



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

N° 76	OGGETTO: PIANO DI ZONA 2018 PROROGA AREA INTERVENTI SPECIFICI- BORSE LAVORO RIVOLTE AI CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO ANNUALITA' 2018 – INTEGRAZIONE PROROGA BORSA LAVORO Sig. ra OJIEMWENKODE DORCAS
Data 16/04/2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno SEDICI del mese di aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 107 del 04.01.2019 che ha attribuito alla Sottoscritta la posizione organizzativa e la Responsabilità dei Servizi Generali ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 8 del 09.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n° 39 del 21/03/2019, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato stabilito di aderire al programma proposto dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" di Avezzano finalizzato all'inserimento lavorativo di persone economicamente e socialmente svantaggiate, attraverso la proroga delle borse lavoro attivate nel settore dell'assistenza agli alunni, a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico, di cui alle Determinazioni dei Servizi Generali nn° 157 e 198/2018, in scadenza il prossimo 17 Aprile 2019, attraverso l'utilizzo del contributo concesso dalla Comunità Montana stessa ad integrazione dell'annualità 2018, pari ad € 2.597,78;

Che con medesima deliberazione è stato dato mandato alla Sottoscritta in ordine agli adempimenti successivi, dando atto che le risorse necessarie all'intervento in questione sono state assegnate dalla Comunità Montana "Montagna Marsicana" e che, ai fini della relativa erogazione, dovranno essere formalmente rendicontate;

Preso atto della necessità, in vista della riapertura delle scuole dopo le vacanze pasquali, di garantire la regolare ripresa del servizio di assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico fino alla conclusione dell'anno 2018-2019 prevista il prossimo 7 Giugno, attraverso la proroga delle borse lavoro attivate con le precedenti determinazioni dei S. G. nn° 199, 201 e 202/2018, a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico svolto dal Comune;

Rilevato che è necessario predisporre per ogni borsista apposita convenzione e progetto individualizzato, come da schemi forniti dalla Comunità Montana;

Vista la convenzione n° 2 – proroga del 22.03.2019 corredata di progetto individualizzato per la proroga della borsa lavoro in favore della Sig.ra **OJIEMWENKODE DORCAS**, appositamente sottoscritti dalla Scrivente, dal referente della Comunità Montana e dalla borsista in pari data;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, prorogare per il periodo 26 Aprile – 7 Giugno 2019 la borsa lavoro avente ad oggetto “assistenza scolastica a supporto e completamento del servizio di trasporto scolastico”, attivata con Determinazione dei S.G. n° 199 del 06.09.2018, in favore della Sig.ra **OJIEMWENKODE DORCAS**, nata a Benincity (Nigeria) il 15.03.1975, utilmente collocata al 3° posto della graduatoria approvata con determinazione dei Servizi Generali n° 198 in data 05.09.2018;

Dare atto che la borsa lavoro avrà una durata di 1,5 mesi circa, dal lunedì al venerdì, per un impegno settimanale di 10/12 ore sulla base del calendario e degli orari scolastici ed un compenso lordo complessivo di € 300,00;

Dare atto dell'avvenuta sottoscrizione di apposita convenzione e progetto individualizzato con la Comunità Montana “Montagna Marsicana”, compilati utilizzando gli schemi all'uopo forniti dal referente dei Servizi Sociali della Comunità Montana stessa;

Dare atto che la polizza assicurativa R.C.T. dell'ente n. K 18IT006155 del 31.12.2018 Compagnia assicurativa XL-Insurance copre anche i borsisti e che l'assicurazione Inail dell'ente per infortuni sul lavoro è la n. 08501922;

Impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs.vo n° 267/2000 e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 300,00 al capitolo 19520 contabilizzato al programma n. 4 missione 12 titolo 1 macroaggregato 4 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2019 in cui la stessa è esigibile, dando atto che le risorse necessarie all'intervento in questione sono state assegnate dalla Comunità Montana “Montagna Marsicana” e che, ai fini della relativa erogazione, dovranno essere formalmente rendicontate;

Rinviare al Servizio Finanziario la liquidazione mensile del compenso, pari a € 200,00 lordi mensili per n° 1,5 mesi circa, dal 26 Aprile al 7 Giugno 2019 (al netto delle vacanze scolastiche) per un totale complessivo di 300,00;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, del Decreto Lgv. 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione “Trasparenza”.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. sa Marzano Sabrina

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 17703 DEL 17/04/2019

Carsoli li 17/04/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 3976 del 10.05.2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 10.05.2019 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Sul sito istituzionale – Sezione “Trasparenza”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Sabrina Marzano

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici
come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____
(impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
