



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 76 Data 13/04/2022	OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI DEL 12 GIUGNO 2022 DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D. LGS. N. 50/2016 "SERVIZIO DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO" durante il periodo delle revisioni elettorali Assunzione impegno di spesa e affidamento alla Società "Halley Informatica – Matelica" CIG ZE236038F0
--	--

L'anno duemilaventiDUE, il giorno 13 del mese di APRILE, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 con cui sono stati attribuiti alla Sottoscritta, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L;

Vista la Deliberazione di C.C. n° 11 del 06.05.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del TUEL è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto che presso il nostro Ente il servizio di informatizzazione viene svolto dalla Società "Halley Informatica" di Matelica (Mc) che, tra i vari servizi, fornisce quello di "assistenza software e hardware";

Preso atto che nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 7 Aprile 2022 sono stati pubblicati i Decreti del Presidente della Repubblica del 6 Aprile 2022, con i quali sono stati indetti, per domenica 12 Giugno 2022, i 5 referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione, dichiarati ammissibili con sentenze della Corte Costituzionale nn. 56,57,58, 59 e 60 in data 16 Febbraio- 8 Marzo 2022;

Che in vista dei numerosi adempimenti elettorali previsti, occorre avvalersi della Società Halley per l'affiancamento e la formazione del personale dell'ufficio elettorale durante il periodo delle revisioni;

Che allo scopo è stato richiesto un preventivo di spesa alla menzionata società "preventivo veloce n. 44351/W del 06.04.2022", acquisito al prot. n° 3032 in data 13.04.2022, il quale prevede n° 8 ore di affiancamento-formazione in videoconferenza per l'ufficio elettorale da utilizzare durante il periodo delle revisioni elettorali, al costo unitario, come per le precedenti elezioni, di € 70,00 / h ed un totale di € 560,00 + iva 22%;

Ritenuto il prezzo congruo e rilevata l'urgenza di procedere all'acquisto del servizio di cui sopra, dovendo assicurare lo svolgimento degli adempimenti elettorali previsti per legge;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- art. 36 c. 2 *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"*
- art. 32 c. 14. *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

Dato atto che il Sottoscritto RUP ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla Società Halley Informatica;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

- affidare alla Società Halley informatica, azienda che gestisce l'hardware e il software nel nostro ente nei Servizi Demografici, la fornitura del servizio di n° 8 ore di affiancamento-formazione per l'ufficio elettorale da utilizzare durante il periodo delle revisioni elettorali dei referendum Popolari abrogativi in oggetto, costo unitario di € 70,00 / h ed un totale di € 560,00 + iva 22%;
- precisare che:
 - a) oggetto dell'affidamento è il servizio di affiancamento-formazione per l'ufficio elettorale durante il periodo delle revisioni elettorali;
 - b) importo dell'affidamento è di € 560,00 + iva 22% per un totale di € 616,00;
 - c) fornitore è la Società Halley Informatica di Matelica;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 560,00 + IVA 22%, per complessivi € 616,00, al programma n. 8 missione 1 titolo 1 macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2022 del redigendo bilancio

2022-2024, annualità 2022, in cui la stessa è esigibile, dando atto che per la sua natura la spesa non è frazionabile;

Liquidare senza successiva determinazione, a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

Dare atto che il codice della procedura è il seguente: CIG ZE236038F0;

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i., l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento europeo sulla privacy, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 19255 DEL 13.04.2022

Carsoli lì 13.04.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3287 del 22/04/2022

La presente determinazione viene trasmessa oggi 22/04/2022 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale – Sezione “trasparenza”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici

come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____

(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
