



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 91	OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO LINEA 3 “FRAZIONI DI TUFO/PIETRASECCA - CARSOLI CAPOLUOGO” INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG 5112902434
Data 07.05.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno 7 del mese di Maggio , nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 2690 dell' 11.03.2013 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con decreto Legislativo n° 267/2000, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Rilevato che, a seguito dell'assenza per malattia del nostro autista scuolabus, con Determinazione dei Servizi Generali n° 4 del 04.01.2013 il servizio di trasporto scolastico relativo alla Linea 3 “Tufo/Pietrasecca – Carsoli Capoluogo” è stato affidato alla Società Cooperativa Sociale “MAIDIMER” con sede in Strada Comunale per Camerata Nuova a Rocca di Botte, con decorrenza 7 Gennaio 2013, presumibilmente per un mese e, comunque, fino al rientro del nostro dipendente malato;

Che il servizio, che si sta svolgendo regolarmente, è stato affidato al costo mensile di € 1.150,00 + iva 10%;

Preso atto che in data 23.04.2013 è stato trasmesso dal nostro autista scuolabus ulteriore certificato di malattia dal quale si evince la continuazione della malattia fino al 22 Maggio 2013;

Che, pertanto, occorre procedere ad assumere ulteriore impegno di spesa per permettere alla MAIDIMER di proseguire il servizio di trasporto scolastico, assicurandone lo svolgimento fino alla fine dell'anno scolastico, previsto per il prossimo 8 Giugno, praticamente per un ulteriore mese a decorrere dalla data odierna (7 maggio 2013);

Visto l'art. 17 “Durata dell'affidamento” della convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con lo scuolabus di proprietà comunale allegato alla citata determinazione dei S.G. n° 4/2013, il quale prevede il perdurare del servizio fino al rientro del nostro dipendente;

Dato atto di essere già in possesso di tutta la documentazione inherente i requisiti della MAIDIMER, acquisita ai fini dell'affidamento del servizio

Visto l'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n° 163/2006 il quale prevede che il Responsabile del Servizio può affidare direttamente le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.00,00 euro;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, Impegnare l'ulteriore spesa di € 1.150,00 + iva 10% all'intervento 1 04 05 03 del redigendo bilancio 2013 per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico da parte della MAIDIMER Società Cooperativa Sociale , con sede in Strada Comunale per Camerata Nuova s.n.c. a Rocca di Botte , dal 7 Maggio all'8 Giugno 2013 - in favore degli alunni residenti nelle Frazioni di Tufo/Pietrasecca – Carsoli Capoluogo” , da effettuarsi con lo scuolabus comunale da 46 posti + 1 + 1 ;

Procedere a liquidare la spesa mensilmente, senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura, dando atto di essere già in possesso della dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N 5813 DEL 07.05.2013

Carsoli lì 07.05.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4827 del 16.05.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 16.05.2013 :

- All'Albo Pretorio On Line
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n° 134/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
