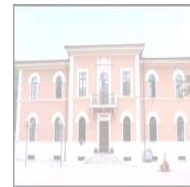




COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 82	OGGETTO: PROGETTO “OFFICINA DELLE ARTI” - LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO
Data 10/06/2020	ASSOCIAZIONE “IL MONDO IN UNA STANZA”

L'anno duemilaventi, il giorno 10 del mese di Giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 294 del 14.01.2020 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e degli articoli 13 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto del “Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 23/11/2015 e s.m.i.;

Rilevato che ai sensi dell'art. 3 co. 1 del predetto regolamento, il patrocinio è un riconoscimento simbolico con il quale l'amministrazione comunale accorda il proprio supporto a manifestazioni, iniziative, progetti, senza l'assunzione di alcun onere economico, fatta salva l'esenzione o la riduzione parziale di tariffe quando previste da legge o regolamenti;

Visto l'art. 4 del citato regolamento disciplinante la concessione di contributi economici il quale al co. 1 prevede la presentazione di apposita istanza compilata sul modello allegato “B” al regolamento, al fine dell'accesso ai contributi stessi;

Visto l'art. 5 co. 5, del predetto regolamento che testualmente recita: *“avvenuta la realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale una dichiarazione (mod. “C” allegato al presente regolamento), sottoscritta da legale rappresentante o dal presidente o dal responsabile dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e una relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti”*;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 32 in data 15.03.2019 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di patrocinare il progetto “Officina delle Arti”, meglio illustrato nella stessa, promosso dall'Associazione di Promozione Sociale e Sportiva Dilettantistica “Il Mondo in Una Stanza”, con sede in Via Degli Alpini, 147, C.F. 900027150664;

Che con medesima deliberazione veniva disposto di *“rinviare, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, ad un successivo atto collegiale la valutazione in merito alla concessione del contributo richiesto”*;

Rilevato che con successiva Deliberazione di G.C. n° 85 del 07.06.2019 è stato stabilito di concedere un contributo di € 1.000,00 per l'iniziativa "Officina delle Arti", promossa dall'Associazione di Promozione Sociale e Sportiva Dilettantistica "Il Mondo in una Stanza" con sede in Carsoli, Via degli Alpini, 147, C.F. 900027150664, in collaborazione con biblioteca "Bibliomondo", Cooperativa Sociale "Bubusettete" e Associazione culturale "Stazione Musica";

Che con medesima deliberazione è stato dato atto che le risorse sono disponibili alla missione 5 programma 2 titolo 1 macroaggregato 4 del corrente bilancio, che presenta sufficiente disponibilità e che la relativa liquidazione è condizionata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa patrocinata e finanziata, all'acquisizione della dichiarazione di cui al comma 5 art. 5 del citato regolamento inclusa la rendicontazione delle spese sostenute;

Considerato che con Determinazione della Sottoscritta n° 154 del 05.08.2019, in esecuzione della volontà giuntale, è stato stabilito di:

- IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs n. 267/2000, e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011, la somma di € 1.000,00 alla missione 5 programma 2 titolo 1 macroaggregato 4 del corrente bilancio, destinandola all'Associazione "Il Mondo in una Stanza" di Carsoli, a sostegno delle spese necessarie alla realizzazione del progetto "Officina delle Arti";
- - RINVIARE LA LIQUIDAZIONE ad avvenuta realizzazione dell'iniziativa e previa acquisizione di tutta la documentazione di cui all'art. 5 co. 5 del citato Regolamento per la concessione del patrocinio e di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ad associazioni, organismi, enti pubblici e privati.

Preso atto che il progetto finanziato si è concluso regolarmente e che con nota acquisita al prot. n° 2960 del 04.05.2020 l'Ass.ne "Il Mondo in una Stanza" ha trasmesso dettagliata relazione dell'iniziativa realizzata, descrivendone modalità di svolgimento e risultati conseguiti nonché allegando copia di tutta la documentazione contabile- conservata in atti - a dimostrazione delle spese sostenute, per un totale complessivo di € 1.294,91;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione del contributo concesso di € 1.000,00;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- Liquidare in favore dell'Associazione "Il Mondo in Una Stanza" – C.F. 90027150664 – con sede in Via degli Alpini, 147 a Carsoli, il contributo di € 1.000,00 impegnato alla missione 5 programma 2 titolo 1 macroaggregato 4 del bilancio 2019, atto di impegno n° 17839 DEL 06/08/2019;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17839 DEL 06.08.2019

Carsoli lì 12/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3982 del 15/06/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 15/06/2020:

- X All'Albo Pretorio on line;
- X Sul sito istituzionale dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____). Cap.

Dalla Residenza Comunale, li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
