# Comune di Carsoli
# Provincia dell'Aquila

**Piazza della Libertà, 1 67061 Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412**

**Spett.le Ditta**

**OGGETTO:** LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO – PERIODO 01.01.2018 -31.12.2022 (CIG: Z411FF8B33)

Il Comune di Carsoli (di seguito anche semplicemente "Ente"), in esecuzione delle determinazioni n. 154 del 20.09.2017 e n. 171 del 17/10/2017 del Responsabile dei Servizi Generali con la quale sono state avviate le procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa di cui all'art. 95 del citato testo normativo,

**INVITA**

Codesta Spett.le ditta a presentare la propria offerta per la procedura di cui in narrativa.

La presente lettera d'invito/disciplinare di gara e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti. Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito: www.comune.carsoli.aq.it, ovvero potrà essere richiesta ai seguenti indirizzi e-mail: affarigenerali@comune.carsoli.aq.it; segreteria@comune.carsoli.aq.it

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Ente appaltante**
COMUNE DI Carsoli Tel. 08639081
Sito internet: www. comune.carsoli.aq.it pec: comune.carsoli.aq@pec.comnet-ra.it

**Figure responsabili**
Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Marzano (tel: 0863 908327)

**Procedura e criterio di aggiudicazione**
Procedura negoziata ai sensi dell'art. 35, comma 2, lett.a), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.(di seguito anche semplicemente "codice" o "codice dei contratti"), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, determinata avvalendosi del sistema di valutazione indicato nel presente disciplinare.
Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché congrua.

**Luogo di esecuzione, descrizione e importo delle prestazioni**

a) Luogo di esecuzione: la sede del COMUNE DI CARSOLI;
b) Categoria di servizio e descrizione: CPV: 66518100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa;
c) Descrizione del servizio: affidamento al broker del servizio di assistenza, consulenza, intermediazione assicurativa e gestione dei sinistri in relazione alle polizze assicurative stipulate dal Comune di Carsoli;
d) Importo complessivo presunto delle provvigioni al netto delle imposte inferiore ad € 27.391,90 (per la durata del contratto di anni 5(CINQUE);

e) Il DUVRI non è necessario: trattandosi di servizio immateriale di natura specialistica ed intellettuale non si ravvisano rischi di interferenza elettivi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore; importo oneri di sicurezza stazione appaltante: 0,00 (zero) euro.

**Situazione assicurativa dell'Ente al 31.12.2016**

| CONTRATTO ASSICURATIVO | Compagnia | Decorrenza-Scadenza | Premio |
|---|---|---|---|
| RCT/O | AIG EUROPE | 31.12.2016-31.12.2017 | € 18.337,50 |
| RCT (Prot. Civile) | UNIPOLSAI | 31.12.2016-31.12.2017 | € 560,00 |
| Infortuni (Prot. Civile) | UNIPOLSAI | 31.12.2016-31.12.2017 | € 494,00 |
| All Risks | GENERALI | 31.12.2016-31.12.2017 | € 8.674,50 |
| Infortuni (Alunni/Conducenti) | UNIPOLSAI | 30.06.2017-30.06.2018 | € 1.643,00 |
| RC Patrimoniale | LLOYD'S | 14.07.2017-14.07.2018 | € 7.730,00 |
| RCA | UNIPOLSAI | 31.12.2016-31.12.2017 | € 7.812,34 |
| **TOTALI** | | | **45.251,34** |

*** I premi si intendono Lordi**

**Periodo contrattuale**
Dal 01.01.2018 al 31.12.2022 (5 anni).

**Finanziamento**
Il contratto non necessita di copertura finanziaria diretta con fondi del bilancio. La prestazione del broker individuato dalla presente selezione sarà remunerata, secondo uso e consuetudine del mercato assicurativo - solo ed esclusivamente - dalle provvigioni corrisposte dalle Compagnie di assicurazioni nella misura della percentuale stabilita (provvigioni) dall'Ente e offerta in sede di formulazione dell'offerta economica, dal concorrente aggiudicatario.

