



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

| | |
|--|---|
| N° 94 Data 11.05.2021 | OGGETTO: Maggiori Oneri sostenuti dal Comune per la gestione delle pratiche di “ Bonus Energia e Gas ” Approvazione rendiconto economico: Anno 2017 |
|--|---|

L'anno duemilaventuno, il giorno 11 del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

RILEVATO CHE:

- come anticipato nella lettera ANCI inviata a tutti i Sindaci in data 09.12.2013, è stato definito il processo di rimborso dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e bonus gas;
- la quota del fondo spettante ai Comuni, secondo le regole definite dall'Autorità per l'Energia Elettrica e Gas descritte nella delibera AEG GOP 48/11, è disposta a parziale copertura degli oneri amministrativi annualmente sostenuti fin dal 2009 per l'espletamento delle procedure di accoglimento delle istanze di compensazione, gestite attraverso il Sistema SGAt;
- il Comune di Carsoli eroga, attraverso la Sottoscritta, il servizio di accoglimento delle domande di accesso al bonus elettrico e al bonus gas e pertanto è interessato a richiedere il rimborso dei Maggiori Oneri sostenuti per le attività di gestione delle pratiche di agevolazione sui costi dell'energia e del gas;

VISTO il Vademecum operativo e le linee guida che illustrano la procedura operativa di rimborso dei Maggiori Oneri, pubblicati sul portale SGAt e, preso atto che le fasi di gestione della procedura si fondano sui seguenti principali elementi:

- possesso di un indirizzo PEC registrato nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che costituisce il canale unico per veicolare informazioni e notifiche relative ai rimborsi;
- produzione del rendiconto economico per ogni Comune, per singola annualità e tipologia di Bonus generato dal portale SGAt;
- approvazione del rendiconto ad opera del Rendicontatore, all'uopo nominato nella persona della Sottoscritta con decreto del Commissario straordinario prot. n° 1984 dell'11.03.2015, confermato con decreto del Sindaco neo eletto prot. n° 4805 in data 10.06.2015;

Vista la comunicazione ANCI/Sistema SGATE con la quale viene comunicato il rendiconto economico 1026763431 del 22.09.2020, disponibile sul sistema Sgate dal 27.04.2021, relativo alla gestione delle domande di accesso ai bonus ELT e GAS per il periodo **01.01.2017 / 31.12.2017**, i cui oneri , per il nostro Comune, ammontano ad **€ 256,32** a fronte di n° 67 domande da rimborsare;

Visto il rendiconto economico pubblicato sul portale SGATE dal quale si evince che il rimborso spettante all'Ente per i maggiori oneri sostenuti per la lavorazione delle domande di bonus energia e gas è pari a € 256,32 e ritenuto poter procedere alla relativa approvazione, al fine di consentire all'ANCI l'accreditto delle somme spettanti in favore del Comune;

VISTE le normative di seguito citate, costituenti il quadro delle regole su cui si fonda la gestione dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività relative alle agevolazioni sui costi dell'energia e del gas:

- DM 28/12/2007, n° 836, Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizioni di salute;
- Deliberazione ARG/elt 117/08 e s.m.i. del 6 Agosto 2008 dell'Autorità per l'energia elettrica e gas, concernente "Modalità applicative del regime di compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica sostenuta dai clienti domestici disagiati, definiti ai sensi del decreto interministeriale 28 Dicembre 2007;
- Delibera ARG/GOP 48/11el 6 ottobre 2011 dell'Autorità per l'energia elettrica e gas, concernente l'Approvazione dell'integrazione della convenzione per l'energia elettrica e gas e l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) di cui alla Deliberazione dell'Autorità 2 Ottobre 2008, GOP 45/08;

Tutto ciò premesso;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, approvare il rendiconto economico risultante dal portale SGATE relativo ai Maggiori Oneri sostenuti dall'Ente per le pratiche ELT e GAS nel periodo 1 Gennaio 2017 / 31 Dicembre 2017 pari a € 256,32;

Dare atto che il rimborso della citata somma di € 256,32 avverrà sulle coordinate bancarie IBAN: IT 10 L 05387 40510 000000095632, presso la Filiale di Carsoli della Banca Popolare dell'Emilia Romagna;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Acc. **DEL**

Carsoli lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3469 del 11.05.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11.05.2021:

- X All'Albo Pretorio On Line
 - X Sezione "trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
