



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 99	OGGETTO: ASSEGNAZIONE P.E.O. (Progressione Economica Orizzontale) al personale dipendente – decorrenza 01.01.2011
Data 12/08/2016	

L'anno duemilasedici, il giorno 16 del mese di Agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 17 del 25.05.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Vista la Deliberazione di G.C. n° 104 del 27.12.2011 con la quale è stato approvato il verbale di accordo sulla contrattazione collettiva decentrata integrativa anno 2011;

Rilevato che nella medesima deliberazione è stata rinviate ai Responsabili di Servizio/ Segretario Comunale, per quanto di competenza di ciascuno, la valutazione dei dipendenti per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, dando atto che la stessa dovrà riguardare un dipendente per categoria, privilegiando le posizioni inferiori di ciascuna categoria, per un totale di n° 4 dipendenti;

Preso atto che con medesima deliberazione è stato stabilito che la progressione economica orizzontale avrebbe avuto decorrenza dall'01.01.2011 e avrebbe interessato i passaggi tra le categorie economiche di seguito riportate:

- n° 1 dipendente della Categoria "A";
- n° 1 dipendente della Categoria "B" (ex IV q.f.);
- n° 1 dipendente della Categoria "C";
- n° 1 dipendente della Categoria "D";

e che la stessa avrebbe avuto decorrenza solo giuridica e non economica, ai sensi dell'art. 5 del D.L. n° 78/2010;

Visto l'avviso ai dipendenti per l'assegnazione P.E.O. "Anno 2011" prot. n° 10177 in data 23.11.2015 che fissava al 9 Dicembre 2015 il termine entro cui far pervenire istanza per assegnazione della progressione, termine prorogato al 24 Dicembre 2015 con successivo avviso di riapertura termini prot. n° 11636 in data 24.12.2015;

Preso atto, come precisato nell'avviso di cui sopra, che per ciascun dipendente deve essere compilata una scheda di valutazione, la medesima di quella utilizzata nell'ultima p.e.o. riconosciuta ai dipendenti - precisamente nell'anno 2005 - che prevede l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei seguenti requisiti:

- 1) Anzianità di servizio;
- 2) Titoli di studio/Titoli vari/Curriculum
- 3) Impegno e qualità delle prestazioni

Viste le domande pervenute nei termini;

Visto il verbale di riunione tra Segretario Comunale, Responsabili di Servizio e R.S.U. in data 29 Aprile 2016, nel quale è stato deciso di valutare i titoli vari ed i curricula acquisiti a far data dall'ultima progressione economica assegnata, al fine di evitare duplicazioni di valutazioni già effettuate per la p.e.o. dell'anno 2005;

Visto, altresì, il verbale di riunione in data 09.08.2016, svolta tra Segretario e Responsabili di Servizio allo scopo di fissare i sub criteri di valutazione, valutare le domande pervenute e stilare la relativa graduatoria;

Preso atto che, a seguito di valutazione svolta nella citata riunione del 09.08.2016, sono risultati vincitori della selezione di cui trattasi i seguenti dipendenti:

Sig. GRANATI Alberto per la Categoria "A";
Sig.ra DE SANTIS Carla per la Categoria "B" (ex IV q.f.);
Arch. PAPPALARDO Luca per la Categoria "C";
Arch. ZIANTONI Roberto per la Categoria "D";

Visto l'art. 9 comma 21, quarto e ultimo periodo, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. che limitavano le progressioni di carriera, comunque denominate, solo in termini economici e non giuridici, ricomprensivo in tale ambito anche le p.e.o., secondo l'interpretazione fornita dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 12/2012 e dalla Corte dei Conti Sezioni Riunite n. 27/2012;

Rilevato che i limiti economici di cui sopra sono stati superati dalla legge di stabilità 2015 che, sbloccando la contrattazione decentrata, le risorse del trattamento accessorio e le progressioni economiche, consente gli effetti economici delle progressioni di carriera a far data dall'01.01.2015;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, assegnare ai dipendenti sotto riportati la progressione economica orizzontale con decorrenza 01.01.2011:

Sig. GRANATI Alberto per la Categoria "A": dalla posizione economica A2 alla **Pos. econ. A3**
Sig.ra DE SANTIS Carla per la Categoria "B" (ex IV q.f.): dalla posizione econ. B3 alla **Pos. Econ. B4**
Arch. PAPPALARDO Luca per la Categoria "C": dalla posizione econ. C1 alla **Pos. econ. C2**
Arch. ZIANTONI Roberto per la Categoria "D": dalla posizione econ. D1 alla **Pos. econ. D2**

Dare atto che la progressione economica orizzontale assegnata avrà effetti esclusivamente giuridici dall'01.01.2011 e fino al 31.12.2014 e che, a seguito dello sblocco della contrattazione decentrata, delle risorse del trattamento accessorio e delle progressioni economiche disposto con la legge di stabilità 2015, la stessa produrrà effetti economici a partire dall'01.01.2015;

Dare atto che gli importi previsti a beneficio dei su riportati dipendenti, trovano imputazione in conto retribuzioni per l'anno 2011 sui pertinenti stanziamenti di bilancio relativi alle retribuzioni del personale dipendente;

Rinviare al Servizio Finanziario i successivi adempimenti conseguenti al presente atto;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. DEL

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. _____ del _____

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