**Documentazione relativa alla procedura – quesiti - informazioni**
La documentazione è costituita dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara integrata da:
- modello istanza di partecipazione
- modello offerta economica
- capitolato speciale di appalto
- bozza di contratto

**Modalità di presentazione dell'offerta**
Per partecipare alla procedura i concorrenti invitati dovranno far pervenire, entro i termini indicati al punto "**Ricezione delle offerte"** del presente atto, la documentazione richiesta, che deve essere contenuta in tre distinte buste, adeguatamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **"BUSTA A – Documentazione amministrativa"**
- **"BUSTA B – Offerta tecnica servizio di brokeraggio"**
- **"BUSTA C – Offerta economica servizio di brokeraggio"**

Le buste devono essere contenute in un unico plico, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.
Nel plico e in ogni busta interna dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (in caso di Raggruppamento i nominativi di tutti i soggetti raggruppati con indicazione del soggetto mandatario), l'indirizzo della stazione appaltante, un indirizzo pec e un numero di fax per le comunicazioni e la dicitura:
**"PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CARSOLI"**
Nelle buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A, debitamente sigillata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "**BUSTA A – Documentazione amministrativa**" dovrà contenere l'istanza di partecipazione da redigersi secondo il modello allegato (All. n. 1), da prodursi in solo originale, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con la precisazione che la mancata presentazione delle documentazioni/dichiarazioni previste e necessarie comporterà l'esclusione dalla procedura e precisamente:

**N.B.: IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE E L'EVENTUALE PROCURA IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICA VANNO PRODOTTI UNA SOLA VOLTA.**

A- Istanza di partecipazione (All. n.1),
B- Capitolato Speciale d'appalto firmato in ogni sua pagina (All. n.2)
C- Bozza di contratto siglato in ogni sua pagina (All.3)

**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La busta B , debitamente sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"BUSTA B - Offerta Tecnica servizio di brokeraggio"** dovrà contenere:

- l'offerta tecnica (il progetto di servizio) – redatta secondo le indicazioni di cui sotto ed in lingua italiana e sottoscritta in originale in modo chiaro e leggibile dal legale rappresentante della ditta partecipante e presentata in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura;

**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta C - debitamente sigillata sui lembi di chiusura- recante la dicitura **"BUSTA C - Offerta Economica servizio di brokeraggio"** dovrà essere inserita l'**offerta economica, in bollo competente,** formulata avvalendosi del modulo appositamente predisposto "Allegato n.4" – offerta economica" alla presente lettera di invito/disciplinare compilato in lingua italiana e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.
La scheda di offerta (precompilata) riporta il valore espresso, sia in cifre che in lettere, della provvigione:

| POLIZZA | PROVVIGIONE % | IN LETTERE |
|---|---|---|
| Rami auto /RCA | | |
| Rami non Auto | | |

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che verranno riportate e riprodotte nella "clausola broker" in occasione della celebrazione della procedura di appalto del servizio assicurativo. In caso di consorzio ordinario non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese consorziande, **a pena di esclusione.**
In caso di consorzio ordinario formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, la stessa offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, **a pena di esclusione.**
In caso di consorzio stabile l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stabile, **a pena di esclusione.**

N.B.: Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri **costi aziendali** relativi agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a pena di esclusione.

N.B.: **(in caso di r.t.i. non ancora costituito)**: va altresì compilata la dichiarazione di impegno – contenuta nell'offerta economica – con la quale, in caso di aggiudicazione della gara, si accetta di conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**Ricezione delle offerte**
Il plico contenente le tre buste dovrà pervenire al Comune di Carsoli **entro le ore 12,00 del giorno venerdì 10.11.2017** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere, agenzia di recapito autorizzata, oppure con consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Carsoli, Via Aquila c/o Scuola dell'Infanzia – I piano - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonchè martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.00.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere obbligatoriamente non trasparente, idoneamente sigillato e dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – le seguenti indicazioni:

**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO – COMUNE DI CARSOLI**

Si precisa che il predetto termine si intende perentorio (cioè a pena di esclusione) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente l'indicazione di data e ora di arrivo apposta sul plico dall'ufficio della stazione appaltante preposto al ricevimento dello stesso.
Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto, non esclusi la colpa ed il fatto imputabili a terzi.
Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

SI AVVERTE CHE SI DARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI TUTTI I CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO DI CUI SOPRA NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

**Sistema di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

| **VALUTAZIONE** | **PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE** |
|---|---|
| a) offerta tecnica (progetto di servizio) | punti 80 |
| b) elemento economico: prezzo/costo fisso | punti 20 |
| **Totale** | **punti 100** |

