



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N° 80</b>	<b>OGGETTO:</b> AFFIDAMENTO TRAMITE O.D.A. SUL ME.PA SERVIZIO FULL SERVICE ALLA SOCIETA' HALLEY INFORMATICA s.r.l. di MATELICA CIG <b>Z6C1EC1543</b>
<b>Data 25.05.2017</b>	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 25 del mese di Maggio, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 5463 del 10.06.2016 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Preso atto che con Determinazione di Questo Servizio n° 200 in data 20.12.2013, per le motivazioni nella stessa esplicitate – è stata impegnata all'intervento 1 01 08 03, la somma di € 3.950,00 + iva per il servizio di black box anno 2014 in favore della Società "Halley Informatica" di Matelica, servizio affidato alla stessa società con Determinazione della Sottoscritta n° 185/2012 e fornito gratuitamente per l'anno 2013;

Che detto servizio comprendeva:

- Server in comodato d'uso ( Server SiComputer Intel dedicato ai programmi Halley completo di sistema operativo Linux Enterprise ES6);
- Aggiornamento dei programmi Halley;
- Copie di backup e controllo giornaliero;
- Assistenza hardware e sistemistica presso la nostra sede in 8 ore lavorative;

Preso atto che l'art. 50 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale ha istituito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di piani organizzativi e tecnologici per garantire la continuità operativa e il Disaster Recovery;

Che, al fine di incrementare sensibilmente il livello di sicurezza del sistema server come prescritto dal citato articolo 50 bis, con nota acquisita al prot n° 10088 in data 01.12.2014 la Società Halley Informatica ha trasmesso nuova offerta di informatizzazione comunale per il Servizio "FULL SERVICE ENTRY" comprendente non solo il servizio di Black Box ma anche il Disaster recovery e il supporto di copia NAS gestito;

Che con successiva determinazione dei Servizi Generali n° 177 del 22.12.2014 è stato affidato alla Società Halley Informatica di Matelica il servizio "FULL SERVICE ENTRY" di cui sopra, che ha permesso di sostituire il vecchio server Windows e, oltre a comprendere quanto già previsto nella citata determinazione n° 185/2012, ha previsto la doppia unità Nas per un salvataggio automatico dei dati Halley , il Disaster recovery e le attività di manutenzione delle apparecchiature sia a livello hardware che sistemistico;

Che il su richiamato servizio è stato garantito dalla Società Halley informatica anche nell'anno 2016;

Preso atto della necessità di assicurare il servizio di "full service" anche per l'anno 2017, essendo scaduto in data 31.12.2017 il servizio garantito lo scorso anno;

Vista l'offerta di rinnovo del servizio di full service comprendente:

- servizio black box;
- servizio disaster recovery;
- servizio storage;
- servizio firewall

trasmesso dalla Società Halley Informatica inerente l'anno 2017, per un importo di € 5.900,00 + iva come di legge;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuano gli elementi essenziali di contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n° 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs.vo 30 Marzo 2001, n° 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei servizi in oggetto;

Preso atto che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs.vo n° 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul Me.PA si può acquistare con ordine diretto (ODA) o con richiesta di offerta (RDO);

Rilevato che sul sito "Acquistinretepa" portale MEF, nella Sezione "Me.PA.", Bando ICT 2009, CATEGORIA (LOTTO) "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" è disponibile il prodotto di cui trattasi, offerto dalla Soc. Halley, come detto, al prezzo di € 5.900,00 + iva;

Ritenuto necessario, alla luce di quanto sopra, procedere attraverso il Me.PA tramite ordine diretto all'acquisto del servizio in oggetto, garantendone la prosecuzione per l'intero anno 2017 da parte della Società Halley Informatica s.r.l.;

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente codice CIG: Z6C1EC1543;

Dato atto, altresì, che si è provveduto ad acquisire la certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC) della ditta e che la stessa risulta "regolare";

Ritenuto di individuare la Sottoscritta quale Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs.vo n° 50/2016 e dell'art. 5 della L. n° 241/1990 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000, come aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014;

Visto il Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto:

- di precisare che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è l'affidamento del servizio di BLACK BOX meglio descritto in epigrafe, per l'anno 2017;
- b) l'importo dell'affidamento è di € 5.900,00 + iva 22%;
- c) la modalità di scelta del contraente avviene nel rispetto dell'art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera a) del D. Lgs.vo n° 50/2016, tramite MePA;

- di approvare la bozza ODA n° 3689940 conservata in atti, affidando alla Società "Halley informatica s.r.l." - Via Circonvallazione 131, 62024 Matelica (MC), il servizio di **full service**, per un importo di € 5.900,00 + iva 22%, per un totale di € 7.198,00;

- di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
- di dare atto che, nel rispetto della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Consip S.p.A. si è proceduto tramite consultazione del sito "acquistinretepa.it" del Ministero Economia e Finanze, a consultare il MePA in considerazione del fatto che sono presenti i prodotti oggetto del presente atto e che, ai fini di garantire continuità ai servizi informatici forniti dalla Società Halley per l'intera area dei "Servizi Generali", si ritiene opportuno rinnovarli in favore della medesima ditta fornitrice dello scorso anno;

- impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 5.900,00 + iva 22%, per un totale di € 7.198,00 al capitolo 25000 contabilizzato al programma n. 2 missione 1 titolo 1 macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

Procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, previa acquisizione di regolare fattura e di dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

**IMP. N. 16506 DEL 05/06/2017**

Carsoli lì 05/06/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FINANZIARIO**  
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 5636 del 26/06/2017**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 26/06/2017 :

- X All'Albo Pretorio On Line
- X Sezione "trasparenza" – Albo Beneficiari

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

\_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_

(impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----