



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 91	OGGETTO:
	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI CONTRATTI AI SENSI DEL D.P.C.M. 03/12/2013 TRAMITE ME.PA. ALLA SOCIETA' HALLEY INFORMATICA DI MATELICA CIG ZAE1AAA22C
Data 18.07.2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 18 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Considerato che è in vigore un'ampia normativa che regola la semplificazione amministrativa attraverso l'ammodernamento, la digitalizzazione e la trasparenza della PA ed in particolare le seguenti norme:

- DPCM 13 Novembre 2013 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazione";
- DPCM 3 Dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico";
- DPCM 3 Dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema conservazione";
- Codice Amministrativo Digitale Capo III Formazione, Gestione e Conservazione dei documenti informatici, art. 44 e succ.;

Visto l'art. 11, comma 13 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 così come modificata dall'articolo 6 del decreto legge 18 ottobre 2012 n. 179, che stabilisce che a partire dal 1° gennaio 2013 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata".

Rilevato che, al fine di adeguarsi alla citata normativa e consentire al Segretario Comunale di elaborare la complessa procedura inerente la gestione elettronica dei contratti, con precedente Determinazione della Sottoscritta n° 95 del 04.06.2014 è stata affidata alla Società "Halley Informatica" di Matelica la fornitura della licenza software per la "Gestione contratti" con relativo addestramento;

Rilevato, altresì, che la normativa su riportata impone alle Pubbliche Amministrazioni, tra l'altro, la conservazione digitale dei contratti digitali e che detto adempimento richiede l'acquisto di un applicativo nonché l'implementazione di un Gigabyte aggiuntivo di spazio sul disco;

Individuata mediante Me.PA la ditta fornitrice del servizio di che trattasi, nella medesima Società "Halley Informatica" di Matelica, che è la ditta che gestisce tutti i software gestionali in dotazione nei Servizi Generali;

Verificata on line la disponibilità del servizio e del relativo costo, da cui risulta un ordinativo diretto in bozza pari a € 100,00 + iva 22% per la "conservazione digitale dei contratti digitali" e pari parimenti a € 100,00 + iva 22% per "1Gigabyte di spazio sul disco", per un totale di € 244,00 iva compresa – codici Me.PA., rispettivamente, GDCONF e D4136;

Dato atto che il servizio di conservazione sarà erogato da Credemtel S.p.A., quale soggetto ultimo conservatore dei contratti e iscritto nell'elenco da AGID per la conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis comma 1 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: ZAE1AAA22C;

Ritenuto, per quanto sopra, di affidare la fornitura di cui sopra alla Società Halley Informatica alle condizioni su esposte;

Dato atto che l'intervento di cui trattasi rientra tra quelli eseguibili ai sensi del D. Lgs.vo 18 Aprile 2016, n° 50, art. 36 (Contratti sotto soglia);

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell'art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- approvare le bozze ODA n° 3071082 relativa all'"attivazione del servizio di conservazione digitale dei contratti" e n° 3071100 relativa a "1 GB di spazio aggiuntivo sul disco per attivazione conservazione digitale contratti";
- affidare alla Società "Halley Informatica" di Matelica, con sede in Via Circonvallazione n. 131 – Matelica – P.I. 0038435043, individuata mediante Me.PA. la fornitura del servizio di conservazione digitale dei contratti ai sensi del DPCM 03/12/2013, alle condizioni tutte del catalogo on line e della nota a parte (offerta n° 74 dell'01.06.2016) fornita dalla ditta in questione;
- di dare atto che il servizio in questione sarà erogato tramite partner tecnologico CREDEMTEL S.p.A., quale soggetto ultimo conservatore dei documenti e iscritto nell'elenco dei conservatori accreditati da AGID per la conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis comma 1 del D. Lgs.vo 7 Marzo 2005, n° 82;
- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
- di dare atto che, nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Consip S.p.A. si è proceduto tramite consultazione del sito "acquistinretepa.it" del Ministero Economia e Finanze, a consultare il MePA in considerazione del fatto che sono presenti sia i prodotti oggetto del presente atto che ditte specializzate nella fornitura;

Impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 200,00 + iva 22% per un

importo complessivo di € 244,00, al capitolo 25000 contabilizzato al programma n. 2 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura e di dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15902 DEL 19/07/2016

Carsoli li 19/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6849 del 21/07/2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 21/07/2016 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