**a) offerta tecnica (progetto di servizio) (max punti 80)**

Il concorrente dovrà esplicare la propria offerta tecnica mediante un elaborato scritto firmato in calce e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore (o dai legali rappresentanti/procuratori in caso di r.t.i. non costituito), redatto in (*standard formale*):
I) massimo 20 facciate (numerate) formato A4: margini 2 cm (minimo);
II) carattere Times New Roman 12, interlinea esatta 14 pt.
L'elaborato dovrà contenere in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio.
Lo *standard formale* di presentazione è previsto al fine di uniformare graficamente gli elaborati oggetto di valutazione.
La copertina esterna del progetto non verrà considerata nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.
I *curricula* del responsabile, vice e dei componenti lo staff tecnico operativo dedicato non saranno considerati nel computo delle 20 facciate ammesse.
Eventuali copertine interne, tavole, disegni, foto, istogrammi, grafici, marchi, ecc. costituiranno contenuto delle facciate dell'elaborato e saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle 20 facciate ammesse.
Eventuali pagine/facciate che eccedano le 20 facciate ammesse non saranno considerate nè valutate dalla Commissione di gara.
Non sarà valutata l'offerta tecnica che presenti difformità rispetto allo standard formale sopra definito.
Quanto contenuto e previsto nell'offerta tecnica costituisce vincolo negoziale a tutti gli effetti per l'impresa proponente.
Si richiede una relazione che affronti i seguenti aspetti:

| Sezione | Contenuto della sezione | Punteggio massimo |
|---|---|---|
| A | Descrizione delle modalità di erogazione del servizio, da svilupparsi nei seguenti aspetti:<br>A1 -Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi e proposte per il conseguimento di economie di spesa (max. 15 punti)<br>A2 -Assistenza nelle fasi di gara (max. 10 punti) | 50 punti |

| | | |
|---|---|---|
| | A3- Assistenza nella gestione sinistri (max. 10 punti)<br>A4 – Assistenza nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative (max. 15 punti) | |
| B | Descrizione degli strumenti e supporti informatici, messi a disposizione gratuitamente per la verifica e consultazione del portafoglio e dello stato dei sinistri, a cui l'Ente possa accedere in qualsiasi momento. | 10 punti |
| C | Organizzazione di corsi gratuiti di aggiornamento del personale dell'ente su materie assicurative | 10 punti |
| D | Servizi aggiuntivi, non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente all'ente e complementari ai servizi principali (max 3 servizi) | 10 punti |

**Criteri, elementi e parametri di valutazione della Commissione in ordine alla relazione tecnica.**
La Commissione valuterà la qualità e chiarezza espositiva dell'elaborato ed esprimerà le preferenze in ordine a: grado di approfondimento, precisa contestualizzazione rispetto alle esigenze assicurative dell'Ente di cui trattasi, corretta e adeguata rappresentazione delle soluzioni.
Tenuto conto delle linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa pubblicate il 28 aprile 2016 dall'ANAC, in fase di consultazione ai sensi dell'art.213, comma 2 del DLgs 50/2016, si utilizza il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore per i criteri qualitativi indicati.
Pertanto sarà applicata la seguente formula : $C(a) = \sum n [ Wi * V (a) i ]$
dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V (a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
$\sum n$ = sommatoria

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sottocriteri di cui sopra saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

| **Giudizio** | **Coefficiente** |
|---|---|
| Eccellente | 1 |
| Ottimo | 0,8 |
| Buono | 0,6 |
| Sufficiente | 0,5 |
| Insufficiente | 0,2 |
| Assenza di proposta | 0 |

Nell'attribuzione dei relativi punteggi si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.
Non saranno ammesse offerte condizionate.

**b) Elemento economico: prezzo/costo fisso**

La valutazione dell'offerta economica, in base alle commissioni poste a Carico delle Compagnie sulle polizze RCA e polizze diverse da RCA, sarà effettuata dalla Commissione di Gara secondo quanto dettagliato nella tabella che segue:

| **Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze non RCA:** | **Max 10 punti**<br>(attribuiti come segue) |
|---|---|
| - fino al 8% | 10 |
| - oltre il 8% e fino ad un massimo del 9% | 8 |
| - oltre il 9% e fino ad un massimo del 10% | 6 |
| - oltre il 10% e fino ad un massimo del 11% | 4 |
| - oltre il 11% e fino ad un massimo del 12% | 3 |
| - oltre il 12% e fino ad un massimo del 13% | 2 |
| - oltre il 13% | 1 |

| **Commissioni poste a carico delle Compagnie sulle polizze RCA:** | **Max 10 punti** (attribuiti come segue**)** |
|---|---|
| - fino al 4% | 10 |
| - oltre il 4% e fino ad un massimo del 5% | 7 |
| - oltre il 5% e fino ad un massimo del 6% | 4 |
| - oltre il 6% e fino ad un massimo del 7% | 2 |
| - oltre il 7% | 1 |

Al termine delle operazioni si procederà alla redazione della graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente vantaggiosa, sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente.

