



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

n. 36	OGGETTO: Liquidazione saldo per incarico di assistenza legale per resistenza in giudizio avverso ricorso TAR Abruzzo di L'Aquila RG 62/2019
DATA 03.06.2021	CIG:Z202730443

L'anno **duemilaventuno** il giorno **tre** del mese di **giugno** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 110 comma 1 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L., il Sindaco con decreto prot. n. 9737 del 24.12.2020, ha conferito l'affidamento all'arch. Mauro Di Natale l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistico;
- con Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Ricordato che:

- con deliberazione di G.C. n.13 del 15.02.2019, veniva autorizzata la costituzione in giudizio da parte di questo Ente avverso il ricorso al T.A.R. per l'Abruzzo promosso da Tatananni Sara R.G. n.62/2019 e veniva demandato al responsabile del Servizio Urbanistico di provvedere ad assumere gli atti conseguenti;
- con determinazione del Responsabile del S.U. n.01 del 15.02.2019 si è provveduto ad affidare l'incarico legale di cui all'oggetto all'Avv. Evelina Torrelli con studio in Avezzano in Via Don Minzoni, 46/A – C.F. TRRVLN61H58C426G e P.I. 01214000661, per un importo complessivo pari ad €.3.026,10 oltre oneri come per legge;

Considerato che

- con determinazione del Responsabile del S.U. n.38 del 31.10.2019 si è provveduto a liquidare in acconto all'Avv. Evelina Torrelli l'importo di €.2.537,60 oneri inclusi come da fattura n. 22_2019 del 26/07/2019 acquisita al protocollo n. 6590 del 30/07/2019;
- il procedimento R.G. n. 62/2019 promosso da Tatananni Sara innanzi il TAR Abruzzo di L'Aquila nei confronti di questo Ente si è definito con sentenza n.235/2021;

Vista la fattura n.24_2021 del 05/05/2021 acquisita al prot. n.3393 del 07/05/2021 emessa dall'Avv. Evelina Torrelli afferente la liquidazione a saldo per quanto all'incarico in oggetto di che trattasi, per l'importo complessivo di €.1.539,21 oneri inclusi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

Visto il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 e s.m.i;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni richiamate in premessa:

- **di liquidare**, all'Avv. Evelina Torrelli con studio in Avezzano P.I.01214000661 C.F.TRRVLN61H58C426G, la fattura in atti n.24_2021 del 05/05/2021 acquisita al prot. n.3393 del 07/05/2021, relativa all'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto, a saldo per un importo pari ad €.1.539, 21 compresi accessori di Legge;
- **di dare atto** che la somma di €.4.415,44, è stata impegnata e contabilizzata alla Missione 1 Programma 11 "Attività di patrocinio legale" dell'esercizio finanziario 2019 atto di impegno n.17514 del 15.02.2019;
- **di attestare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;
- **di dare atto** che è stata acquisita specifica dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

LA PRESENTE DETERMINAZIONE:

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio On Line;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 276/2000;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'Arch. Mauro Di Natale Responsabile del Servizio Urbanistico.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 – bis / 1 del D.Lgs n.267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

F.to Arch. Mauro DI NATALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 – bis / 1 del D.Lgs n.267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO N. 17514 del 15/02/2019

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 08/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4192 del 08.06.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi: 08.06.2021

All'Albo Pretorio

Alla Sezione “Trasparenza” - Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO
F.to Arch. Mauro DI NATALE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli, _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
