



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 85	OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE – ADEMPIMENTI PROCEDURALI PRATICHE AUTO FURTO VEICOLO AK 967ZP
	Codice CIG ZD91EE6378
Data 06/06/2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 6 del mese di GIUGNO, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Dato atto che nella notte tra l'11 e il 12 luglio 2016 veniva rubata dall'interno del cortile della Ditta A. M. il furgone marca Mercedes, tipo Sprinter, targa AK967ZP, di proprietà del Comune di Carsoli, ivi ricoverato per alcune riparazioni;

Vista la querela presentata alla Legione Carabinieri Abruzzo, Staz.CC di Carsoli dal Responsabile del Servizio Tecnico in data 08/09/2016;

Vista la nota datata 09/05/2017, con la quale il Broker Mediass SpA richiedeva, ai fini della risoluzione del sinistro in narrativa, la seguente documentazione:

- Serie completa originale delle chiavi in dotazione al veicolo rubato
- Originale di certificato di proprietà digitale del veicolo rubato con annotazione furto totale
- Originale estratto cronologico integrale con registrazione perdita di possesso a seguito di furto totale
- Originale di procura speciale notarile a vendere a favore della compagnia UnipolSAI
- Originale di denuncia alle autorità del furto del veicolo
- Originale di chiusa inchiesta (se al momento disponibile).

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 26/05/2017, con la quale è stato, peraltro, dato mandato alla sottoscritta di individuare un' agenzia di pratiche auto per l'acquisizione dei seguenti documenti:

- Originale di certificato di proprietà digitale del veicolo rubato con annotazione furto totale
- Originale estratto cronologico integrale con registrazione perdita di possesso a seguito di furto totale

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come novellato dal D.Lgs. 56/2017, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*, nonché *"nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lett a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti"*;

Considerato che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016; ovvero *"il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante*

corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere attraverso affidamento diretto, rispettando, ad ogni modo, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Vista la nota prot. n. 4763 del 29/05/2017 con la quale venivano richiesti preventivi di spesa a nn. 2 Agenzie di pratiche auto del territorio, per il servizio di acquisizione dei seguenti documenti:

- Originale di certificato di proprietà digitale del veicolo rubato con annotazione furto totale
- Originale estratto cronologico integrale con registrazione perdita di possesso a seguito di furto totale

Visto il'unico preventivo pervenuto dalla società:

- Agenzia Pratiche Auto Martina Carlizza, con nota prot. n. 4817 del 30/05/2017, per complessivi € 120,00;

risultante adeguato in termini economici;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici come novellato dal D. Lgs. n. 56/2017;
- il documento di consultazione dell'Anac intitolato "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicato in data 28 aprile 2016 sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e l'art.1. comma 32 della legge 190/2012 in materia di Amministrazione Trasparente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa che si richiama integralmente;

2) di dare atto che il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. N. 50/2016, "in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

3) di procedere all'acquisizione dei seguenti documenti:

- Originale di certificato di proprietà digitale del veicolo rubato con annotazione furto totale
- Originale estratto cronologico integrale con registrazione perdita di possesso a seguito di furto totale con servizio svolto da parte della Agenzia Pratiche Auto Martina Carlizza, Piazza Aldo Moro, 3, Carsoli (AQ), al prezzo complessivo contenuto nel preventivo di € 120,00;

3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 120,00, sul Cap. 941, Missione 1, Programma 2, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

4) di procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, di DURC, di dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

5) di precisare che:

- a) oggetto dell'affidamento è l'acquisizione di un servizio volto all'acquisizione dei richiamati documenti;
- b) importo dell'affidamento è di € 120,00;
- c) fornitore è la l'Agenzia Pratiche Auto Martina Carlizza;
- d) ragione della scelta va individuata nella necessità di porre in essere tutte le azioni necessarie volte a fornire alla compagnia assicuratrice la documentazione necessaria per la definizione della pratica di furto;

6) Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

7) Individuare nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

8) di trasmettere la presente determinazione alla Agenzia Pratiche Auto Martina Carlizza, Piazza Aldo Moro, 3, Carsoli (AQ), al seguente indirizzo mail: martina.carlizza@gmail.com;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgy. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 16486 DEL 07/06/2017

Carsoli lì 07/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n° 5044 del 07/06/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi 07/06/2017

All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
