



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 82	OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTE SERVIZI GENERALI
Data 18.04.2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 18 del mese di Aprile nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 29 del 02.01.2018 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Preso atto della necessità, da parte di personale del servizio segreteria, a seguito della seduta di Consiglio Comunale del 14 Aprile c.a., di prestare, oltre il normale orario di lavoro, delle ore di lavoro straordinario, al fine di procedere alla stesura dei verbali nonché alla pubblicazione di ben n° 62 Deliberazioni approvate in detta seduta, il tutto entro i termini previsti dalla legge, vale a dire 10 giorni dall'adozione degli atti (24 aprile);

Considerato che l'enorme mole di lavoro conseguente ai predetti procedimenti non può essere svolta durante il normale orario di lavoro, ragion per cui, come già detto, necessitano delle ore supplementari di lavoro da riconoscere alla dipendente interessata, la collaboratrice Michela Gelsomini, come straordinario;

Tenuto presente che la gestione delle prestazioni del lavoro straordinario è di competenza dei Responsabili dei Servizi, che devono espressamente autorizzarle sulla base delle esigenze organizzative e di servizio, con esclusione di qualsiasi forma generalizzata di autorizzazione.

Che i responsabili potranno autorizzare le ore di lavoro straordinario unicamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non come fattore ordinario di programmazione di lavoro dei dipendenti assegnati;

Ritenuto poter autorizzare, sulla base delle necessità stimate per la prestazione di cui sopra, n° 6 ore di lavoro straordinario in favore della menzionata collaboratrice, per le giornate del 20 e del 23 Aprile 2018, per un importo complessivo lordo stimato in € 75,00 oltre oneri CPDEL e IRAP;

Preso atto di quanto stabilito dall'art. 3, comma 83 della legge 24 dicembre 2007, n° 24 (Finanziaria 2008) che dispone che le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze e considerato che nel nostro ente detta rilevazione automatica è in atto ormai da molti anni;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali quadriennio 1998-2001;

Visto il C.C.N.L. 2002-2004;

Visto il T.U.E.L.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, autorizzare la Sig.ra Gelsomini Michela, collaboratrice dei Servizi Generali, ad effettuare 6 ore circa di lavoro straordinario, da prestare nelle giornate del 20 e del 23 Aprile 2018 al fine di permettere la pubblicazione nei termini di legge (10 giorni dall'adozione) delle n° 62 deliberazioni approvate nella seduta di Consiglio Comunale del 14 Aprile c.a.;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n° 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma presunta di € 75,00 oltre oneri CPDEL e IRAP al capitolo 24479 contabilizzato al programma 2 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto che si procederà, con successiva determinazione, alla liquidazione delle ore effettivamente prestate;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione Trasparenza;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17129 del 28/05/2018

Carsoli lì 28/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4935 del 11/06/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi 11/06/2018:

X All'Albo Pretorio On Line

X Sul sito istituzionale, alla sezione "Trasparenza"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come
sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n.
_____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
