



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 91  <b>Data</b> 18.07.2016	<b>OGGETTO:</b>  AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI CONTRATTI AI SENSI DEL D.P.C.M. 03/12/2013 TRAMITE ME.PA. ALLA SOCIETA' HALLEY INFORMATICA DI MATELICA CIG ZAE1AAA22C
--	--

L'anno duemilasedici, il giorno 18 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Considerato che è in vigore un'ampia normativa che regola la semplificazione amministrativa attraverso l'ammodernamento, la digitalizzazione e la trasparenza della PA ed in particolare le seguenti norme:

- DPCM 13 Novembre 2013 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";
- DPCM 3 Dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico";
- DPCM 3 Dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema conservazione";
- Codice Amministrativo Digitale Capo III Formazione, Gestione e Conservazione dei documenti informatici, art. 44 e succ.;

Visto l'art. 11, comma 13 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 così come modificata dall'articolo 6 del decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179, che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2013 *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata"*.

Rilevato che, al fine di adeguarsi alla citata normativa e consentire al Segretario Comunale di elaborare la complessa procedura inerente la gestione elettronica dei contratti, con precedente Determinazione della Sottoscritta n° 95 del 04.06.2014 è stata affidata alla Società "Halley Informatica" di Matelica la fornitura della licenza software per la "Gestione contratti" con relativo addestramento;

Rilevato, altresì, che la normativa su riportata impone alle Pubbliche Amministrazioni, tra l'altro, la conservazione digitale dei contratti digitali e che detto adempimento richiede l'acquisto di un applicativo nonché l'implementazione di un Gigabyte aggiuntivo di spazio sul disco;

Individuata mediante Me.PA la ditta fornitrice del servizio di che trattasi, nella medesima Società "Halley Informatica" di Matelica, che è la ditta che gestisce tutti i software gestionali in dotazione nei Servizi Generali;

Verificata on line la disponibilità del servizio e del relativo costo, da cui risulta un ordinativo diretto in bozza pari a € 100,00 + iva 22% per la "conservazione digitale dei contratti digitali" e pari parimenti a € 100,00 + iva 22% per " 1Gigabyte di spazio sul disco" , per un totale di € 244,00 iva compresa – codici Me.PA., rispettivamente, GDCONF e D4136;

Dato atto che il servizio di conservazione sarà erogato da Credemtel S.p.A., quale soggetto ultimo conservatore dei contratti e iscritto nell'elenco da AGID per la conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis comma 1 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: ZAE1AAA22C;

Ritenuto, per quanto sopra, di affidare la fornitura di cui sopra alla Società Halley Informatica alle condizioni su esposte;

Dato atto che l'intervento di cui trattasi rientra tra quelli eseguibili ai sensi del D. Lgs.vo 18 Aprile 2016, n° 50, art. 36 (Contratti sotto soglia);

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell'art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- approvare le bozze ODA n° 3071082 relativa all'"attivazione del servizio di conservazione digitale dei contratti" e n° 3071100 relativa a "1 GB di spazio aggiuntivo sul disco per attivazione conservazione digitale contratti";
- affidare alla Società "Halley Informatica" di Matelica, con sede in Via Circonvallazione n. 131 – Matelica – P.I. 0038435043, individuata mediante Me.PA. la fornitura del servizio di conservazione digitale dei contratti ai sensi del DPCM 03/12/2013, alle condizioni tutte del catalogo on line e della nota a parte ( offerta n° 74 dell'01.06.2016) fornita dalla ditta in questione;
- di dare atto che il servizio in questione sarà erogato tramite partner tecnologico CREDEMTEL S.p.A., quale soggetto ultimo conservatore dei documenti e iscritto nell'elenco dei conservatori accreditati da AGID per la conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis comma 1 del D. Lgs.vo 7 Marzo 2005, n° 82;
- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
- di dare atto che, nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Consip S.p.A. si è proceduto tramite consultazione del sito "acquistinretepa.it" del Ministero Economia e Finanze, a consultare il MePA in considerazione del fatto che sono presenti sia i prodotti oggetto del presente atto che ditte specializzate nella fornitura;

Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 200,00 + iva 22% per un

importo complessivo di € 244,00, al capitolo 25000 contabilizzato al programma n. 2 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura e di dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 15902 DEL 19/07/2016**

Carsoli lì 19/07/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

---

**Prot. n. 6849 del 21/07/2016**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 21/07/2016 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sito istituzionale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----