



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
SERVIZIO di POLIZIA LOCALE
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

| | |
|-----------------|--|
| N 42 | OGGETTO: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO P.L. |
| Data 12.12.2022 | ANNO 2022 DAL 01/01/2022 AL 31/09/2022. |

L'anno DUEMILAVENTIDUE , il giorno DODICI del mese di DICEMBRE nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Sindacale prot. n. 1565 del 01.03.2022 è stata attribuita alla sottoscritta, ad interim, la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio di Polizia Locale ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n.267/2000 e dell'art. 17 comma 3 del C.C.N.L. 21.05.2018;

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2022-2024;

Preso atto degli ordini di servizio per attività straordinarie disposte dal Sindaco nonché le particolari esigenze operative venutesi a creare nel periodo 01/01/2022 – 30/09/2022 specificatamente autorizzate al fine di fronteggiare situazioni lavorative eccezionali;

Accertata la competenza del Responsabile del Servizio ad autorizzare prestazioni di lavoro straordinario sulla base di esigenze organizzative di servizio;

Vista la propria Determina n. 10 del 08/03/2022 di autorizzazione ed impegno di spesa n. 19158;

Visti i prospetti di presenza dell'anno 2022 e le ore straordinarie autorizzate ed effettuate dal personale dipendente a seguito dell'espletamento dei servizi di cui sopra nel periodo compreso tra lo 01/01/2022 al 30/09/2022;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, liquidare, per il periodo dallo 01/01/2022 – 30/09/2022, le ore di lavoro straordinario effettuate e debitamente autorizzate dal personale dipendente di questo Servizio per un importo totale pari al € 1.091,31.

Dare mandato al Servizio Finanziario di liquidare la somma totale di € 1.091,31, come da prospetti individuali che pur non allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Di dare atto, altresì, che la spesa di € 1.091,31 è da imputare al Cap. 24479 contabilizzato alla missione 1 progr. 2 bilancio annualità 2022;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo per n. 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO P.L.
F.to Bonanni Daniela

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n. **19158** del **08/03/2022**

Carsoli lì **12/12/2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. **10364** del **15/12/2022**

La presente determinazione viene trasmessa: **15/12/2022**

- All'Albo Pretorio One Line
- Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito".

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO P.L.
F.to Bonanni Daniela

La presente determinazione è stata pubblica all'Albo Pretorio per 15 giorni

Consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

- è stata redatta in carta intestata della Ditta creditrice e riporta l'indicazione del codice fiscale;
- è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale lì 12/12/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _____ in data _____

IL CONTABILE