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e oggettivamente riscontrabili, appaia anormalmente bassa.

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno **martedì 14.11.2017 alle ore 9.00**, presso la sala Polivalente del Comune di Carsoli, Via Aquila c/o Scuola dell'Infanzia – I piano - alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Imprese concorrenti.

La Commissione Giudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa", alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta, e all'ammissione alla gara delle imprese partecipanti.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione esaminerà la documentazione contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica" e procederà, sulla base dei criteri indicati nel presente atto, all'assegnazione dei relativi punteggi.

A seguire, in seduta pubblica alla quale potranno partecipare i rappresentanti delle imprese concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta " C - Offerta Economica"), cui sarà attribuito un punteggio sulla base dei criteri indicati nella presente lettera. Sempre nella stessa seduta la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica) ed alla compilazione del verbale che acquisisce valore di proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida, purché si tratti di offerta ritenuta congrua.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara, prorogarne la data o non procedere all'aggiudicazione, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato. A parità di punteggio si procederà al sorteggio (art. 77 del DPR n. 827/1924).

La gara si concluderà con la proposta di aggiudicazione ed il relativo esito definitivo sarà formalizzato, dopo gli adempimenti di legge, con apposita determinazione del Responsabile del procedimento. L'aggiudicazione è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

L'esecuzione d'urgenza del servizio - in ragione della peculiarità del servizio di assistenza e al programma assicurativo e di gestione dei sinistri - è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

**Garanzie definitive**

La/e impresa/e aggiudicataria/e è/sono obbligata/e a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,

- l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa.
Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
Ove nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l’aggiudicazione dell’appalto al concorrente che segue in graduatoria con ogni conseguenza di legge.

**Documentazione da presentare dall’aggiudicatario**
L’aggiudicatario dovrà, a pena della decadenza dall’appalto, presentare quanto segue:

a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e di quanto altro dichiarato in sede d’offerta.
b) Certificato di iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi, Sez. B;
c) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risultino le cariche e i poteri di firma nonché l’indicazione che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato e che nessuna di tali procedure si è verificata nel quinquennio precedente;
d) Certificazione, rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l’ottemperanza alle norme della Legge 12 Marzo 1999, n.68 relativa al diritto al lavoro dei disabili.

**Stipula del contratto**
L’appaltatore dovrà inoltre corrispondere, dietro richiesta con apposito invito, l’importo necessario per le spese di contratto, registrazione ed accessorie, le quali spese saranno interamente a suo carico.
Ove nel termine indicato nel suddetto invito, l’impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all’uopo stabilito ovvero alle verifiche d’ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto con introito della cauzione e con facoltà dell’Amministrazione di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il diritto al risarcimento danni in ragione della maggiore spesa determinata dalle nuove condizioni di affidamento per tutta la durata del contratto.

**Tracciabilità dei flussi finanziari**
Le parti tutte (stazione appaltante e broker) si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010.

**Trattamento dei dati (art. 13 D. Lgs. n. 196/2003)**
I dati forniti nel procedimento di gara nonché quelli richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi, saranno oggetto di trattamento nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all’aggiudicazione dell’appalto. Le operazioni di trattamento con l’ausilio di mezzi informatici comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l’invalidità del procedimento. Il soggetto interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dall’art.7 del D. Lgs. n.196/2003. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla legge. Titolare e responsabile del trattamento è il responsabile dei Servizi Generali Dott.sa Sabrina Marzano.

**Responsabile del procedimento e punti di contatto per informazioni**
Ai sensi dell'art. 10 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Sabrina Marzano - Responsabile dei Servizi generali -, al quale potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla gara.
Informazioni che potranno essere richieste per telefono (0863908327 - 0863908306), o per e-mail (servizigenerali@comune.carsoli.aq.it – affari generali@comune.carsoli.aq.it)

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano