



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 9	OGGETTO: Trattativa diretta sul MEPA per affidamento dei servizi postali di raccolta e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli - Affidamento a Società Poste Italiane SpA – ANNO 2020
Data 21.01.2020	Codice CIG Z8F2B4ACF1

L'anno duemilaventi, il giorno 21 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che:

Con Determinazione della Sottoscritta n° 266 del 31.12.2019 è stata dichiarata "deserta" la procedura negoziata sul MEPA mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta n. 2481287 per l'affidamento del servizio di spedizione e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli, in quanto i 2 operatori economici che hanno presentato offerta sono risultati privi del requisito "obbligatorio" della licenza individuale speciale per l'offerta al pubblico dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del CdS e pertanto sono stati "esclusi" dalla procedura telematica in oggetto;

Che con medesima determinazione è stata attivata la procedura di affidamento denominata "Trattativa diretta" in favore di Poste Italiane S.p.A. sul MePA dando atto che la spesa presunta di € 24.000,00, per l'intero anno 2020, era già stata prenotata sul bilancio 2020, Missione 1, Programma 2, Titolo I, macroaggregato 3 cap. 803 con precedente Determinazione n° 251/2019;

Rilevato che:

- la data e ora termine ultimo per la presentazione dell'offerta, prima fissata al 07.01.2020, è stata poi prorogata al 17.01.2020 al fine di assegnare qualche giorno in più date le feste natalizie intercorse;

Dato atto che nel termine di cui sopra, la Società Poste Italiane SpA ha inoltrato, tramite MePA, la sua offerta di € 24.000,00;

Ritenuto il prezzo conforme alle tariffe dei servizi postali e congruo rispetto al fabbisogno stimato dall'Ente per l'intero anno 2020;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG Z8F2B4ACF1;

Considerato, altresì, che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla L. n° 266/2002 e s.m.i., è stato acquisito il DURC, che risulta essere regolare, nonché verificata l'assenza di annotazioni riservate sugli operatori economici tramite il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il T.U.E.L.

D E T E R M I N A

- 1) **Approvare** la premessa che si richiama integralmente;
- 2) **Affidare**, tramite trattativa diretta sul MePA, disciplinata dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., alla Società Poste Italiane SpA, con sede in Viale Europa, 190 a Roma (RM), P.I. 01114601006 C.F. 97103880585 il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli, al prezzo offerto di € 24.000,00, per l'intero anno 2020.
- 3) **Procedere** alla stipula del relativo contratto con la Società Poste Italiane nel sistema www.acquistinretepa.it mediante scambio di corrispondenza commerciale (offerta e accettazione) firmata digitalmente;
- 4) **Formalizzare** l'impegno di spesa n. 17986 del 20.12.2019 di € 24.000,00, già prenotata con determinazione dei Servizi Generali n. 251/2019, alla Missione 1, Programma 2, Titolo I, macroaggregato 3 cap. 803 del bilancio 2020, precisando che la spesa non è frazionabile in dodicesimi atteso che trattasi di precedente servizio in scadenza contrattuale funzionale a garantire il livello dei servizi esistenti dell'ente;
- 5) **Procedere** alla liquidazione della spesa mensilmente, senza successiva determinazione, sulla base dell'effettivo servizio prestato, previa acquisizione di regolare fattura elettronica e verifica periodica della regolarità contributiva tramite acquisizione di DURC;
- 6) **Individuare** nella sottoscritta Dr.ssa Sabrina Marzano il Responsabile del procedimento;
- 7) **Dare atto, altresì, che** ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy n.679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;
- 8) **Attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17986 DEL 20.12.2020

Carsoli li 28/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 1564 del 28/02/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 28/02/2020 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
 Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:
 - sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
 - sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE