



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

<b>N°</b> 8	<b>OGGETTO:</b> <b>ART. 3 COMMA 2 C.C.N.L. 1998-2001</b> <b>ART. 56 COMMA 3 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI</b> <b>ASSEGNAZIONE MANSIONI EQUIVALENTI</b> <b>DIPENDENTI Sig.ra MASCIGRANDE BERARDINA</b> <b>Sig.ra COCOCCIA ANGELA</b>
<b>Data</b> 21/01/2016	

L'anno duemilasedici , il giorno 21 del mese di Gennaio , nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 6865 del 18.08.2015 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto della grave situazione in cui versa l'intera Area dei Servizi Generali, a seguito della carenza di personale persistente ormai dal 2012 legata alla prematura scomparsa dell'istruttore amministrativo di segreteria e, ultimamente, all'assenza prolungata per malattia dell'usciera comunale;

Rilevato che la situazione più problematica emerge all'interno dell'ufficio di segreteria nel quale è presente una sola collaboratrice;

Considerato che, malgrado gli accorati appelli della Sottoscritta tesi ad ottenere almeno la previsione dell'assunzione di una unità attraverso l'attingimento dalle due graduatorie ancora valide di un Istruttore Amministrativo o di un Collaboratore amministrativo, le deliberazioni di giunta comunale aventi ad oggetto "Programmazione triennale fabbisogno personale" approvate dal 2012 ad oggi nulla hanno previsto in tal senso;

Che alla luce di quanto sopra, si ritiene non poter più temporeggiare in attesa e nella speranza che venga prevista un'assunzione ma attivarsi attraverso la riorganizzazione dello scarso personale presente all'interno dell'intera area dei Servizi Generali, allo scopo di assicurare e garantire il regolare funzionamento degli uffici;

Ritenuto opportuno, sulla scorta della lunga esperienza acquisita in passato, poter individuare la Sig.ra Mascigrande Berardina quale collaboratrice da assegnare all'ufficio di segreteria, avendovi svolto per molti anni il servizio fino al 2007, anno in cui, sempre a causa della carenza di personale, è stata trasferita ai servizi demografici;

Che detto trasferimento si ritiene l'unica soluzione possibile al momento, al fine di dare risposte

immediate alle esigenze del servizio di segreteria, attraverso una unità già preparata in materia rispetto ad un soggetto che mai vi ha lavorato;

Che, conseguentemente, sorge la necessità di assegnare altro dipendente ai servizi demografici, in quanto, con una sola unità - vale a dire con la Dott.sa Manna Carla - non può essere assicurata piena operatività agli uffici stessi;

Che, valutata la situazione, si ritiene poter confermare, rendendola definitiva, l'assegnazione provvisoria della Sig.ra Cococcia Angela ai servizi demografici, disposta con determinazione della Sottoscritta n° 140 del 10.11.2015;

Ritenuto dover provvedere immediatamente alla riorganizzazione e all'assegnazione del personale come su esposto, in quanto urge, pur nella persistente carenza di personale, tentare di assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi dell'intera area;

VISTO l'art. 3, comma 2 del C.C.N.L. 1998-2001, che testualmente recita "...tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro."

Visto l'art. 56, comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi", approvato con Deliberazione di G.C. n° 34 in data 23.04.2012, ai sensi del quale l'assegnazione tra diversi Uffici dello stesso Servizio non costituisce mobilità interna, ma esercizio dei poteri datoriali da parte del responsabile, che vi provvede con proprio atto;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, nel rispetto dell'art 3, comma 2 del C.C.N.L. 1998-2001 e dell'art. 56, comma 3 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi", assegnare alla dipendente Sig.ra Mascigrande Berardina, attualmente collaboratore cat. B3 presso l'ufficio "Servizi Demografici", le mansioni equivalenti di "Collaboratore categoria B3" presso la medesima area dei Servizi Generali - Ufficio "Segreteria/Protocollo";

Confermare e, quindi, assegnare definitivamente, alla Sig.ra Cococcia Angela, esecutore B1 presso i Servizi Generali – Ufficio Protocollo, le mansioni equivalenti di "Esecutore Cat. B1" presso la medesima area dei Servizi Generali - Ufficio "Servizi Demografici", già assegnate temporaneamente con Determinazione dei Servizi Generali n° 140 del 10.11.2015;

Dare atto che le assegnazioni definitive disposte con il presente atto avranno decorrenza dal giorno 25 Gennaio 2016;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione presente sul sito istituzionale dell'Ente.

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dott. sa Marzano Sabrina**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Imp. n°                      del

Il parere è reso ai soli fini di una corretta contabilizzazione delle correlate spese, tenuto conto che l'operazione è attuata senza variazione di spesa.

Carsoli lì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 700 del 22.01.2016**

La presente determinazione viene trasmessa oggi 22.01.2016 :

- ☒ All'Albo Pretorio On Line
- ☒ Sito istituzionale dell'Ente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano**

\_\_\_\_\_

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

\_\_\_\_\_