



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 87	<b>OGGETTO:</b> LIQUIDAZIONE COMPENSI PER PARTICOLARI ATTIVITA' O RESPONSABILITA'  C.C.D.I. ANNO 2019
Data 17.06.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 17 del mese di Giugno, nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 145 del 09.12.2019 che detta gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa del personale non dirigente per l'anno 2019;

Vista la Determinazione della Sottoscritta n° 228 del 25.11.2019 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019, ai sensi del CCNL 21.05.2018;

Vista la successiva deliberazione di G.C. n° 153 del 19.12.2019 che autorizza la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo Anno 2019;

Visto il Contratto Collettivo Decentratto Integrativo per il personale non dirigente – anno 2019 – sottoscritto tra le parti in data 20 Dicembre 2019;

Visto il verbale della Conferenza dei Responsabili dei Servizi dell'11.06.2020 nel corso della quale, dopo aver preso atto dell'insufficienza dello stanziamento destinato alla liquidazione dell'indennità di reperibilità al personale della Polizia Locale e dell'ufficio di Stato Civile a seguito di un errore materiale di calcolo in sede di approvazione del contratto integrativo, si è proceduto alla relativa rettifica aumentando lo stanziamento da € 5.450,00 ad € 9.037,12 con conseguente riduzione delle risorse destinate alla produttività individuale da € 9.360,65 ad € 5.773,53;

Preso atto che la Conferenza di cui sopra ha stabilito, altresì, di procedere alla liquidazione delle spettanze dopo aver inviato alle OO.SS. e alle R.S.U. aziendali copia del predetto verbale, assegnando un termine di 5 giorni per eventuali richieste di chiarimento o di confronto;

Rilevato che il predetto verbale di rettifica è stato inviato alle OO.SS. e alle R.S.U. con mail/pec in data 11.06.2020 e che ad oggi, trascorsi i 5 giorni assegnati, non è pervenuta alcuna richiesta di chiarimento e/o di confronto da parte sindacale;

Che, alla luce di quanto sopra, si può procedere alla liquidazione dei compensi per particolari attività o responsabilità in favore del personale dell'Area "Servizi generali", previsti dal C.C.D.I. sottoscritto in data 20.12.2019, come rettificato a seguito di errore materiale di calcolo, dalla Conferenza dei Responsabili in data 11 Giugno 2020;

Visto l'art. 68 del C.C.N.L. 21.05.2018;

Preso atto, altresì, della Determinazione della Sottoscritta n° 320/2018 e rilevato che a seguito dell'assenza per maternità dell'Istruttore Amministrativo dei Servizi Demografici le funzioni di ufficiale di stato civile e d'anagrafe sono state svolte dai dipendenti Bennati Alessio (deleghe sindacali prot. nn° 11190 e 11191 del 29.11.2016) e Gelsomini Michela (deleghe sindacali 12016 e 12017 del 14.12.2010), con conseguente assegnazione della specifica responsabilità di cui all'art. 17 c. 2 lett. f) c.c.n.l. 1.4.1999 al Dott. Bennati, Istruttore Amministrativo dei S. Generali, cat. "C";

Preso atto, inoltre, che, sempre a seguito dell'assenza di cui sopra, il Sig. Caffari Roberto ha svolto, nel corso del 2019, il servizio di "reperibilità stato civile" a supporto del personale già assegnato all'Ufficio di stato civile;

Ritenuto dover procedere, pertanto, alla liquidazione delle citate indennità, tenendo presente che l'istruttore dei servizi demografici Dott.sa Manna Carla è rientrata regolarmente al lavoro nel mese di settembre 2019 e che dal 1 settembre 2019 il dott. Bennati ha rassegnato le dimissioni dal servizio per assumere servizio in altro Comune;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

## D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, liquidare al personale dei **Servizi Generali** le indennità previste nell'accordo sottoscritto in data 20.12.2019 come rettificato in data 11.06.2020, relativo alla distribuzione del fondo CCDI anno 2019, come di seguito riportato:

- alla Sig.a **Cococcia Angela**
  - la somma di € 330,00 ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 2, lettera a del C.C.N.L. 21.05.2018 per indennità specifiche responsabilità derivanti dalla qualifica di Ufficiale di stato civile e d'anagrafe;
  - la somma di € 230,00 per indennità maneggio valori agente contabile diritti servizi demografici ( n° 184 gg. di lavoro x € 1,25 al giorno di indennità) ai sensi dell'art. 70-bis C.C.N.L. 21.05.2018;
- al Sig. **Caffari Roberto**
  - la somma di € 1.500,00 ai sensi dell'art. 70-quinquies del C.C.N.L. 21.05.2018 per responsabilità del procedimento in materia di Gestione Sportello Camera di Commercio e Suap come da decreto prot. n° 6200/2016;
  - la somma di € 1.014,00 per reperibilità stato civile;
- alla Dott.sa **Manna Carla**
  - la somma di € 500,00 (per il periodo Settembre-Dicembre 2019) ai sensi dell'art. 70-quinquies del C.C.N.L. 21.05.2018 per responsabilità del procedimento in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Istat e Leva militare, come da decreto prot. n° 6201/2016;
  - la somma di € 182,00 per reperibilità stato civile;

- alla Sig.ra **Michela Gelsomini**
  - la somma di € 330,00 art. 70-bis CCNL 21.05.2018, lettera a): attività disagiate (messo notificatore);
    - la somma di € 220,00 (vale a dire € 330,00 rapportate a 8 mesi da Gennaio ad Agosto 2019) ai sensi dell'art. 70-quinquies, comma 2, lettera a del C.C.N.L. 21.05.2018 per indennità specifiche responsabilità derivanti dalla qualifica di Ufficiale di stato civile e d'anagrafe fino al rientro della Dott.sa Manna;
    - la somma di € 1.040,00 per reperibilità stato civile;
- Al Dott. **Alessio Bennati**
  - la somma di € 1.000,00 (da Gennaio ad Agosto 2019) ai sensi dell'art. 70-quinquies del C.C.N.L. 21.05.2018 per responsabilità del procedimento in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Istat e Leva militare;

Dare atto che la somma complessiva di € 6.346,00, risultante dalla sommatoria delle quote assegnate ai sopra riportati dipendenti, risulta prevista al fondo risorse decentrate anno 2019;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 18085 DEL 20/12/2019**

Carsoli li 18/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4147 del 18/06/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 18/06/2020 :

- All'Albo Pretorio On Line  
 Sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Trasparenza

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici  
come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_  
(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì\_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ stipendi

**IL CONTABILE**

---