



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ECONOMATO

N° 50

Data 16.11.17

Oggetto: Mappatura processi per anticorruzione. Acquisto software.

L'anno duemiladiciassette, il giorno sedici del mese di Novembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con Decreto del Sindaco prot. n. 5463 del 10.06.16 sono stati conferiti al sottoscritto, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017, nonché il bilancio pluriennale per il periodo 2017-2019;

Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione 2015 ha stabilito che per la stesura dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC) è necessaria l'analisi del contesto interno mediante mappatura dei processi su tutte le attività svolte dall'amministrazione, riguardante tutti gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa evidenziando il sistema delle responsabilità e il livello di complessità dell'amministrazione, con l'obiettivo ultimo che tutta l'attività svolta venga analizzata, in particolare attraverso la mappatura dei processi, al fine di identificare aree che risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Considerato che il 31 dicembre 2017 costituisce il termine ultimo di scadenza, fissato dall'ANAC, per la mappatura anticorruzione di tutti i processi, inclusi i procedimenti. Ne consegue che l'aggiornamento annuale del PTPCT, in scadenza a gennaio 2018, deve contenere, secondo le indicazioni dell'ANAC, una nuova e importante elaborazione, consistente nella mappatura di tutti i processi dell'Ente al fine di rilevarne il rischio corruttivo e di individuare le misure per evitare il realizzarsi di fenomeni di corruzione.

Considerato che SolWeb srl offre un servizio di supporto alla mappatura dei processi articolato in un "Software operativo" e "Il consulente in tasca" che fornisce una mappatura completa precaricata nel software anticorruzione "consigliata" da consulenti la quale deve essere personalizzata da parte dell'ente comune.

Considerato che ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 7 D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, in legge n. 94/2012 e come

ulteriormente modificato dalla Legge n. 228/2012 e dall'art.4, comma 9, della Legge n. 66/2014, gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi, sono tenuti a fare ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Rilevato che il servizio sopra descritto di mappatura dei processi per Anticorruzione offerto da SolWeb srl è presente sul MePa ;

Che il costo del pacchetto completo ammonta ad € 1.390,00, + Iva 22% ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio pluriennale 2017-2019, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1000 del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è ZE720CADD9;

Acquisito il Durc on line, da cui risulta la regolarità nei confronti di INPS e di I.N.A.I.L.;

Visto il D.Lgs n. 267/00, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014 ;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto la Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Vista la Legge 190/2012;

Visto il D.L. n. 78/2010;

Visto l'art.37 del D.Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono per integralmente trascritte, acquistare dalla ditta SolWeb srl i seguenti prodotti :

- Software operativo.....€ 390,00 +Iva;
- Il Consulente in Tasca - servizio di supporto€ 1.000,00 + Iva;

Impegnare la spesa complessiva di € 1.695,80 al cap. 1000 - Miss.1 Prog. 2, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

Provvedere al pagamento senza successiva determinazione a fornitura effettuata, su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta ai sensi, rispettivamente, dell'art. 151 co. 4 e dell'art.183 c.9° del D.Lgs.267/00 (T.U.).

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Economo
f.to Rag. Maria De Angelis

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Visto di regolarità contabile Imp. n. 16671 del 16.11.2017

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli , 16.11.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to D.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n.9810 del 17.11.2017

La presente determinazione viene trasmessa :

- x All'Albo Pretorio One Line;
- x Portale istituzionale "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. De Angelis Maria

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sul cap. 1000 dell'esercizio finanziario ____ (imp.n. _____ del _____)

Dalla Residenza Comunale, _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa A.M. D'Andrea**

Emesso mandato n. _____ in data _____

Il Contabile
