



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 81	OGGETTO: Approvazione verbali di prova di idoneità professionale per avviamento a selezione per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 unità appartenente alla categoria dei disabili ex art. 1 L. n.68/99 e assunzione lavoratore Benvenuto Fradiani nel profilo professionale "Ausiliario" Area Tecnica
Data 25.05.2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno venticinque del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99, i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie disabili, di cui all'art. 1 della medesima legge, nella seguente misura:

- a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- b) due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
- c) un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.

Rilevato che alla data odierna il numero di dipendenti comunali è di 25 unità di cui computabili, ai fini delle predette assunzioni obbligatorie, n° 20 unità considerato che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della citata legge, per i servizi di polizia locale il collocamento obbligatorio è previsto nei soli servizi amministrativi;

Considerato che dalla lettura della norma predetta, pertanto, risulta che Questo Ente ha l'obbligo di assumere n. 1 unità di lavoratore con disabilità di cui alla L. n° 68/1999;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 30/06/2016 con la quale è stata prevista, nell'anno 2016, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un ausiliario Cat. A1, attualmente "vacante", nell'ambito del servizio tecnico, appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 lettere a), b), c);

Vista, inoltre, la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 30/08/2016 con la quale è stato disposto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 lettera c) della L. n° 68/1999, mediante chiamata diretta tramite richiesta di avviamento al competente ufficio del lavoro, nel rispetto dell'art.7 della citata legge, ai fini della copertura del posto vacante di "Ausiliario" Cat. A – posizione economica A1 nel Servizio Tecnico;

Dato atto che le assunzioni di personale disabile, nei limiti degli obblighi di cui alla L. n° 68/1999, non sono sottoposte a divieti o ai limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, in particolare dalle restrizioni imposte dalla L. 190/2014 in materia di assunzione di nuovo personale nella P.A., perché trattasi di un obbligo di legge la cui inosservanza è sanzionabile;

Vista la nota prot. n. 8299 del 07/09/2016 con la quale la sottoscritta richiedeva, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 68/99, all'Amministrazione Provinciale dell'Aquila l'avviamento a selezione per il profilo professionale di "Ausiliario" Area Tecnica di un lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art. 1, lettere a), b), c) e d) della predetta norma;

Vista la nota prot. n. 16720 del 07/02/2017, acquisita al protocollo con n. 1065 del 07/02/2017, con la quale la predetta amministrazione provinciale restituiva il nominativo del candidato da avviare a selezione;

Visto il verbale prot. n. 2482 del 20/03/2017 di avviamento a selezione per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità appartenente alla categoria dei disabili ex art. 1 L. n. 68/99, profilo professionale "Ausiliario" Area Tecnica con il quale veniva formulato giudizio di non idoneità per il candidato C. D.G.;

Vista la nota prot. n. 2502 del 21/03/2017 con la quale la sottoscritta comunicava all'amministrazione provinciale il giudizio di non idoneità per il candidato C.D.G. e contestualmente richiedeva, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 68/99, l'avviamento a selezione del successivo candidato;

Vista la nota prot. n. 44334 del 04/04/2017, acquisita al protocollo con n.3037 del 05/04/2017, con la quale la predetta amministrazione provinciale restituiva il nominativo del candidato da avviare a selezione;

Vista la nota prot. n° 3253 del 12.04.2017, con la quale la Sottoscritta convocava, per essere sottoposto a prova di idoneità, il Sig. Fradiani Benvenuto, avviato dall'amministrazione provinciale con la nota di cui sopra;

Visto il verbale prot. n. 4064 del 10/05/2017 di avviamento a selezione per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità appartenente alla categoria dei disabili ex art. 1 L. n. 68/99, profilo professionale "Ausiliario" Area Tecnica con il quale veniva formulato giudizio di idoneità per il candidato Benvenuto Fradiani;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dei verbali prot. n. 2482 del 20/03/2017 e 4064 del 10/05/2017 per avviamento a selezione per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità appartenente alla categoria dei disabili ex art. 1 L. n. 68/99, profilo professionale "Ausiliario" Area Tecnica;

Considerato che la Sottoscritta ha provveduto ad acquisire tutta la documentazione finalizzata all'assunzione del sunnominato, conservata in atti;

