



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 8	OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D. LGS. N. 50/2016 "INTERVENTO TECNICO PER SPOSTAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI" Assunzione impegno di spesa e affidamento alla Società Halley Informatica - Matelica" CIG Z5226AE375
Data 12/01/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 12 del mese di Gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

VISTO il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 07 Dicembre 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 28 febbraio 2018;

DATO atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che presso il nostro Ente il servizio di informatizzazione viene svolto dalla Società "Halley Informatica" di Matelica (Mc) che, tra i vari servizi, fornisce quello di "assistenza software e hardware" in relazione ai servizi demografici e personale;

Preso atto che con decreto sindacale prot. n° 275 in data 10.01.2019 è stata disposta la chiusura degli uffici comunali nei giorni 14,15 e 16 Gennaio 2019 per permettere le operazioni di trasloco dalle sedi distaccate di Via Aquila e Via Turanense alla sede comunale di Piazza della Libertà, i cui lavori di adeguamento e ristrutturazione sono stati conclusi;

Che detto trasloco riguarderà non solo mobilio e documenti ma anche le attrezzature informatiche, tra cui il server in dotazione agli uffici segreteria, personale e anagrafe, nonché i terminali per le timbrature dei dipendenti, attrezzature che andranno disattivate, trasportate e riattivate nei nuovi uffici;

Rilevato, come anzidetto, che la società Halley Informatica, fornitrice di hardware e software dell'area Servizi Generali, è l'unico operatore in grado di poter effettuare l'intervento tecnico di smontaggio e ripristino del server e dei terminali per le timbrature delle presenze dei dipendenti, essendo essa stessa fornitrice degli stessi;

Visto il preventivo di spesa all'uopo richiesto alla menzionata società, che offre l'intervento tecnico richiesto al prezzo stimato di € 210,00 + iva 22%;

Ritenuto il prezzo congruo e considerata l'urgenza di procedere in vista dell'imminente trasloco degli uffici nella sede comunale di Piazza della Libertà;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs. n° 50/2016, in particolare il comma 2 "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione*

degli operatori economici e delle offerte”;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- *art. 36 c. 2 “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”*
- *art. 32 c. 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;*

Dato atto che il Sottoscritto RUP ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Società Halley Informatica;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- Affidare alla Società Halley informatica, azienda che gestisce l'hardware e il software nel nostro ente per i Servizi Generali, l'intervento tecnico per spostamento server e terminali timbrature dagli uffici comunali di Via Aquila ai nuovi uffici ristrutturati di Piazza della Libertà, al prezzo di € 210,00 + iva 22%;
- Precisare che:
 - a) oggetto dell'affidamento è l'intervento tecnico di spostamento e ripristino server e terminali per timbrature;
 - b) importo dell'affidamento è di € 210,00 + iva 22% per un totale di € 256,20;
 - c) fornitore è la Società Halley Informatica di Matelica;
 - d) codice CIG è: **Z5226AE375**

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 210,00 + IVA 22%, per complessivi € 256,20, al programma n. 8 missione 1 titolo 1 macroaggregato 3 del redigendo bilancio 2019-2021 in corso di formazione, dando atto che per sua natura la spesa non è frazionabile in dodicesimi.

Liquidare senza successiva determinazione, a servizio svolto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17477 DEL 17/01/2019

Carsoli lì 17/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 973 del 01/02/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 01/02/2019:

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sul sito istituzionale – Sezione “trasparenza”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

SERVIZIO FINANZIARIO
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
