polizza infortuni conducenti dei mezzi comunali”**

Nelle buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A, debitamente sigillata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura **“BUSTA A – Documentazione amministrativa”** dovrà contenere il modello DGUE (All. n. 1), da prodursi in solo originale, sottoscritto dal

legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con la precisazione che la mancata presentazione delle documentazioni/dichiarazioni previste e necessarie comporterà l'esclusione dalla procedura, nonché il capitolato speciale di polizza (All. n.2) sottoscritto in ogni sua pagina, e precisamente:

- A- DGUE (All. n.1),
- B- Capitolato Speciale di polizza (All. n.2)

**N.B.: IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE E L'EVENTUALE PROCURA IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICA VANNO PRODOTTI UNA SOLA VOLTA.**

### **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta B - debitamente sigillata sui lembi di chiusura- recante la dicitura “**BUSTA B - Offerta Economica**” dovrà essere inserita l'**offerta economica, in bollo competente**, formulata avvalendosi del modulo appositamente predisposto “Allegato n.3” – scheda di offerta” ed allegato alla presente lettera di invito/disciplinare compilato in lingua italiana e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

La sottoscrizione della scheda di offerta costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker.

In caso di consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese consorziande, **a pena di esclusione**.

In caso di consorzio ordinario formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, la stessa offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, **a pena di esclusione**.

In caso di consorzio stabile l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stabile, **a pena di esclusione**.

**N.B.: (in caso di r.t.i. non ancora costituito):** va altresì compilata la dichiarazione di impegno – contenuta nell'offerta economica – con la quale, in caso di aggiudicazione della gara, si accetta di conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **Ricezione delle offerte**

Il plico contenente le due buste dovrà pervenire al Comune di Carsoli **entro le ore 12,00 del giorno lunedì 17.06.2019** a mezzo raccomodata del servizio postale, ovvero mediante corriere, agenzia di recapito autorizzata, oppure con consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonchè martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.00.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere obbligatoriamente non trasparente, idoneamente sigillato e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le seguenti indicazioni:  
**“PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI** –Polizza infortuni alunni, polizza per gli infortuni dipendenti in missione con mezzo proprio e polizza infortuni conducenti dei mezzi comunali”

Si precisa che il predetto termine si intende perentorio (cioè a pena di esclusione) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente l'indicazione di data e ora di arrivo apposta sul plico dall'ufficio della stazione appaltante preposto al ricevimento dello stesso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto, non esclusi la colpa ed il fatto imputabili a terzi.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

**SI AVVERTE CHE SI DARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI TUTTI I CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO DI CUI SOPRA NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

#### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Si procederà all'affidamento del servizio con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere c) del medesimo D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente nella scheda di offerta dovrà indicare in cifre e lettere il premio lordo offerto.

L'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo del premio lordo per tutto il periodo considerato.

Non sono ammesse offerte in aumento

#### **APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno **martedì 18.06.2019 alle ore 9.00**, presso la sala consiliare del Comune di Carsoli, Piazza della Libertà 1, – I piano - alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Imprese concorrenti.

La Commissione Giudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa", alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta, e all'ammissione alla gara delle imprese partecipanti.

A seguire, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta " B - Offerta Economica") ed alla compilazione del verbale che acquisisce valore di proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida, purché si tratti di offerta ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara, prorogarne la data o non procedere all'aggiudicazione, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il minor prezzo del premio lordo per tutto il periodo considerato. A parità di punteggio si procederà al sorteggio (art. 77 del DPR n. 827/1924).

La gara si concluderà con la proposta di aggiudicazione ed il relativo esito definitivo sarà formalizzato, dopo gli adempimenti di legge, con apposita determinazione del Responsabile del procedimento. L'aggiudicazione è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

L'esecuzione d'urgenza del servizio - in ragione della peculiarità del servizio è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Le parti tutte (stazione appaltante e broker) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010.

#### **Trattamento dei dati**

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla base normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 indirizzo pec: comune.carsoli@pec.it

Riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e mail: dpo@sirosweb.it

#### **Responsabile del procedimento e punti di contatto per informazioni**

Ai fini della presente gara e ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Generali Dott.ssa Sabrina Marzano - Recapiti 0863908327, [servizi generali@comune.carsoli.aq.it](mailto:servizi generali@comune.carsoli.aq.it); [comune.carsoli@pec.it](mailto:comune.carsoli@pec.it), al quale potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla gara.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Sabrina Marzano