



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 99 Data 13.07.2020	OGGETTO: RICORSO EX ART. 414 C.P.C. INNANZI AL TRIBUNALE ORDINARIO DI AVEZZANO – SEZIONE LAVORO DIPENDENTE COMUNALE LIQUIDAZIONE ACCONTO AVV. NATALE CIG Z6B2C722E7
------------------------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno 13 del mese di Luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 23.06.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 21 dell'11.03.2020 - dichiarata immediatamente eseguibile - con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato disposto, ai fini della tutela degli interessi dell'Ente :

- di autorizzare il Sindaco pro tempore a resistere nel giudizio promosso dal dipendente in atti generalizzato davanti al Tribunale Ordinario di Avezzano – Sezione Lavoro;
- di incaricare la Sottoscritta dell'individuazione del professionista cui conferire l'incarico per rappresentare e difendere il Comune di Carsoli nel procedimento in esame nonché per l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- di autorizzare il Sindaco al rilascio di procura a favore del legale che sarà individuato;

Preso atto che in esecuzione della volontà giuntale su esposta, con propria Determinazione n° 36 in data 17.03.2020, è stata nominata l'Avv. Alessandra Natale, nata a Tagliacozzo il 29.06.1973, con studio in Largo San Francesco 2 a Tagliacozzo, iscritta all'Ordine degli Avvocati del foro di Avezzano, legale difensore dell'Ente nel giudizio promosso dal nostro dipendente in atti generalizzato al Tribunale Ordinario di Avezzano –Sezione Lavoro R.G. n. 1060/2018 e pedisseguo decreto di fissazione dell'udienza notificati in data 11.12.2018, prot. interno n. 11183 del 14.12.2018;

Che con medesima determinazione è stato approvato lo schema di "atto di conferimento incarico", che si è proceduto a firmare digitalmente (data l'emergenza Covid) in data 17.03.2020;

Che sono state impegnate le somme di € 2.789,00 per compenso con ribasso ai minimi tariffari, € 418,35 per spese generali (15%), € 111,56 per cassa avvocati (4%) ed € 2,00 per bollo, per un **importo complessivo di € 3.320,91** alla missione 1 programma 11 Titolo I Macroaggregato 3, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

Che con la predetta determinazione è stato stabilito, altresì, di liquidare le prestazioni professionali, con successiva determinazione, nell'importo su concordato, nel rispetto di quanto contenuto nell'atto di conferimento dell'incarico ai punti 6 e 7;

Preso atto che ai sensi del punto 7. del citato atto di conferimento incarico, il compenso viene liquidato e pagato solo all'esito del ricorso, salvo anticipo di € 1.300,00 più accessori, previa trasmissione dell'atto di costituzione nel giudizio innanzi al Tribunale di Avezzano- Sezione Lavoro;

Dato atto che l'Avv. Natale ha provveduto alla costituzione in giudizio in data 02.04.2020, emettendo, di seguito e nel rispetto del citato punto 7 dell'atto di conferimento incarico, relativa fattura di acconto, precisamente la n° 1 del 03.04.2020 dell'importo complessivo di € 1.549,00 comprensivo del 15% delle spese generali e del 4% pe Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati e Procuratori legali;

Ritenuto dover procedere alla relativa liquidazione;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, liquidare in favore dell'Avv. Alessandra Natale – P.I. IT01620670669 - la fattura n° 1 del 03.04.2020 dell'importo complessivo di € 1.549,00 comprensivo del 15% delle spese generali e del 4% pe Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati e Procuratori legali;

dare atto che la spesa risulta impegnata alla missione 1 programma 11 Titolo I Macroaggregato 3 del bilancio 2020, atto di impegno n° 18109, giusta Determinazione dei S.G. n° 36 del 17.03.2020;;

Liquidare le prestazioni professionali, con successiva determinazione, nell'importo su concordato, nel rispetto di quanto contenuto nell'atto di conferimento dell'incarico ai punti 6 e 7;

Dare atto che in relazione al servizio di che trattasi è stato acquisito il seguente CIG **Z6B2C722E7**

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 18109 DEL 17.03.2020

Carsoli lì 13/0772020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 5336 del 31/07/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 31/07/2020 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sito istituzionale - Sezione "trasparenza"

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

F.to **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. 938 in data 2020/07/13

F.to **IL CONTABILE**