Ritenuto, data la completezza della documentazione prodotta nonché acquisita d'ufficio, di poter procedere all'assunzione del Sig. Benvenuto Fradiani, nato a Luco dei Marsi (AQ) il 13/03/1959, con inquadramento nella categoria professionale A1, profilo professionale "Ausiliario" area tecnica, a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 01/06/2017;

Dato atto che la presente determinazione comporta una spesa annua di circa € 24.777,57 e che l'assunzione che verrà attivata con decorrenza 1 giugno 2017, comporterà una spesa di circa € 14.453,58 per l'anno 2017;

Richiamato il principio di competenza finanziaria potenziata in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che il crono programma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011 è il seguente:

Anno di esigibilità	Euro	Controllo di cassa
2017	14.453,58	SI
Dal 2018	24.777,57	SI

Dato atto, altresì, che

- il presente provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione 2016/2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 25/05/2016, nonché con il successivo D.U.P. 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2017;
- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'assunzione di cui al presente atto non comporta violazione dei limiti prescritti dalla legge in materia di spesa di personale;

Visto il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con precedente deliberazione di G. C. n° 97/2016, in particolare l'art. 2, comma 4 lettera c);

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro all'uopo predisposto;
Visti infine

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale
- Il T.U.E.L.
- Il D. Lgs. 118/2011;
- Il vigente regolamento di contabilità

D E T E R M I N A

- 1) **Approvare** la premessa che si richiama integralmente;
- 2) **Procedere** all'approvazione dei verbali prot. n. 2482 del 20/03/2017 e 4064 del 10/05/2017 per avviamento a selezione per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità appartenente alla categoria dei disabili ex art. 1 L. n. 68/99, profilo professionale "Ausiliario" Area Tecnica;
- 3) **Procedere** all'assunzione del Sig. Benvenuto Fradiani, nato a Luco dei Marsi (AQ) il 13/03/1959, con inquadramento nella categoria professionale A1, profilo professionale "Ausiliario" area tecnica, a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 01/06/2017;
- 4) **Approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente;
- 5) **Sottoscrivere** con il Sig. Benvenuto Fradiani apposito contratto individuale di lavoro;
- 6) **Impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, la somma di circa € 14.453,58 così contabilizzata
 - Missione 1 – Programma 6 – Macroaggregato 1 – Cap. 1500/1600/24464;
 - Missione 1 – Programma 6 – Macroaggregato 2 Cap. 304corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;
- 7) **Individuare** nella sottoscritta dott.ssa Sabrina Marzano, il Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. --- DEL ---

Carsoli li 25.05.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 25/05/2017

- All'Albo Pretorio On Line
 Sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

**IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE

Comune di **CARSOLI**



Provincia dell'AQUILA

OGGETTO: Contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, pieno.

L'Anno 2017, addì 25 del mese di Maggio, presso la residenza municipale del Comune di Carsoli,

TRA

Il Comune intestato, cod. fiscale 00217280668 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dalla Dott.ssa Sabrina Marzano, la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Carsoli ove, per ragioni di ufficio, elegge il proprio domicilio nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Generali (Ufficio personale), ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs.vo n. 267/2000

E

il Sig. **BENVENUTO FRADIANI**, nato a Luco dei Marsi (AQ) il 13.03.1959 e residente a Luco dei Marsi (Aq) in Via Galvani, 13, C.F. FRDBVN59C13E723W;

In riferimento:

alla Determinazione dei Servizi Generali n. del 25.05.2017 avente ad oggetto "Approvazione verbali di prova di idoneità professionale per avviamento a selezione per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 unità appartenente alla categoria dei disabili ex art. 1 L. n.68/99 e assunzione lavoratore Benvenuto Fradiani nel profilo professionale "Ausiliario" Area Tecnica"

Visti:

- il D. Lgs.vo n° 152/1997 "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";
- il CCNL sottoscritto in data 6 luglio 1995 e, in particolare, gli articoli 1, 14 e 14bis;
- il D. Lgs.vo n° 165 del 30 marzo 2001;

Accertato:

- il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione acquisita d'ufficio, nonché a presentata e acquisita agli atti al prot. n° del 25.05.2017.

Vista:

- la dichiarazione sull'assenza delle incompatibilità indicate dall'art. 53 del D. Lgs.vo n° 165 del 30 marzo 2011, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° del 25.05.2017.

Le parti stipulano quanto segue:

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO, INQUADRAMENTO CAUSA RISOLUTIVA ESPRESSA E PERIODO DI PROVA

- 1 . Il Comune di Carsoli assume il **Sig. Fradiani Benvenuto** sopra generalizzato, quale dipendente in ruolo a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal **1° Giugno 2017** con il profilo di “Ausiliario” Area Tecnica Categoria “A”, posizione economica “A1”, secondo la disciplina vigente del Comparto Enti Locali.
2. La sede di destinazione dell’attività lavorativa è individuata nell’Area “Servizio Tecnico”. Le eventuali variazioni ai profili professionali all’interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all’iniziale assegnazione del posto di lavoro, saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.
3. Il dipendente è obbligato ad assumere servizio in data 1[^] Giugno 2017. In caso di inadempimento di detto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all’Amministrazione entro due giorni successivi a detta data, il presente contratto, ai sensi dell’art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l’Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.
4. Il consolidamento del rapporto di lavoro è conseguente al superamento del periodo di prova, con giudizio positivo espresso del Responsabile dei Servizi Generali, che ha durata di 6 mesi effettivi di servizio prestato dalla data di assunzione, non prorogabili e non rinnovabili, decorsa la metà del quale è consentito, a ciascuno dei contraenti, di recedere dal presente contratto, senza obbligo di preavviso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

ART. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi dell’art. 3, comma 2, del C.C.N.L. del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.
2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la Categoria “A” nell’Allegato “A” di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999 nonché del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, fatto salvo quanto previsto dall’art. 52 del D. Lgs.vo n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
3. L’assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell’oggetto del contratto di lavoro, nel rispetto dell’art. 52 del D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m.i.

ART. 3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto, la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, con riferimento alla Categoria A1:

▪ Stipendio tabellare	€ 16.314,57
▪ Indennità di Comparto	€ 388,80
▪ Vacanza contrattuale	€ 123,96

Oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità e al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 17 del C.C.N.L. del 06.07.1995 ed è articolato su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (in orario antimeridiano) con due rientri pomeridiani settimanali (martedì e giovedì), nel rispetto di quanto stabilito dal vigente "Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro", approvato con Deliberazione di G.C. n° 94 del 31.10.2013 e s.m.i. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL 06.07.1995.
2. Nei primi tre anni di servizio, in caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su 5 giorni, il dipendente ha diritto a n° 26 giorni di ferie per ogni anno di servizio. Dopo i 3 anni di servizio i giorni di ferie annui saranno 28. Il sabato è considerato non lavorativo.
I giorni di ferie, come sopra indicati, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a) della L. n° 937/1977.
3. Al dipendente sono, altresì, attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi e alle condizioni previste dalla citata legge n° 937/1977.

ART. 7 – TERMINI DI PREAVVISO

1. 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio;
3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni di anzianità di servizio;
4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni di anzianità di servizio;
In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE

1. Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al CCNL 22 Gennaio 2004 e consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto e assume, quindi, i comportamenti idonei.
2. Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:
 - ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
 - a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità, diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
 - ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'Amministrazione Comunale con la necessaria diligenza.

ART.9 – INCOMPATIBILITÀ'

1. Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165;
2. Per le altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

ART. 10 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel presente contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia. In proposito, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, viene consegnata al dipendente copia del codice disciplinare dei dipendenti del Comparto Regioni/Autonomie Locali, aggiornata al D. Lgs.vo n° 116/2016.
2. Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento di cui al precedente comma 1 e di accettare le sue clausole, Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

ART. 11 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs.vo n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti comunali.
2. Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio. Lo stesso sostituisce il provvedimento di nomina producendo i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n° 487.
3. Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo sottoscrivono e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro facciate in duplice originale, di cui uno viene consegnato al dipendente e uno conservato agli atti del Comune.

ART. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D. Lgs.vo n° 196/2003 e s.m.i.

Carsoli lì 25.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Sabrina Marzano

IL DIPENDENTE
Sig. Benvenuto Fradiani